



**LAPORAN
INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2024**

**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Hadirnya UU No. 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik, maka masyarakat dapat mengontrol setiap langkah dan kebijakan yang diambil oleh Badan Publik Pemerintah. Untuk itulah maka berdasarkan pada informasi tersebut, masyarakat dapat mengetahui sejauh mana Badan Publik sebagai penyelenggara Negara telah menjalankan kewajiban-kewajiban dalam melakukan pemenuhan hak warga Negara, dan sejauh mana Badan Publik telah menjalankan fungsi pelayanan kepada publik. Pelayanan informasi publik harus didasarkan pada prinsip pelayanan cepat, tepat waktu, dan biaya ringan serta memberikan kemudahan kepada masyarakat untuk mengakses informasi publik yang dimaksudkan.

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado selaku penyelenggara pelayanan publik berkewajiban menyediakan dan menerbitkan informasi publik, memberikan informasi kepada masyarakat atau pemohon informasi publik. Kegiatan Layanan Informasi Publik Tahun 2024 telah selesai dilaksanakan dan laporan dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban administratif maupun teknis yang selama ini merupakan bagian dari pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan BSPJI Manado.

Terima kasih atas dukungan semua pihak yang telah membantu hingga Laporan Informasi Publik Tahun 2024 bisa selesai disusun. Harapan kami agar kiranya laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat umum dan instansi terkait penyedia layanan publik dalam mendukung proses percepatan peningkatan kualitas pelayanan informasi publik.

Manado, Desember 2024
Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan
Jasa Industri Manado



Dimas Wibisono Prakoso
Dimas Wibisono Prakoso

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
A. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	1
B. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	1
1. Sarana dan Prasarana	1
2. Sumber Daya Manusia	3
3. Anggaran	4
C. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	5
D. RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK	8
E. KENDALA EKSTERNAL DAN INTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	8
F. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI	8

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik Datang Langsung dengan Mengisi Formulir Pemohona	5
Tabel 2. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik Melalui Email	6
Tabel 3. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik Melalui WhatsApp/Tlp	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Ruang Pelayanan Publik/Informasi	1
Gambar 2. Informasi Berkala melalui Website Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado	3
Gambar 3. Formulir Permintaan Informasi melalui Website Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado	3
Gambar 4. Formulir Permintaan Informasi melalui Displaypelanggan Balai Standardiasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado	4

A. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

Sebagai pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

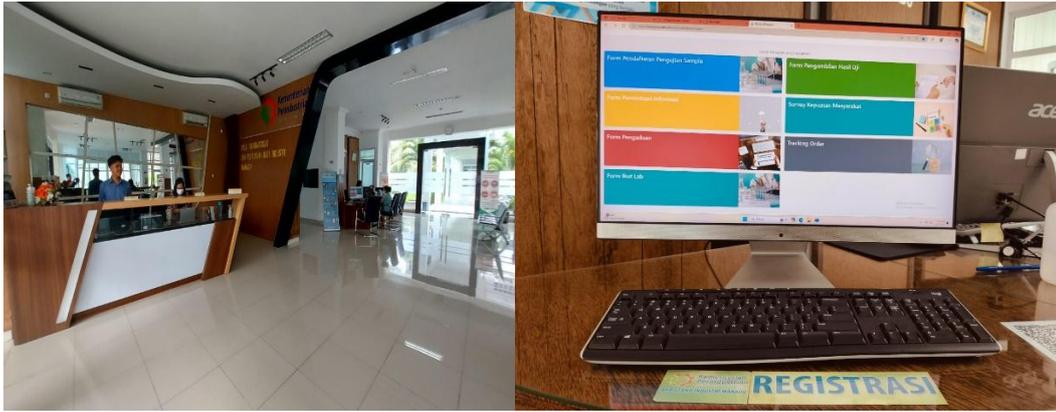
1. Prosedur Layanan Informasi Publik yang berlaku di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado mengikuti Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian.
2. SOP Pelayanan Informasi Publik mengikuti SOP No. 16/BSPJI-Manado/SOP/2022 tentang Pelayanan Informasi Publik.

B. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

1. Sarana dan Prasarana

Saat ini ruangan dan meja untuk layanan informasi publik di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado masih digabung dengan layanan jasa (meja registrasi) yang berada di ruang depan Kantor Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Jl. Raya Mapanget, Kel. Paniki Dua, Kec. Mapanget, Manado yang dilengkapi dengan meja, kursi, telepon, perangkat komputer dengan fasilitas internet, printer, dan kotak saran. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado telah membangun dan mengembangkan sistem layanan informasi publik melalui website Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang Beralamat di <http://baristandmanado.kemenperin.go.id>, dan di <https://bspjimanado.com/display/displaypelanggan/> yang telah dikembangkan muatan informasinya sesuai amanat UU KIP.





Gambar 1. Ruang Pelayanan Publik / Informasi

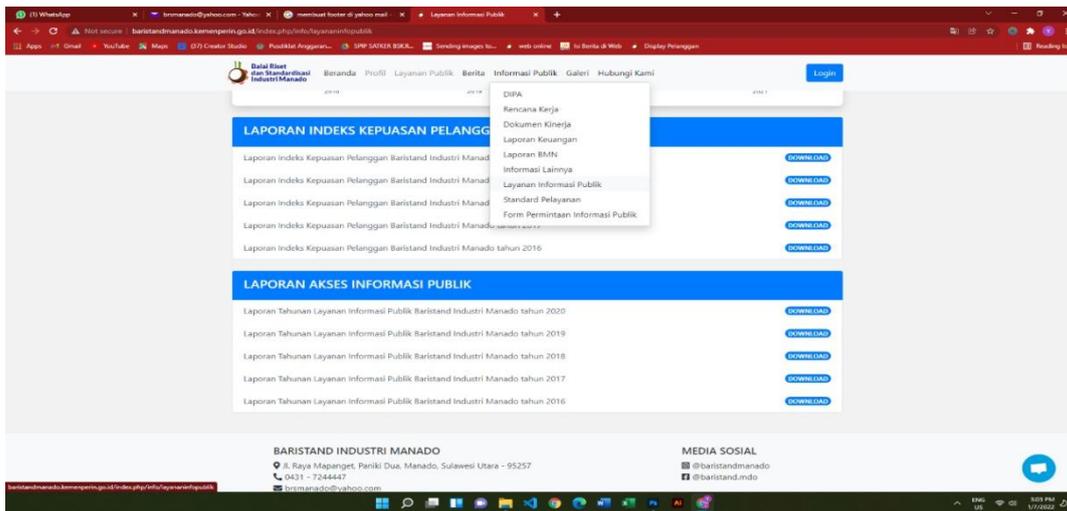
Jenis - jenis informasi yang dimuat di Website meliputi:

Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala:

- ❖ Profil Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado
- ❖ Program/Kegiatan
- ❖ Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga(RKAK/L)
- ❖ Kerangka Acuan Kerja
- ❖ Agenda Kerja
- ❖ Dokumen Kinerja
- ❖ Laporan Keuangan
- ❖ Laporan Barang Milik Negara
- ❖ Laporan Akses Informasi Publik
- ❖ Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan (Berdampak Bagi Publik)
- ❖ Mekanisme Pengaduan Masyarakat
- ❖ Pengadaan Barang dan Jasa

Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat:

- ❖ Daftar Informasi Publik Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado
- ❖ Peraturan,Keputusan, Kebijakan (berdampak bagi publik)
- ❖ Informasi Tentang Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan
- ❖ Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa
- ❖ Hasil Penelitian Kemenperin



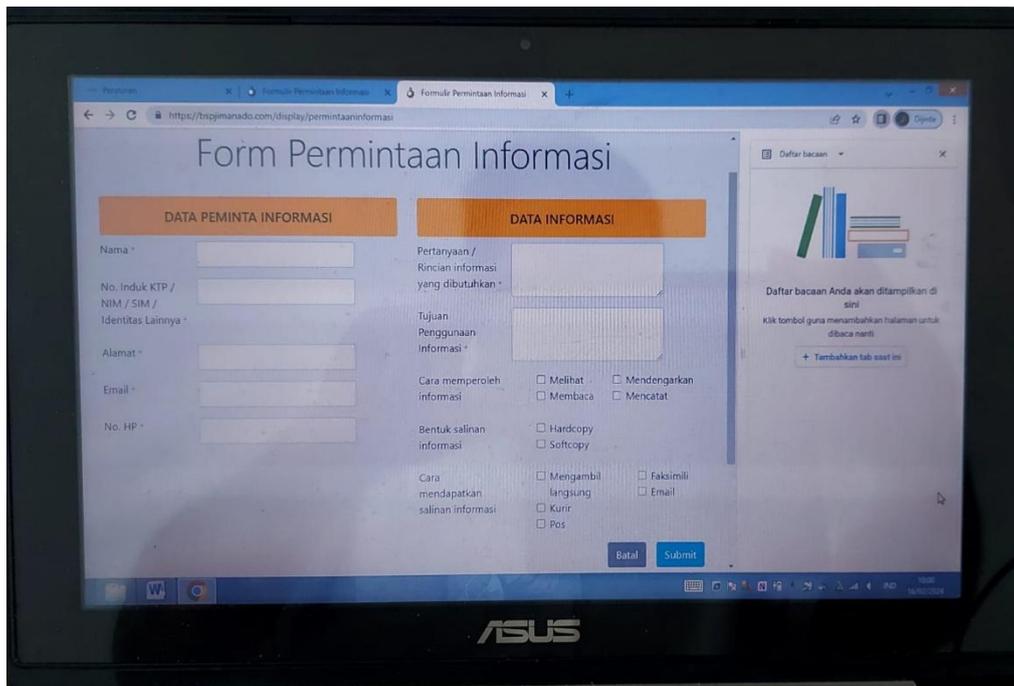
Gambar 2. Informasi Berkala melalui Website BSPJI Manado

The screenshot displays the 'Formulir Permintaan Informasi' (Information Request Form) on the website. The form includes the following fields and options:

- Nama**: Text input field.
- No. KTP**: Text input field.
- Alamat**: Text input field.
- Email**: Text input field.
- No. Telepon / HP**: Text input field.
- Pertanyaan / Rincian Informasi yang dibutuhkan**: Text area.
- Tujuan penggunaan informasi**: Text area.
- Cara memperoleh informasi**:
 - Melihat
 - Membaca
 - Mendengarkan
 - Mencatat
- Bentuk salinan informasi**:
 - Hardcopy
 - Softcopy
- Cara mendapatkan salinan informasi**:
 - Mengambil langsung
 - Kurir
 - Pos
 - Faksimili
 - Email
- Data dan informasi akan saya gunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

At the bottom of the form are two buttons: 'KIRIM' and 'BATAL'.

Gambar 3 Formulir Permintaan Informasi melalui Website BSPJI Manado



Gambar 4 Formulir Permintaan Informasi melalui Display pelanggan BSPJI Manado

2. Sumber Daya Manusia

Telah menempatkan 2 (dua) orang petugas front office yang bertugas melayani pelanggan sebagai petugas dilayanan informasi dengan kualifikasi pendidikan S1.

3. Anggaran

Anggaran pelayanan Informasi Publik terkait dengan tugas dan kewenangan PPID dibebankan pada anggaran BSPJI Manado. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ❖ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik seperti pengadaan komputer dan printer.
- ❖ Biaya perjalanan untuk mengikuti rakor PPID.
- ❖ Pembuatan Publikasi Layanan Informasi Publik (brosur/leaflet dan banner).

C. Rincian Pelayanan Informasi Publik

Umumnya permohonan informasi dari masyarakat hanya berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yaitu di bidang Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri seperti : tarif pengujian, tarif sampling, tarif sertifikasi produk, tarif pelatihan teknis/narasumber dan kemampuan laboratorium dalam melakukan analisis suatu produk, baik pangan maupun non pangan. Permohonan Informasi tersebut merupakan bagian dari pelayanan jasa di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado. Pemohonan informasi ini ada yang datang langsung ke kantor dengan mengisi formulir permohonan melalui komputer, melalui email, whatsapp atau dengan menanyakan langsung lewat telepon. Jawaban yang diberikan pun disampaikan secara langsung oleh petugas registrasi.

**Tabel 1. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik
Datang Langsung dengan Mengisi Formulir Pemohonan**

Bulan	Jumlah Permo- honan	Waktu Rata – Rata Menjawab (Hari)	Jumlah Permintaan		Alasan Penolakan			Ketera ngan
			Dipenuhi	Ditolak	Dikecualikan	Belum Dikuasai	Lainnya	
Januari	2	1	2	0	-	-	-	-
Februari	3	1	3	0	-	-	-	-
Maret	2	1	2	0	-	-	-	-
April	1	1	1	0	-	-	-	-
Mei	2	1	2	0	-	-	-	-
Juni	1	1	1	0	-	-	-	-
Juli	2	1	2	0	-	-	-	-
Agustus	2	1	2	0	-	-	-	-
September	2	1	2	0	-	-	-	-
Oktober	3	1	3	0	-	-	-	-
November	1	1	1	0	-	-	-	-
Desember	1	1	1	0	-	-	-	-
Jumlah	22	1	22	0				

Dari jumlah 22 permohonan informasi publik dengan datang langsung dan mengisi formulir permohonan, semuanya terpenuhi dengan rata – rata waktu menjawab 1 hari. Rincian informasi yang dibutuhkan pada umumnya adalah biaya/tarif pengujian sampel, parameter uji sampel, sampling udara ambien/emisi, sertifikasi produk, pelatihan teknis, permintaan narasumber dan magang mahasiswa/siswa. Tujuan penggunaan informasi tersebut pada umumnya untuk penelitian skripsi, pengawasan mutu produk, pengurusan SPPT SNI, dan pengurusan ijin usaha.

**Tabel 2. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik
Melalui Email**

Bulan	Jumlah Permohonan	Waktu Rata – Rata Menjawab (Hari)	Jumlah Permintaan		Alasan Penolakan			Keterangan
			Dipenuhi	Ditolak	Dikecualikan	Belum dikuasai	Lainnya	
Januari	1	1	1	0	-	-	-	-
Februari	1	1	1	0	-	-	-	-
Maret	0	0	0	0	-	-	-	-
April	1	1	1	0	-	-	-	-
Mei	1	1	1	0	-	-	-	-
Juni	1	1	1	0	-	-	-	-
Juli	0	0	0	0	-	-	-	-
Agustus	0	0	0	0	-	-	-	-
September	1	1	1	0	-	-	-	-
Oktober	1	1	1	0	-	-	-	-
November	0	0	0	0	-	-	-	-
Desember	1	1	1	0	-	-	-	-
Jumlah	8	1	8	0				

Dari jumlah 8 permohonan informasi publik melalui email, semuanya terpenuhi dengan rata – rata waktu menjawab 1 hari. Rincian informasi yang dibutuhkan pada umumnya adalah biaya/tarif pengujian sampel, parameter uji sampel, sampling udara ambien/emisi, sertifikasi produk, pelatihan teknis, permintaan narasumber dan magang mahasiswa/siswa. Tujuan

penggunaan informasi tersebut pada umumnya untuk penelitian skripsi, pengurusan SPPT SNI, magang dan pengurusan ijin usaha.

**Tabel 3. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik
Melalui WhatsApp/Tlp**

Bulan	Jumlah Permo - honan	Waktu Rata – Rata Menjawab (Hari)	Jumlah Permintaan		Alasan Penolakan			Ketera ngan
			Dipenuhi	Ditolak	Dikecualikan	Belum Dikuasai	Lainnya	
Januari	2	1	2	0	-	-	-	-
Februari	4	1	4	0	-	-	-	-
Maret	2	1	2	0	-	-	-	-
April	2	1	2	0	-	-	-	-
Mei	6	1	6	0	-	-	-	-
Juni	4	1	4	0	-	-	-	-
Juli	4	1	4	0	-	-	-	-
Agustus	4	1	4	0	-	-	-	-
September	1	1	1	0	-	-	-	-
Oktober	3	1	3	0	-	-	-	-
November	2	1	2	0	-	-	-	-
Desember	5	1	5	0	-	-	-	-
Jumlah	39	1	39	0				

Dari jumlah 39 permohonan informasi publik melalui whatsApp/Tlp semuanya terpenuhi dengan rata – rata waktu menjawab 1 hari. Rincian informasi yang dibutuhkan pada umumnya adalah biaya/tarif pengujian sampel, parameter uji sampel, sampling udara ambien/emisi, sertifikasi produk, pelatihan teknis, permintaan narasumber dan magang mahasiswa/siswa. Tujuan penggunaan informasi tersebut pada umumnya untuk penelitian skripsi, pengawasan mutu produk, pengurusan SPPT SNI, dan pengurusan ijin usaha.

D. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

Selama Tahun 2024, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado tidak memiliki sengketa yang berkaitan dengan informasi publik mulai bulan Januari sampai dengan Desember dua ribu dua puluh empat.

E. Kendala Eksternal dan Internal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

- Tidak ada kendala dalam pelaksanaan layanan informasi publik.

F. Rekomendasi dan Rencana Tindak lanjut untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi

- Meningkatkan sarana, prasarana dan sistem informasi untuk mendukung kualitas layanan informasi kepada masyarakat.
- Melakukan updating dan pengelolaan informasi secara berkala, setiap saat dan dikecualikan.