



**LAPORAN
INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2022**

**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Hadirnya UU No. 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik, maka masyarakat dapat mengontrol setiap langkah dan kebijakan yang diambil oleh Badan Publik Pemerintah. Untuk itulah maka berdasarkan pada informasi tersebut, masyarakat dapat mengetahui sejauh mana Badan Publik sebagai penyelenggara Negara telah menjalankan kewajiban-kewajiban dalam melakukan pemenuhan hak warga Negara, dan sejauh mana Badan Publik telah menjalankan fungsi pelayanan kepada publik. Pelayanan informasi publik harus didasarkan pada prinsip pelayanan cepat, tepat waktu, dan biaya ringan serta memberikan kemudahan kepada masyarakat untuk mengakses informasi publik yang dimaksudkan.

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado selaku penyelenggara pelayanan publik berkewajiban menyediakan dan menerbitkan informasi publik, memberikan informasi kepada masyarakat atau pemohon informasi publik. Kegiatan Layanan Informasi Publik Tahun 2022 telah selesai dilaksanakan dan laporan dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban administratif maupun teknis yang selama ini merupakan bagian dari pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan BSPJI Manado.

Terima kasih atas dukungan semua pihak yang telah membantu hingga Laporan Informasi Publik Tahun 2022 bisa selesai disusun. Harapan kami agar kiranya laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat umum dan instansi terkait penyedia layanan publik dalam mendukung proses percepatan peningkatan kualitas pelayanan informasi publik.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
A. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	1
B. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	1
1. Sarana dan Prasarana	1
2. Sumber Daya Manusia	4
3. Anggaran	4
C. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	4
D. RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK	8
E. KENDALA EKSTERNAL DAN INTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	8
F. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI	8

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik Datang Langsung dengan Mengisi Formulir Pemohonan.....	5
Tabel 2. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik Melalui Email	6
Tabel 3. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik Melalui WhatsApp/Tlp	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Gedung Kantor BSPJI Manado	1
Gambar 1. Ruang Pelayanan Publik/Informasi	2
Gambar 2. Informasi Berkala melalui Website Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado	3
Gambar 3. Formulir Permintaan Informasi melalui Website Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado	4

A. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

Sebagai pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Telah menunjuk dan mengangkat Kepala Seksi Pengembangan Jasa Teknis sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Balai Riset dan dan Standardisasi industri Manado melalui Keputusan Kepala Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado Nomor 3494/Bd/BP.8/OT/VII/2012 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado.
2. Prosedur Layanan Informasi Publik yang berlaku di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado mengikuti Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian.
3. SOP Pelayanan Informasi Publik mengikuti SOP AP No. 18/BPPI/Baristand-Manado/SOP/PJT/2019 tentang Pelayanan Informasi Publik.

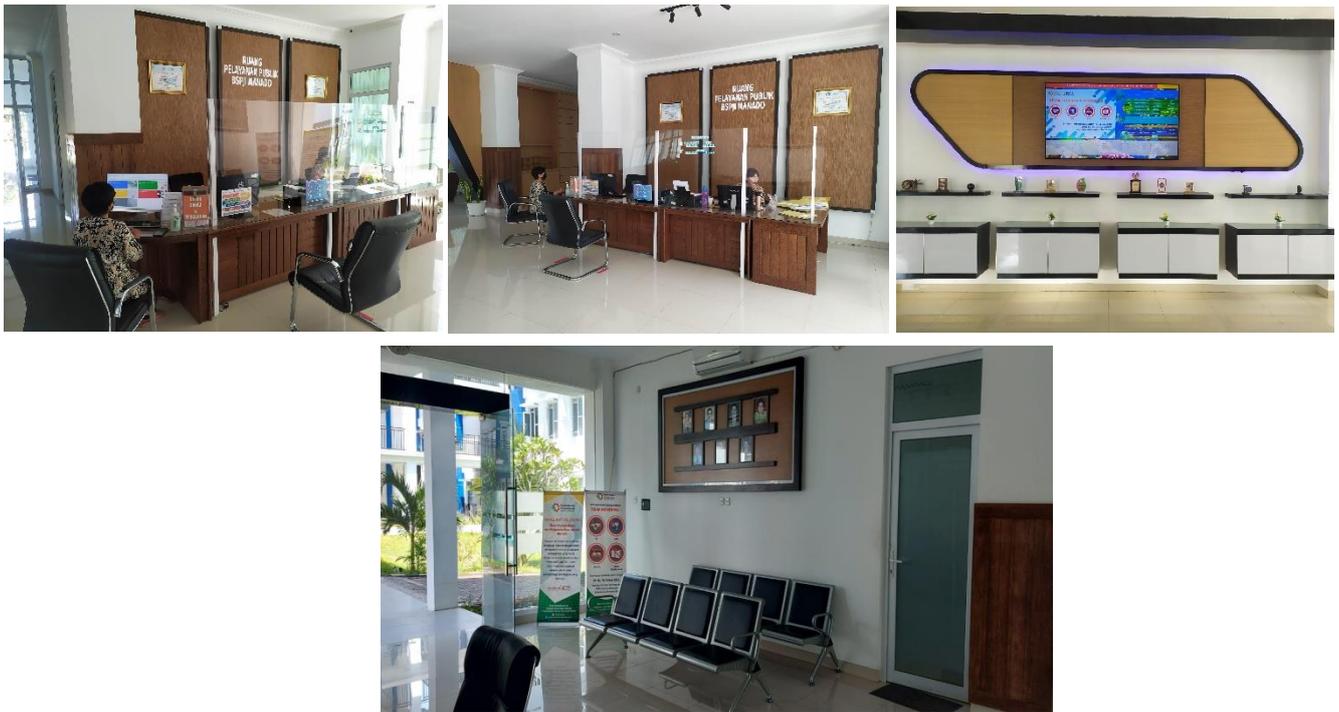
B. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

1. Sarana dan Prasarana

Saat ini ruangan dan meja untuk layanan informasi publik di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado masih digabung dengan layanan jasa (meja registrasi) yang berada di ruang depan Kantor Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Jl. Raya Mapanget, Kel. Paniki Dua, Kec. Mapanget, Manado yang dilengkapi dengan meja, kursi, telepon, perangkat komputer dengan fasilitas internet, printer, dan kotak saran. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado telah membangun dan mengembangkan sistem layanan informasi publik melalui website Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang Beralamat di <http://baristandmanado.kemenperin.go.id> yang telah dikembangkan muatan informasinya sesuai amanat UU KIP.



Gambar 1. Gedung Kantor BSPJI Manado



Gambar 2. Ruang Pelayanan Publik / Informasi

Jenis - jenis informasi yang dimuat di Website meliputi:

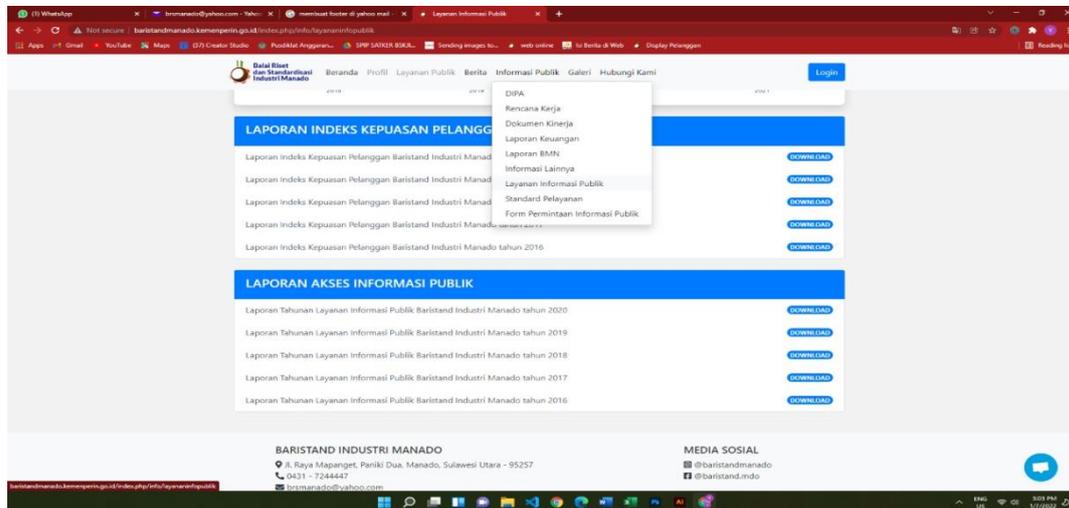
Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala:

- ❖ Profil Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado
- ❖ Program/Kegiatan
- ❖ Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga(RKAK/L)
- ❖ Kerangka Acuan Kerja
- ❖ Agenda Kerja
- ❖ Dokumen Kinerja
- ❖ Laporan Keuangan
- ❖ Laporan Barang Milik Negara
- ❖ Laporan Akses Informasi Publik
- ❖ Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan (Berdampak Bagi Publik)
- ❖ Mekanisme Pengaduan Masyarakat
- ❖ Pengadaan Barang dan Jasa

Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat:

- ❖ Daftar Informasi Publik Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado

- ❖ Peraturan, Keputusan, Kebijakan (berdampak bagi publik)
- ❖ Informasi Tentang Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan
- ❖ Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa
- ❖ Hasil Penelitian Kemenperin



Gambar 3. Informasi Berkala melalui Website BSPJI Manado

 A screenshot of the 'Formulir Permintaan Informasi' page on the BSPJI Manado website. The page title is 'Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado'. The navigation menu is the same as in Gambar 3. The main heading is 'Formulir Permintaan Informasi'. The form contains the following fields and options:

- Nama**: Text input field.
- No. KTP**: Text input field.
- Alamat**: Text input field.
- Email**: Text input field.
- No. Telepon / HP**: Text input field.
- Pertanyaan / Rincian Informasi yang dibutuhkan**: Text area.
- Tujuan penggunaan informasi**: Text area.
- Cara memperoleh informasi**:
 - Melihat
 - Membaca
 - Mendengarkan
 - Mencatat
- Bentuk salinan Informasi**:
 - Hardcopy
 - Softcopy
- Cara mendapatkan salinan Informasi**:
 - Mengambil langsung
 - Kurir
 - Pos
 - Faksimili
 - Email
- Data dan informasi akan saya gunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

 At the bottom of the form are two buttons: 'KIRIM' and 'BATAL'.

Gambar 4 Formulir Permintaan Informasi melalui Website BSPJI Manado

3. Sumber Daya Manusia

Telah menempatkan 2 (dua) orang petugas front office yang bertugas melayani pelanggan dan merangkap sebagai petugas informasi dengan kualifikasi pendidikan S1.

4. Anggaran

Anggaran pelayanan Informasi Publik terkait dengan tugas dan kewenangan PPID dibebankan pada anggaran BSPJI Manado. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ❖ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik seperti pengadaan komputer dan printer.
- ❖ Biaya perjalanan untuk mengikuti rakor PPID.
- ❖ Pembuatan Publikasi Layanan Informasi Publik (brosur/leaflet dan banner).

C. Rincian Pelayanan Informasi Publik

Umumnya permohonan informasi dari masyarakat hanya berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yaitu di bidang Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri seperti : tarif pengujian, tarif sampling, tarif sertifikasi produk, tarif pelatihan teknis/narasumber dan kemampuan laboratorium dalam melakukan analisis suatu produk, baik pangan maupun non pangan. Permohonan Informasi tersebut merupakan bagian dari pelayanan jasa di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado. Pemohonan informasi ini ada yang datang langsung ke kantor dengan mengisi formulir permohonan melalui komputer, melalui email, whatsapp atau dengan menanyakan langsung lewat telepon. Jawaban yang diberikan pun disampaikan secara langsung oleh petugas registrasi.

**Tabel 1. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik
Datang Langsung dengan Mengisi Formulir Pemohonan**

Bulan	Jumlah Permohonan	Waktu Rata – Rata Menjawab (Hari)	Jumlah Permintaan		Alasan Penolakan			Keterangan
			Dipenuhi	Ditolak	Dikecualikan	Belum dikuasai	Lainnya	
Januari	1	1	1	0	-	-	-	-
Februari	2	1	2	0	-	-	-	-
Maret	1	1	1	0	-	-	-	-
April	2	1	2	0	-	-	-	-
Mei	0	0	0	0	-	-	-	-
Juni	1	1	1	0	-	-	-	-
Juli	8	1	8	0				
Agustus	7	1	7	0				
September	2	1	2	0				
Oktober	5	1	5	0				
November	0	0	0	0				
Desember	1	1	1	0				
Jumlah	30	1	30	0				

Dari jumlah 30 permohonan informasi publik dengan datang langsung dan mengisi formulir permohonan, semuanya terpenuhi dengan rata – rata waktu menjawab 1 hari. Rincian informasi yang dibutuhkan pada umumnya adalah biaya/tarif pengujian sampel, parameter uji sampel, sampling udara ambien/emisi, sertifikasi produk, pelatihan teknis, permintaan narasumber dan magang mahasiswa/siswa. Tujuan penggunaan informasi tersebut pada umumnya untuk penelitian skripsi, pengawasan mutu produk, pengurusan SPPT SNI, dan pengurusan ijin usaha.

**Tabel 2. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik
Melalui Email**

Bulan	Jumlah Permo- - honan	Waktu Rata – Rata Menjawab (Hari)	Jumlah Permintaan		Alasan Penolakan			Ketera- ngan
			Dipenuhi	Ditolak	Dikecualikan	Belum Dikuasai	Lainnya	
Januari	0	0	0	0	-	-	-	-
Februari	4	1	4	0	-	-	-	-
Maret	0	0	0	0	-	-	-	-
April	6	1	6	0	-	-	-	-
Mei	1	1	1	0	-	-	-	-
Juni	2	1	2	0	-	-	-	-
Juli	4	1	4	0				
Agustus	3	1	3	0				
September	0	0	0	0				
Oktober	2	1	2	0				
November	0	0	0	0				
Desember	4	1	4	0				
Jumlah	26	1	26	0				

Dari jumlah 26 permohonan informasi publik melalui email, semuanya terpenuhi dengan rata – rata waktu menjawab 1 hari. Rincian informasi yang dibutuhkan pada umumnya adalah biaya/tarif pengujian sampel, parameter uji sampel, sampling udara ambien/emisi, sertifikasi produk, pelatihan teknis, permintaan narasumber dan magang mahasiswa/siswa. Tujuan penggunaan informasi tersebut pada umumnya untuk penelitian skripsi, pengurusan SPPT SNI, magang dan pengurusan ijin usaha.

**Tabel 3. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik
Melalui WhatsApp/Tlp**

Bulan	Jumlah Permo - honan	Waktu Rata – Rata Menjawab (Hari)	Jumlah Permintaan		Alasan Penolakan			Ketera ngan
			Dipenuhi	Ditolak	Dikecualikan	Belum Dikuasai	Lainnya	
Januari	2	1	2	0				
Februari	6	1	6	0	-	-	-	-
Maret	2	1	2	0	-	-	-	-
April	2	1	2	0	-	-	-	-
Mei	6	1	6	0				
Juni	12	1	12	0	-	-	-	-
Juli	4	1	4	0				
Agustus	4	1	4	0				
September	1	1	1	0				
Oktober	3	1	3	0				
November	0	0	0	0				
Desember	9	1	9	0				
Jumlah	51	1	51	0				

Dari jumlah 51 permohonan informasi publik melalui whatsApp/Tlp semuanya terpenuhi dengan rata – rata waktu menjawab 1 hari. Rincian informasi yang dibutuhkan pada umumnya adalah biaya/tarif pengujian sampel, parameter uji sampel, sampling udara ambien/emisi, sertifikasi produk, pelatihan teknis, permintaan narasumber dan magang mahasiswa/siswa. Tujuan penggunaan informasi tersebut pada umumnya untuk penelitian skripsi, pengawasan mutu produk, pengurusan SPPT SNI, dan pengurusan ijin usaha.

D. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

Selama Tahun 2022, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado tidak memiliki sengketa yang berkaitan dengan informasi publik mulai bulan Januari sampai dengan Desember dua ribu dua puluh dua.

E. Kendala Eksternal dan Internal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

- Kendala internal keterbatasan Sumber Daya Manusia.

F. Rekomendasi dan Rencana Tindak lanjut untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi

- Meningkatkan sarana, prasarana dan sistem informasi untuk mendukung kualitas layanan informasi kepada masyarakat.
- Melakukan updating dan pengelolaan informasi secara berkala, setiap saat dan dikecualikan.