

NOTA DINAS

Nomor: 921/BSPJI-Manado/PR/VII/2023

Yth : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri  
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado  
Hal : Laporan Triwulan II TA. 2023 dan Pengisian Aplikasi terkait Monev  
Lampiran : Satu berkas  
Tanggal : 11 Juli 2023

Menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Nomor 1233/BSKJI.1/PR/VI/2023 tanggal 26 Juni 2023, bersama ini kami sampaikan Laporan Triwulan II TA. 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado.

Demikian, atas perhatian disampaikan terima kasih.

Kepala Balai Standardisasi dan  
Pelayanan Jasa Industri Manado,



Henry Pajow



**Kementerian  
Perindustrian**  
REPUBLIK INDONESIA

**LAPORAN PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI TRIWULAN II (PP-39)  
TAHUN 2023**



**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO  
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI  
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI  
2023**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, atas rahmat dan anugerah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado dapat tersusun sebagaimana yang diharapkan.

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan II Tahun 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado, merupakan hasil monitoring dan evaluasi yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado ini dimaksudkan sebagai laporan capaian kinerja dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran dari kegiatan yang telah ditetapkan.



Manado, 30 Juni 2023  
Kepala BSPJI Manado

Henry Rajow

## DAFTAR ISI

.....	1
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program .....	1
1.3. Struktur Organisasi.....	2
BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN .....	3
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023 .....	3
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan .....	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	8
3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja .....	8
3.1.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja .....	14
a. Sasaran Kegiatan I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas.....	19
b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0. ....	20
c. Sasaran Kegiatan III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.....	22
d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien.....	31
e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan. ....	32
f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional. ....	33
g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan Layanan Publik. ....	36
h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi . ....	38
3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan. ....	40
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan .....	50
3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja.....	50
3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan .....	51
3.3. Langkah Tindak Lanjut .....	51
3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pejanjian Kinerja (Perjakin) .....	51
3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan .....	52
BAB IV PENUTUP .....	54
LAMPIRAN.....	55
FORM A Triwulan I.....	55
FORM Pengukuran Rencana Aksi .....	59

FORM ALKI .....	64
FORM MONITORING KEPEGAWAIAN .....	69

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado..... 2

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2023 .....	3
Tabel 2. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2023 .....	4
Tabel 3. Output Kegiatan.....	7
Tabel 4. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 .....	8
Tabel 5. Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan II TA. 2023 .....	14
Tabel 6. Sasaran Kegiatan I.....	19
Tabel 7. Sasaran Kegiatan II.....	20
Tabel 8. Sasaran Kegiatan III.....	22
Tabel 9. Sasaran Kegiatan IV.....	31
Tabel 10.Sasaran Kegiatan V.....	32
Tabel 11. Sasaran Strategis VI.....	33
Tabel 12. Sasaran Strategis VII.....	36
Tabel 13. Sasaran Kegiatan VIII.....	38
Tabel 14. Realisasi capaian kinerja Triwulan II berdasarkan Output kegiatan.....	40
Tabel 15. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri .....	41
Tabel 16. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri .....	45

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: **Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.**

Dalam menjalankan tugas tersebut, **Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI)** menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

### 1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya memiliki peran strategis dalam mewujudkan industri yang berdaya saing tinggi berbasis standardisasi. Oleh karena itu penting bagi BSPJI Manado untuk terus meningkatkan penerapan standar, sertifikasi, dan pemasyarakatan standardisasi.

Di samping memiliki peran strategis tersebut Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado juga diharapkan dapat menyediakan fasilitas jasa pengembangan industri khususnya industri kecil dan menengah (IKM) melalui standardisasi dan sertifikasi, serta pengujian di bidang industri.

Sebagai unit pelaksana teknis dalam penerapan standard di sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado sebagai kegiatan dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI), Kementerian Perindustri R.I, dengan kegiatan dan programnya yakni **Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen**, mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri



terhadap produk dalam negeri untuk memperkuat daya saingnya baik di dalam maupun di luar negeri.

Dalam menumbuhkembangkan sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado perlu meningkatkan kerjasama dengan Direktorat Teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian dan instansi terkait lainnya. Selanjutnya Jasa Pelayanan Teknis seperti pengujian mutu dan standardisasi juga perlu terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pengembangan sektor diluar industri.

### 1.3. Struktur Organisasi

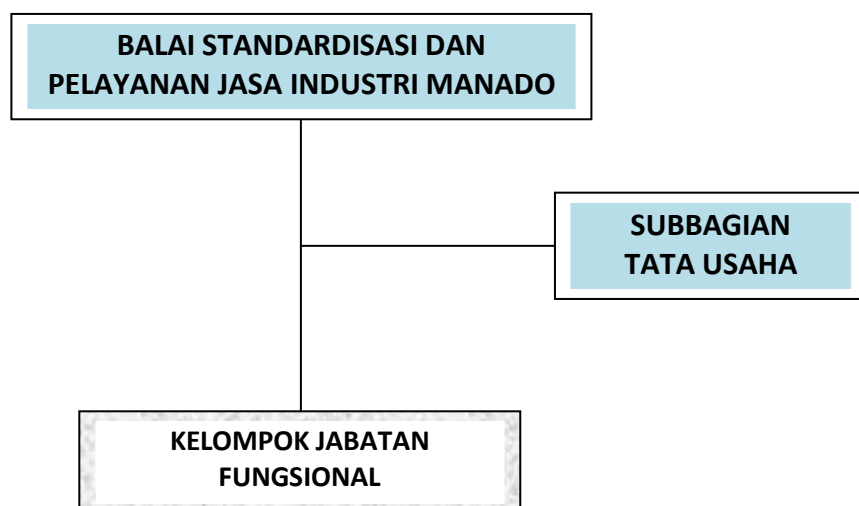
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

*Sub Bagian Tata Usaha* mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, orrganisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

*Kelompok Jabatan Fungsional* mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakn Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado

## BAB II

### RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

#### 2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang adalah bagian dari kegiatan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri melalui programnya Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Untuk mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, pada awal tahun 2022 telah disusun Perjanjian Kinerja yang kemudian telah ditandatangani oleh kepala BSKJI. Perjanjian Kinerja tersebut adalah komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan di tahun 2023. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado memiliki 8 (delapan) sasaran strategis dengan 13 (tiga belas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan, sebagaimana pada Tabel 1 dan 2.

**Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2023**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 perusahaan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	6 persen
		Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri	4 persen
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order
		Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	1 Ruang Lingkup
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56 Nilai

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 Nilai
		Nilai minimal laporan keuangan	90 Nilai

BSPJI Manado mendapatkan alokasi anggaran dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2023 dengan Nomor: SP DIPA-019.07.2.247246/2023 Tanggal 30 November 2022. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2023 adalah Rp. 12.100.188.000,- (DIPA awal), selanjutnya mengalami revisi 01 blokir anggaran dan revisi 02 (pengalihan program DAPATI) sebesar Rp 12.207.073.000 dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp. 11.116.940.000,- dan PNPB sebesar Rp. 1.090.133.000,-.

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 untuk semua Belanja adalah sebagai berikut :

1. Belanja Pegawai	:	Rp. 7.572.916.000 ,-
2. Belanja Barang	:	Rp. 4.383.977.000,-
3. Belanja Modal	:	Rp. 250.180.000,-
Jumlah :		Rp. 12.207.073.000,-

Dengan rincian program kegiatan dan pagu anggaran BSPJI Manado Tahun 2023 adalah sebagai berikut, sesuai Tabel 2.

Tabel 2. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2023

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
<b>EC</b>	<b>Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri</b>	<b>936,441,000</b>
EC.6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	936,441,000
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	48,488,000
AEF.002	Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis	48,488,000
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	548,888,000
BAD.012	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	436,560,000
BAD.036	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	70.740.000
BAD.058	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	41,588,000
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	232,180,000
CAH.021	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	232,180,000
6077.QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	106,885,000
QDI.002	Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi	106,885,000
KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
<b>WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>11,270,632,000</b>
WA.6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	11,270,632,000
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,725,706,000
EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat	4,550,000

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
EBA.962	Layanan Umum	12,940,000
EBA.994	Layanan Perkantoran	10,708,216,000
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	18,000,000
EBB.951	Layanan Sarana Internal	18,000,000
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	200,480,000
EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	200,480,000
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	326,446,000
EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	21,880,000
EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	25,370,000
EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	25,010,000
EBD.965	Layanan Audit Internal	254,186,000
	<b>Total</b>	<b>12,207,073,000</b>

## 2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Tujuan dan sasaran telah ditetapkan di Renstra Tahun 2020-2024, maka ditetapkan sasaran yang hendak dicapai pada tahun 2023 baik dalam Perjanjian Kinerja (PERKIN) BSPJI Manado maupun dalam rencana program kegiatan tahun anggaran 2023. Untuk mencapai target sasaran yang telah dirumuskan maka sesuai dengan RKA-K/L DIPA tahun 2023, maka aktifitas/kegiatan yang akan dilaksanakan BSPJI Manado yaitu:

### Berdasarkan Perjanjian Kinerja (PERKIN)

Sasaran kegiatan dan indikator perjanjian kinerja (PERKIN) BSPJI Manado Tahun 2023 seperti pada Tabel 1 dan 2, dirincikan sebagai berikut:

1. Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas, dengan indikator kinerjanya adalah produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi dengan target sebesar 6 persen.
2. Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0, dengan indikator kinerjanya melalui peningkatan peran balai dalam pengembangan industri 4.0 dan standardisasi industri dengan target 1 perusahaan.
3. Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri dengan indikator kinerjanya yaitu:
  - Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi dengan target 6 persen.
  - Meningkatnya PNPB layanan jasa industri dengan target 4 persen

- Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri sebanyak 750 SPK/Order
  - Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri dengan target 1 ruang lingkup.
  - Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan target 43 persen.
4. Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien dengan indikator kinerjanya rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker dengan target 92,5 persen.
  5. Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan dengan indikator kinerjanya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri dengan target 3,6 indeks.
  6. Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional dengan indikator kinerjanya yaitu rata-rata indeks profesionalitas ASN dengan target 72 indeks.
  7. Penguatan Layanan Publik dengan indikator kinerjanya Nilai minimal indeks layanan publik dengan target 3,56 nilai.
  8. Penguatan Akuntabilitas Organisasi dengan indikator kinerjanya yaitu:
    - Nilai minimal akuntabilitas kinerja dengan target 80,4 nilai.
    - Nilai minimal laporan keuangan dengan target 90 nilai.

Selanjutnya untuk mendukung terwujudnya program kegiatan dari perjanjian kinerja tersebut, maka disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang terbagi dalam 4 (empat) triwulan pelaksanaan (pembahasan pada BAB selanjutnya). Kegiatan tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir triwulan, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan terdapat kendala dan hambatan dapat dicari solusi untuk menangani kendala tersebut, sehingga diharapkan target akan tercapai pada akhir tahun anggaran.

### **Berdasarkan Output kegiatan Tahun 2023**

Sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan BSPJI Manado per output kegiatan dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Output Kegiatan

Kode dan Kegiatan		Indikator KRO	Satuan Unit
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis	30 Orang
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	1 Unit
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina	2 Industri
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	237 Industri
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Terselenggaranya layanan manajemen internal Satker	3 Layanan
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal	1 Unit
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	5 Orang
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal	4 Dokumen

### BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Sebelum menguraikan hasil capaian kinerja maka perlu untuk menyampaikan rencana aksi dari perjanjian kinerja tahun 2023 yang telah disepakati antara Kepala BSPJI Manado dan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Adapun Rencana Aksi Perjanjian Kinerja tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 4. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023**

Unit Organisasi : Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survei</li> <li>- Melakukan komunikasi ke instansi terkait secara formal maupun informal</li> <li>- Melakukan pencarian data untuk kegiatan yang dimaksud</li> <li>- Melaksanakan sosialisasi secara informal</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan kolaborasi</li> <li>- Melakukan sosialisasi dan/atau kegiatan pelatihan</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kolaborasi</li> <li>- Memberikan Sosialisasi dan/atau pelatihan</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi</li> <li>- Membuat Laporan Kegiatan</li> </ul>
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 Perusahaan	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survei peluang penerapan Industri 4.0.</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pendataan Industri yang memiliki peluang untuk penerapan Industri 4.0</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Sosialisasi dan/atau digitalisasi peluang penerapan Industri 4.0</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan monitoring-Evaluasi</li> <li>- Membuat Laporan</li> </ul>

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	6 Persen	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan persiapan/komunikasi dengan industri mengenai proposal, yaitu mengenai ruang lingkup kegiatan, RAB dan perubahannya.</li> <li>- Mengikuti Penajaman Proposal DAPATI</li> <li>- Melakukan Rapat Tim Kerja</li> <li>- Melakukan Survei dan Supervisi ke lokasi</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survei/penandatanganan MOU</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:</li> <li>- Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.</li> <li>- Sosialisasi teknologi proses</li> <li>- Observasi peralatan proses</li> <li>- Pendampingan produksi</li> <li>- Pembuatan alat pengasapan</li> <li>- Penyusunan SOP Tim Arang</li> <li>- Sosialisasi</li> <li>- Pengujian sampel sebelum pendampingan</li> <li>- Pendampingan pembuatan tungku</li> <li>- Uji Coba Tungku</li> <li>- Pengujian sampel setelah pendampingan</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:</li> <li>- Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.</li> <li>- Sosialisasi teknologi proses</li> <li>- Observasi peralatan proses</li> <li>- Pendampingan produksi</li> <li>- Pembuatan alat pengasapan</li> <li>- Penyusunan SOP Tim Arang</li> <li>- Sosialisasi</li> <li>- Pengujian sampel sebelum pendampingan</li> <li>- Pendampingan pembuatan tungku</li> <li>- Uji Coba Tungku</li> <li>- Pengujian sampel setelah pendampingan</li> <li>- Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengujian laboratorium</li> <li>- Pembuatan Laporan Akhir</li> <li>- Seminar akhir Monitoring dan Evaluasi</li> </ul>



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
							- Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan		- Pembuatan Laporan Kemajuan		
	Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	4 persen	<b>25</b>	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi - Melakukan kegiatan pengujian - Melakukan kegiatan pengawasan (Surveilen) - Melakukan kegiatan resertifikasi - Melakukan kegiatan sertifikasi awal - Melakukan kegiatan sampling lingkungan	<b>50</b>	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	<b>75</b>	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	<b>100</b>	- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi - Menyusun laporan	
	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order	<b>25</b>	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi - Melakukan kegiatan pengujian dan pengujian parameter lingkungan.	<b>50</b>	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	<b>75</b>	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	<b>100</b>	- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi - Menyusun laporan	
	Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	1 Ruang Lingkup	<b>25</b>	- Melakukan identifikasi produk untuk pengajuan PRL - Menyiapkan dokumen PRL	<b>50</b>	Terlaksananya kegiatan survailen dalam rangka PRL Melakukan tindakan perbaikan/tutup	<b>75</b>	Melakukan komunikasi dengan asesor terkait tindakan perbaikan/tutup temuan yang telah dilakukan	<b>100</b>	Terakreditasinya pengajuan PRL Air Limbah, Air Bersih dan Air Sungai (58 parameter)	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
					- Membuat permohonan PRL ke KAN		temuan dari hasil asesmen				
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen	<b>25</b>	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	<b>50</b>	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	<b>75</b>	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	<b>100</b>	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%
<b>4</b>	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 persen	<b>100</b>	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam audit kinerja - Melakukan tindak lanjut hasil rekomendasi audit - Menyampaikan laporan hasil tindak lanjut	-	-	-	-	<b>100</b>	-
<b>5</b>	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks		- Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner  - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% (Realisasi bulan		- Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner  - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%		- Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner  - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%	<b>100</b>	- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi hasil survey - Membuat laporan  - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
					Januari-Februari sebesar 94%)						
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA</li> <li>- Mengunggah dokumen ke aplikasi</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA,</li> <li>- Mengunggah dokumen ke aplikasi</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Mengunggah dokumen ke aplikasi</li> <li>- Melakukan rapat evaluasi</li> <li>- Penyusunan Laporan</li> </ul>
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan</li> <li>- Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan</li> <li>- Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan</li> <li>- Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internal assesment</li> <li>- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi nilai layanan</li> <li>- Sosialisasi layanan jasa lewat website dan media sosial</li> </ul>
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 nilai	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP TA. 2021</li> <li>- Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2021</li> <li>- Membuat publikasi dokumen SAKIP</li> <li>- Menyiapkan dokumen penilaian</li> <li>- Mengikuti penilaian SAKIP TA. 2022</li> </ul>	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP Ta. 2022</li> <li>- Melakukan tindaklanjut rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2022</li> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> </ul>	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> <li>- Menyiapkan dokumen pendukung</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> <li>- Penyusunan laporan</li> </ul>

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
		Nilai minimal laporan keuangan	90	<b>40</b>	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan	<b>60</b>	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan semester I - Penyusunan laporan keuangan semester I	<b>80</b>	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan (Triwulan III)	<b>100</b>	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan - Penyusunan laporan keuangan semester II

## 3.1.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

Tabel 5. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan II TA. 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan
					Target		Realisasi		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen		50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan kolaborasi</li> <li>- Melakukan sosialisasi dan/atau kegiatan pelatihan</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan komunikasi secara formal dan informal dengan Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kota Kotamobagu sehubungan kerjasama dalam rangka kegiatan kolaborasi.</li> <li>- Dilakukan MOU antara BSPJI Manado dengan Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kota Kotamobagu pada tanggal 27 Juni 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tindak Lanjut: Masih akan dilakukan komunikasi dengan instansi terkait untuk pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan.</li> </ul>
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 perusahaan		50	Melakukan pendataan Industri yang memiliki peluang untuk penerapan Industri 4.0	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>B05 : Melakukan survei ke wilayah kabupaten Minahasa Selatan dan Kabupaten Bolaang-Mongondow terkait kegiatan Pemanfaatan teknologi dan implementasi mutu/standar ke IKM.</li> <li>B06: Persiapan Kegiatan optimalisasi 2023 di UD RT. Tokin dan IKM Nenas Lobong</li> </ul>	
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	6 Persen		50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survei/penandatanganan MOU</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk IKM Pengolahan Arang Tempurung, sudah dilaksanakan sosialisasi dan penetapan desain tungku telah dilakukan di CV Indosari.</li> </ul>	Kendala: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada IKM Frozen masih terkendala belum dilakukan sosialisasi.</li> </ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan
					Target		Realisasi		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan	
					Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.</li> <li>- Sosialisasi teknologi proses</li> <li>- Observasi peralatan proses</li> <li>- Pendampingan produksi</li> <li>- Pembuatan alat pengasapan</li> <li>- Penyusunan SOP</li> </ul> Tim Arang <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi</li> <li>- Pengujian sampel sebelum pendampingan</li> <li>- Pendampingan pembuatan tungku</li> <li>- Uji Coba Tungku</li> <li>- Pengujian sampel setelah pendampingan</li> <li>- Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan tungku pembakaran arang di CV Indosari mencapai +- 80 %.</li> <li>- Hasil Analisa Pengujian Laboratorium Arang Tempurung hasil produksi CV Indosari.</li> <li>- Untuk IKM Frozen Seas pelaksanaan kegiatan adalah desain peralatan pengasapan dan pengadaan bahan bahan untuk ruang pengasapan ikan.</li> <li>- Analisa Laboratorium Produk Ikan hasil Produksi IKM Frozen Seas.</li> </ul>	- Penentuan lokasi peralatan pengasapan.	
	Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen		<b>50</b>	Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	<b>50</b>	Melakukan kegiatan Surveilans I di PT Aquwar Bintang Semesta Jumlah pelanggan sebanyak <b>254</b> Jumlah sampel sebanyak <b>905</b> . Jumlah PNBP Sampai dengan 30 Juni 2023 yaitu sebesar <b>Rp. 518.891.250 (45,12%)</b>		
	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order	426	<b>50</b>	Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	<b>56</b>	B05: Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran ke Instansi Daerah, Instansi Akademik dan IKM yang ada Kota Tomohon dan	-	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan
					Target		Realisasi		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan	
							Kabupaten Minahasa Selatan Jumlah permintaan uji/order sebanyak <b>426</b>		
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	1 ruang lingkup		<b>50</b>	Terlaksananya kegiatan survailen dalam rangka PRL - Melakukan tindakan perbaikan/tutup temuan dari hasil asesmen	<b>50</b>	- B04: Telah dilaksanakan witness, survailen dan asesmen penambahan ruang lingkup air limbah, air sungai dan air bersih pada tanggal 12-14 April 2023 - B04-B06: Laboratorium dalam proses tindakan perbaikan ketidaksesuaian sampai dengan tanggal 14 Juli 2023 - 58 parameter yang akan ditambahkan dalam ruang lingkup terakreditasi.	
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen		<b>50</b>	Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	<b>50</b>	B04: Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri B05: Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri B06: Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri  Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan II : <b>95,62%</b> .	Kendala: Surat permohonan ijin untuk pengadaan belanja modal impor belum dikeluarkan.  Tindak lanjut: Menunggu persetujuan terkait permohonan ijin pengadaan belanja modal impor untuk alat laboratorium.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan
					Target		Realisasi		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan	
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan Internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 persen	100		-	-	-	
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 indeks		50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kuesioner</li> <li>- Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan</li> <li>- Mengolah data kuesioner</li> <li>- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak 173 kuesioner</li> <li>- Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai <b>3.61</b></li> <li>- Ketepatan waktu pengujian di laboratorium sampai dengan Juni 2023 sebesar 92% (14 hari kerja)</li> </ul>	
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 indeks	79,71	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA</li> <li>- Mengunggah dokumen ke aplikasi</li> </ul>	50	Rata-rata Indeks Profesionalitas hingga Triwulan II : <b>79,71</b>	
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56		50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan</li> <li>- Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B04-B06: Telah dikembangkan layanan tracking order untuk pengujian laboratorium</li> <li>- B04-B06: Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan</li> <li>- B04-B06: Layanan sertifikasi produk telah digitalisasi,</li> </ul>	



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan
					Target		Realisasi		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan	
								namun masih diinput oleh personil LSPro Pembuatan Form Keberatan Layanan Informasi Publik	
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 nilai	76,80	<b>60</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP Ta. 2022</li> <li>- Melakukan tindak lanjut rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2022</li> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> </ul>	<b>100</b>	Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80	
		Nilai minimal laporan keuangan	90 nilai		<b>60</b>	Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan Penyusunan laporan keuangan semester I	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN</li> <li>- Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK</li> </ul>	Kendala: belum ada hasil penilaian laporan keuangan.

Kegiatan BSPJI Manado pada Triwulan II TA. 2023 untuk sasaran strategis dengan hasil *progress* fisik adalah sebagai berikut:

**a. Sasaran Kegiatan I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**

**Tabel 6. Sasaran Kegiatan I**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen			50	50	Melakukan kegiatan kolaborasi Melakukan sosialisasi dan/atau kegiatan pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B04: Komunikasi secara formal dan informal dengan Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kota Kotamobagu sehubungan kerjasama dalam rangka kegiatan kolaborasi.</li> <li>- B06 Penandatanganan MOU antara BSPJI dengan Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kota Kotamobagu</li> </ul>

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

**1) Indikator 1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi.**

Menghitung jumlah kegiatan kolaborasi berdasarkan SPK/bukti lain yang mencerminkan peningkatan kapabilitas dengan basis kolaborasi pada tahun ketika pengukuran dilakukan.

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2023 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah melakukan kegiatan kolaborasi, melakukan sosialisasi dan/atau kegiatan pelatihan.

Realisasi di Triwulan 2 dari kegiatan tersebut yaitu: Telah dilakukan komunikasi secara formal dan informal dengan Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kota Kotamobagu sehubungan kerjasama dalam rangka kegiatan kolaborasi. Selanjutnya

telah dilakukan MOU antara BSPJI dengan Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kota Kotamobagu pada tanggal 27 Juni 2023.

Dari data diatas, realisasi yang dicapai sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun. Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini

**c) Rekomendasi**

Kegiatan ini telah dilaksanakan sesuai rencana kegiatan yang telah dibuat untuk target pada triwulan 2.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah akan dilakukan komunikasi dengan instansi terkait untuk pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan melakukan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan.

**b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.**

**Tabel 7. Sasaran Kegiatan II**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standarisasi industri	1 Perusahaan			50	50	Melakukan pendataan Industri yang memiliki peluang untuk penerapan Industri 4.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B05 : Melakukan survei terkait persiapan kegiatan Pemanfaatan teknologi dan implementasi mutu/standar ke IKM.</li> <li>- B06: Persiapan Kegiatan optimalisasi 2023 di UD RT. Tokin dan IKM Nenas Lobong</li> </ul>

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:

- 1) **Indikator Kinerja II: Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri 4.0 dan standarisasi industri.**

Indikator kerja ini berupa menghitung perusahaan yang diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Kegiatan pengembangan industri ini termasuk kegiatan konsultasi untuk mendorong implementasi teknologi industri 4.0. Data yang dihimpun berupa permintaan jasa konsultansi atau SPK.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan II TA. 2023 target fisik dari indikator ini adalah 1 perusahaan. Realisasi kegiatan sebesar 50%.

Adapun rencana kegiatan pada triwulan II adalah melakukan pendataan Industri yang memiliki peluang untuk penerapan Industri 4.0.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Melakukan survei dan kunjungan industry ke wilayah kabupaten Minahasa Selatan dan Kabupaten Bolaang-Mongondow terkait kegiatan Pemanfaatan teknologi dan implementasi mutu/standar ke IKM.
- Penyusunan Rencana aksi untuk kegiatan pendampingan serta persiapan Kegiatan optimalisasi 2023 di UD RT. Tokin dan IKM Nenas Lobong.

Berdasarkan data diatas, lewat perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya. Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya mencapai target yang ditentukan.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan.

## c. Sasaran Kegiatan III: Meningkatkan kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

Tabel 8. Sasaran Kegiatan III

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	6 persen			50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survei/penanda tanganan MOU</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.</li> <li>- Sosialisasi teknologi proses</li> <li>- Observasi peralatan proses</li> <li>- Pendampingan produksi</li> <li>- Pembuatan alat pengasapan</li> <li>- Penyusunan SOP</li> </ul> </li> <li>Tim Arang <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi</li> <li>- Pengujian sampel sebelum pendampingan</li> <li>- Pendampingan pembuatan tungku</li> <li>- Uji Coba Tungku</li> <li>- Pengujian sampel setelah pendampingan</li> <li>- Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B05: Pelaksanaan sosialisasi dan penetapan desain telah dilakukan di CV Indosari.</li> <li>- B5: Pembangunan tungku pembakaran arang di CV Indosari</li> <li>- B5-B6: Analisa laboratorium yang berhubungan dengan kualitas tahap 1</li> <li>- B5-B6: Untuk IKM Frozen Seas pelaksanaan kegiatan adalah desain peralatan pengasapan dan pengadaan bahan bahan untuk ruang pengasapan ikan.</li> <li>- B5: Analisa laboratorium berhubungan dengan mutu tahap 1</li> </ul>
	Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri	4 persen		45,12%	50	50	Melakukan kegiatan	Melakukan kegiatan Surveilan I di PT

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							pemasaran dan promosi	Aquwar Bintang Semesta Jumlah pelanggan sebanyak <b>254</b> Jumlah sampel sebanyak <b>905</b> Jumlah PNBP Sampai dengan 30 Juni 2023 yaitu sebesar Rp. <b><u>518.891.250</u></b> <b>(45,12%)</b>
	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order			<b>50</b>	50	Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	B5: Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran ke Instansi Daerah, Instansi Akademik dan IKM yang ada Kota Tomohon dan Kabupaten Minahasa Selatan Jumlah permintaan uji/order sebanyak <b>426</b>
	Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	1 Ruang Lingkup			<b>50</b>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan witness, survailen dan asesmen penambahan ruang lingkup</li> <li>- Melakukan tindakan perbaikan/tutup temuan dari hasil asesmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B4: Telah dilaksanakan witness, survailen dan asesmen penambahan ruang lingkup air limbah, air sungai dan air bersih pada tanggal 12-14 April 2023</li> <li>- B4-B6: Laboratorium dalam proses tindakan perbaikan ketidaksesuaian sampai dengan tanggal 14 Juli 2023</li> <li>- Terdapat 58 parameter yang akan ditambahkan dalam ruang lingkup terakreditasi</li> </ul>

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen			50	50	Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	B04: - Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri B05: - Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri B06: - Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri  Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan II : <b>95,62%</b> .

SK III yang terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja III.1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi.**

Menghitung rata-rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum pendampingan (A) dan nilai ukuran performansi sesudah pendampingan (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2023 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah:

- Melakukan survei/penandatanganan MOU kegiatan DAPATI 2023.

- Pelaksanaan kegiatan DAPATI 2023 ( 2 kegiatan). Adapun rencana kegiatan dari setiap tim antara lain:
  1. Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas, dengan rencana kegiatan:
    - Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.
    - Sosialisasi teknologi proses
    - Observasi peralatan proses
    - Pendampingan produksi
    - Pembuatan alat pengasapan
    - Penyusunan SOP
  2. Tim Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa, dengan rencana kegiatan:
    - Sosialisasi
    - Pengujian sampel sebelum pendampingan
    - Pendampingan pembuatan tungku
    - Uji Coba Tungku
    - Pengujian sampel setelah pendampingan
- Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Penandatanganan MOU dilakukan oleh BSPJI Manado dengan IKM Frozen Seas dan IKM CV Indosari pada Bulan Maret 2023.
- Bulan Mei 2023 : Pelaksanaan sosialisasi dan penetapan desain tungku telah dilakukan di CV Indosari.
- Bulan Mei – Juni 2023 : Pembangunan tungku pembakaran arang di CV Indosari. Progress hingga Bulan Juni 2023, pembangunan sudah mencapai 95%.
- Bulan Mei 2023: Analisa laboratorium terhadap kualitas produk ikan asap dan arang tempurung kelapa sebelum dilakukan pendampingan.
- Bulan Mei – Juni 2023: Untuk kegiatan Pengasapan Ikan pada IKM Frozen Seas, telah ada desain peralatan pengasapan dan pengadaan bahan bahan untuk ruang pengasapan ikan.



Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

#### **b) Kendala**

Untuk kegiatan pendampingan pada IKM Frozen seas masih terkendala belum dilakukan sosialisasi. Selain itu, masih dilakukan koordinasi dengan pihak IKM terkait penentuan lokasi peralatan pengasapan.

#### **c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan untuk Triwulan II.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melanjutkan tahapan proses kegiatan pada kegiatan DAPATI untuk tim Ikan Asap Frozen Seas. Untuk tim Arang Tempurung, akan dilakukan uji coba kinerja tungku pada Minggu ketiga Juli 2023.

### **2. Indikator Kinerja III.2: Meningkatnya PNBP layanan jasa industri**

Menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2022 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 45.12%. Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah melakukan kegiatan pemasaran dan promosi.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan Juni 2023: Melakukan kegiatan Surveilans I di PT Aquwar Bintang Semesta (sebelumnya UD Aquwar) pada tanggal 26-27 Juni 2023
- Jumlah pelanggan sampai dengan bulan Juni 2023 sebanyak 254
- Jumlah sampel pengujian yang masuk sebanyak 905
- Jumlah PNBP sampai dengan Juni 2023 adalah sebesar Rp. 518.891.000,- (45,12 %).

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan, meskipun narasi indikatornya berbeda. Untuk Realisasi PNBP, jika dibandingkan dengan Jumlah PNBP tahun sebelumnya yang dihitung sampai dengan 30 Juni 2022 sebesar: Rp. 409.440.882,- terdapat pertumbuhan sebesar 26,73%.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

**3. Indikator Kinerja III.3: Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri**

Menghitung jumlah SPK/Order layanan jasa industri pada tahun berjalan.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2023 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 56,8%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah:

- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi

Realisasi dari kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

- Bulan Mei 2023: Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran ke Instansi Daerah, Instansi Akademik dan IKM yang ada Kota Tomohon dan Kabupaten Minahasa Selatan
- Jumlah permintaan uji/order sampai dengan Juni 2023 sebanyak 426

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Untuk indikator kinerja ini tidak dapat dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, karena narasi indikatornya sama namun dengan cara perhitungan yang berbeda, sehingga belum ada data yang bisa dibandingkan.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

**4. Indikator Kinerja III.4: Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri**

Menghitung jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi yang dimiliki balai pada tahun berjalan (B) dengan jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi pada periode tahun sebelumnya (A).

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2023 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah Merlaksan kegiatan witness, survailen dan asesmen penambahan ruang lingkup, kemudian melakukan tindakan perbaikan/tutup temuan dari hasil asesmen.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan April 2023: Telah dilaksanakan witness, survailen dan asesmen penambahan ruang lingkup air limbah, air sungai dan air bersih pada tanggal 12-14 April 2023
- Bulan Juni 2023: Laboratorium dalam proses tindakan perbaikan ketidaksesuaian sampai dengan tanggal 14 Juni 2023.
- Terdapat 58 parameter yang akan ditambahkan dalam ruang lingkup terakreditasi.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

#### **b) Kendala**

Kendala yang terjadi pada kegiatan ini adalah tutup temuan terkait pembelian CRM yang membutuhkan waktu cukup lama, sehingga sempat mempengaruhi target tutup temuan yang telah dijadwalkan. Namun pihak laboratorim telah melakukan komunikasi dengan vendor, sehingga kendala tersebut masih bisa diatasi.

#### **c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan sudah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

### **5. Indikator Kinerja III.5: Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa.**

Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus:

$$RP3DN = \frac{RAP3DN}{TotAP3DN}$$

*Keterangan:*

*RP3DN= Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI*

*RAP3DN= Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.*

*TotAP3DN= Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.*

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2023 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah perencanaan pengadaan dan pengadaan barang dan jasa.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan April – Juni 2023:

- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri.

Untuk Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan II : 95,62%.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

**b) Kendala**

Kendala yang dihadapi pada kegiatan ini yaitu beberapa barang belanja modal tidak diproduksi di dalam negeri (Impor), terutama terkait peralatan laboratorium. Sudah dikirimkan surat permohonan ijin untuk pengadaan belanja modal impor, dan saat ini masih menunggu keluarnya ijin terkait permohonan pengadaan belanja modal impor yang telah diajukan.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah menunggu persetujuan surat permohonan ijin untuk pengadaan belanja modal impor, dan melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

## d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien.

Tabel 9. Sasaran Kegiatan IV

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 persen	100	100	100	100	-	-

Sasaran Kegiatan IV yang terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja IV: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker.**

Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker di dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal Satker.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II sudah tidak ada karena telah terealisasi 100%.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

**e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.**

Tabel 10.Sasaran Kegiatan V

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	<b>3,61</b>		<b>50</b>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kuesioner</li> <li>- Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan</li> <li>- Mengolah data kuesioner</li> <li>- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak 173 kuesioner</li> <li>- Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai 3.61</li> <li>- Ketepatan waktu pengujian di laboratorium sampai dengan Juni 2023 sebesar 92% (14 hari kerja)</li> </ul>

Sasaran Kegiatan V yang terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja V: Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri.**

Merupakan indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa teknis di tahun berjalan. Indeks kepuasan masyarakat diperoleh dengan cara mengitung rata-rata hasil survei kepuasan pelanggan yang diisi lewat kuesioner yang diberikan kepada pelanggan.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2023 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah:

- Membuat kuesioner
- Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan
- Mengolah data kuesioner
- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak 173 kuesioner
- Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai 3.61
- Ketepatan waktu pengujian di laboratorium sampai dengan Juni 2023 sebesar 92% (14 hari kerja)

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan, meskipun pada TA sebelumnya belum dimasukkan contoh perhitungan.

#### b) Kendala

Kendala yang terjadi pada kegiatan ini adalah Sistem Informasi Laboratorium yang belum berjalan efektif sehingga terdapat perbedaan perhitungan ketepatan waktu pengujian antara laboratorium dengan penerima contoh.

#### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan. Untuk perbaikan ketepatan pengujian, pihak Laboratorium mendorong agar SIL dapat dioperasikan secara penuh.

#### f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional.

Tabel 11. Sasaran Strategis VI

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72	<b>79,71</b>		<b>50</b>	50	- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA	- B04-B06: Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik



SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							- Mengunggah dokumen ke aplikasi	secara offline maupun online - B05: In House Training SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi - B04-B06: Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan April 2023 - B06: In House Training Pelatihan pemahaman proses produksi garam konsumsi beryodium, yang bekerja sama dengan PT empat Saudara - Rata-rata Indeks Profesionalitas hingga Triwulan II : <b>79,71</b>

Sasaran Kegiatan VI yang terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja VI: Rata-rata indeks profesionalitas ASN.**

Menghitung rata-rata indeks profesional ASN di Baristand Industri Manado, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2023 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah:

- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM
- Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA

- Mengunggah dokumen ke aplikasi.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan April 2023:

- Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online
- Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan April 2023

Bulan Mei 2023:

- Sudah dilaksanakan In House Training SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi yang diikuti 20 orang.
- Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop, Pelatihan dan Bimtek baik secara offline maupun online
- Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Mei 2023

Bulan Juni 2023:

- Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop, pelatihan dan Bimtek baik secara offline maupun online
- Telah dilaksanakan In House Training Pelatihan pemahaman proses produksi garam konsumsi beryodium, yang bekerja sama dengan PT empat Saudara, dilaksanakan pada tanggal 21 Juni 2023. Pelatihan ini diikuti oleh 8 orang.
- Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Juni 2023

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

#### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

#### **c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

#### g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan Layanan Publik.

Tabel 12. Sasaran Strategis VII

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56			50	50	- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial	- B04-B06: Telah dikembangkan layanan tracking order untuk pengujian laboratorium - B04-B06: Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan - B04-B06: Layanan sertifikasi produk telah digitalisasi, namun masih diinput oleh personil LSPro - Pembuatan Form Keberatan Layanan Informasi Publik

Sasaran Strategis VII yang terdiri dari Indikator Kinerja:

#### 1. Indikator Kinerja VII: Nilai minimal indeks layanan publik.

Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB No.17 Tahun 2017. Indeks Pelayanan Publik adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah di Indonesia berdasarkan Aspek Kebijakan Pelayanan, Aspek Profesionalisme SDM, Aspek Sarana

Prasarana, Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik, Aspek Konsultasi dan Pengaduan serta Aspek Inovasi.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2022 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan dan sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Telah dikembangkan layanan tracking order untuk pengujian laboratorium
- Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan
- Layanan sertifikasi produk telah digitalisasi, namun masih diinput oleh personil LSPro
- Pembuatan Form Keberatan Layanan Informasi Publik

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan, namun tidak bisa dibandingkan karena cara perhitungannya berbeda.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

## h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi .

Tabel 13. Sasaran Kegiatan VIII

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 nilai	76,80	76,80	60	100	- Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP Ta. 2022 - Melakukan tindak lanjut rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2022 - Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP	- Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80
	Nilai minimal laporan keuangan	90			60		- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan - Penyusunan laporan keuangan semester I	- Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN - Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK

Sasaran Kegiatan VIII yang terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja.**

Merupakan hasil Penilaian SAKIP Baristand Industri Manado oleh Inspektorat Jenderal. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan II TA. 2023 target fisik dari indikator ini 60% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah :

- Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP Ta. 2022
- Melakukan tindak lanjut rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2022

- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya, meskipun nilainya turun menjadi 76,80.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini belum mencapai target yang ditentukan.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, meskipun hasil yang didapatkan lebih rendah dari target [target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

**2. Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal laporan keuangan.**

Merupakan hasil penilaian laporan keuangan oleh Tim Biro Keuangan. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan *desk review* dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan *desk evaluation* atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Internal.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan II TA. 2023 target fisik dari indikator ini 60% dengan realisasi 30%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah : Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan serta penyusunan laporan keuangan semester I.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan April – Juni :

- Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN
- Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

#### b) Kendala

Belum ada Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

#### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

### 3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.

Pada tahun anggaran 2023, BSPJI Manado melaksanakan kegiatan yang terdiri dari 2 program yaitu: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri dan Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri. Realisasi program/kegiatan yang dilaksanakan Baristand Industri Manado tersebut pada Triwulan I tahun 2023 (1 Januari s/d 31 Maret 2023) berdasarkan pada kinerja output kegiatan yang dijelaskan pada tabel dibawah ini.

Tabel 14. Realisasi capaian kinerja Triwulan II berdasarkan Output kegiatan

Output	Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
	S	R	S	R	S	R	S	R
1	2	3	4	5	6	7	8	9
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	30.52	31.04	31.53	31.53	30.52	31.04	31.53	31.53

Output	Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
	S	R	S	R	S	R	S	R
1	2	3	4	5	6	7	8	9
BAD Pelayanan Publik kepada industri	8.56	9.01	8.96	8.96	26.51	27.63	27.86	27.86
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	-	-	-	-	-	-
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	18.06	19.40	19.29	19.29	19.15	21.00	21.29	21.29
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	29.36	28.29	28.94	28.94	46.63	44.82	48.00	48.00
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	-	-	-	-
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	35.25	34.89	36.21	36.21	45.45	45.37	46.92	46.92
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	34.31	34.83	34.54	34.54	38.68	39.31	39.75	39.75
Jumlah	27.96	27.06	27.65	27.65	44.23	42.73	45.58	45.58

Kegiatan pada Triwulan II TA. 2023 mengacu pada form A seperti pada tabel diatas. Selanjutnya analisis secara lengkap dan jelas terhadap kinerja yang telah dicapai dengan perbandingan data-data periode sebelumnya dan dilengkapi analisis tercapai tidaknya sasaran yang telah ditetapkan.

### 1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tabel 15. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Output I	Pagu (Rp. 000)	Target	Realisasi	Triwulan II			
				Keuangan		Fisik	
				S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	48,488	30 orang		30.52	31.04	31.53	31.53
BAD Pelayanan Publik kepada industri	548,888	237 Industri		8.56	9.01	8.96	8.96
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	232,180	1 Unit		-	-	-	-
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	106,885	2 Industri, IKM, Miliar USD		18.06	19.40	19.29	19.29
Jumlah	936,441			0.66	0.70	0.70	0.70

#### 1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (RO) yang terdiri dari :

##### 1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:



- Pembayaran biaya pencetakan bahan promosi dan pemasaran
  - Kegiatan Promosi dan Pemasaran Layanan BSPJI Manado ke Kota Tomohon, Tanggal 23-24 Mei 2023. Lokasi kunjungan:
    - IKM Gala Karya yang memproduksi di Tinoor Satu Tomohon. IKM ini memproduksi VCO dengan merk Miracle.
    - PT. Kawanua Puspa Buana yang beralamat di Jl. Lingkar Timur, Paslaten Satu, Kec. Tomohon Timur. Di pabrik ini terdapat dua line produksi dengan nama Jordan Bakery dan Arnon.
    - CV. De Harvest Jaya di Matani Satu, Tomohon Tengah. IKM ini memproduksi berbagai produk makanan siap makan dan minuman.
    - Fakultas Teknik Universitas Negeri Manado
    - Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Tomohon
    - L'Arbre Seho di Kakaskasen Dua, Tomohon Utara. IKM ini merupakan penghasil gula aren cair.
    - CV. Alsin di Warembungan, Pineleng. Merupakan perusahaan air bersih yang memasok depot air isi ulang
  - Kegiatan Promosi dan Pemasaran Layanan BSPJI Manado ke Kabupaten Minahasa Selatan, Tanggal 29-30 Mei 2023. Lokasi Kunjungan:
    - Dinas Perdagangan Kabupaten Minahasa Selatan
    - IKM Roti FK
    - Tempat Air Minum Isi Ulang di sekitar kabupaten Minahasa Selatan.
  - Melakukan kegiatan Rapat pembahasan persiapan survei dan kunjungan lapangan serta penetapan IKM yang akan menjadi tujuan kegiatan Optimalisasi Tahun 2023, pada Bulan April dan Mei 2023.
  - Melaksanakan Survei dan kunjungan lapangan ke Kabupaten Minahasa Selatan dan Kota Kotamobagu terkait kegiatan Optimalisasi tahun 2023, pada Tanggal 15-16 Juni 2023.
- 2) Pelayanan Publik kepada industri
- Pembayaran biaya Kalibrasi alat Laboratorium
  - Pembayaran Pebelian Bahan Kimia
  - Pembayaran biaya perawatan alat AAS
  - Pembayaran biaya uji banding air mineral

- Pembayaran biaya Uji Profisiensi Komoditi Biskuit.
- Pembayaran Pembelian Alat Gelas Laboratorium.
- Melaksanakan pengujian rutin sampel uji yang masuk, menerbitkan Laporan Hasil Uji, mencetak kertas LHU.
- Melaksanakan sampling rutin dan sampling atas permintaan pelanggan. Pelaksanaan sampling keluar daerah dan dalam kota.
- Melaksanakan jaminan mutu laboratorium pengujian berupa pemeliharaan peralatan uji, pengukuran ketidakpastian pengujian dan verifikasi serta validasi hasil uji.
- Melaksanakan Pengambilan Sampel pada PT. Wirdha Mandiri, Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan, pada Tanggal 10-11 Mei 2023
- Melaksanakan Pengambilan Sampel pada PT. Barumbun Jaya, Kota Bitung, pada Tanggal 29 Mei 2023
- Melaksanakan Pengambilan Sampel pada CV Prima Sakti, Kab. Bolaang Mongondow Utara, pada Tanggal 15-16 Mei 2023
- Melaksanakan Pengambilan Sampel pada PT. Budi Sentosa Abadi, Kota Bitung, pada Tanggal 23 Mei 2023
- Melaksanakan Pengambilan Sampel pada Mercure Hotel, Tateli, Kabupaten Minahasa, pada Tanggal 13 Juni 2023.
- Melaksanakan Audit Resertifikasi CV. Monrow Tirta Sejahtera, pada Tanggal 27-28 April 2023
- Penerbitan SPPT SNI PT. VPOL TIRTA SEJAHTERA, pada Tanggal 9 Juni 2023
- Penerbitan SPPT SNI PT. HALUT MANDIRI BUMD, pada Tanggal 9 Juni 2023
- Audit Surveilans I PT. Aquwar Bintang Semesta, tanggal 26-27 Juni 2023.
- Witness Sampling Air Limbah dan Air Sungai dalam rangka perluasan ruang lingkup pada tanggal 12 April 2023
- Surveilans dan asesmen perluasan ruang lingkup pengujian pada tanggal 13-14 April 2023

### 3) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik Tidak mencapai sasaran.

### 4) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

- Pelaksanaan Rapat koordinasi persiapan kegiatan sosialisasi pada tim DAPATI Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa, bulan April dan Mei 2023.
- Pelaksanaan Rapat koordinasi persiapan kegiatan tim DAPATI Ikan Asap Frozen Seas, bulan April dan Mei 2023.
- Pembayaran pembelian ATK dan Bahan Pendukung untuk kegiatan DAPATI 2023.
- Pelaksanaan Sosialisasi Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa untuk Program DAPATI 2023 di CV. Indosari Bitung, pada Tanggal 24 Mei 2023.
- Pembayaran bahan baku untuk pembangunan tungku Behive pada CV Indosari Bitung, bulan Juni 2023
- Pembangunan Tungku Behive Arang Tempurung Kelapa di CV Indosari Bitung (bulan Juni 2023)
- Analisa Laboratorium tahap awal untuk produk Arang Tempurung maupun Ikan Asap yang merupakan produk kegiatan DAPATI 2023, pada bulan Mei-Juni 2023.

## **2) Kendala**

Kendala pada kegiatan ini antara lain tidak tercapainya realisasi keuangan maupun fisik untuk KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan hingga Triwulan II Tahun 2023. Hal ini dikarenakan Pengajuan Surat Rekomendasi Izin Impor belum keluar.

### **Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik untuk KRO Sosialisasi dan Diseminasi, Pelayanan Publik kepada Industri, dan Fasilitasi dan Pembinaan Industri sudah mencapai sasaran. Realisasi keuangan dan fisik untuk KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan tidak mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan. Untuk KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan masih menunggu hasil pengajuan Surat Rekomendasi Izin Impor.

## **2. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Tabel 16. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Output II		Pagu (Rp 000)	Target	Realisasi	Triwulan II				
					Keuangan		Fisik		
					S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,725,706	3 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit						
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	18,000	1 Unit, m2, Paket						
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	200,480	5 Orang, Layanan, Rekomendasi						
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	326,446	4 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi						
Jumlah		<b>11,270,632</b>			<b>27.29</b>	<b>26.36</b>	<b>26.95</b>	<b>26.95</b>	

### 1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (RO) yang terdiri dari:

#### 1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Sementara itu, total realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah

- Perhitungan dan pembayaran gaji pokok, tunjangan bulan April - Juni 2023.
- Perhitungan dan pembayaran tunjangan kinerja, lembur bulan Maret – Mei 2023 dan uang makan bulan Maret - Mei 2023.
- Perhitungan dan Pembayaran Gaji 14 dan Tunkin 14 Bulan April 2023
- Perhitungan dan Pembayaran Gaji 13 dan Tunkin 13 Bulan Juni 2023
- Pembayaran langganan listrik, Air, telepon dan internet bulan April – Juni 2023
- Pembelian kebutuhan Kantor
- Pembelian Bahan Pendukung
- Penataan Arsip
- Pembelian bahan untuk perawatan Kantor
- Pembayaran biaya perawatan jaringan/Instalasi Listrik

- Pembayaran Honor Dokter bulan April-Juni 2023
- Pembayaran Biaya Baliho/Spanduk
- Pembayaran Biaya Servis AC
- Pembayaran Biaya Servis kendaraan Dinas Operasional.
- Pembayaran biaya makanan penambah daya tahan tubuh untuk tenaga teknis
- Pembayaran pembelian komputer supplies
- Pembayaran biaya Penjilidan Laporan Laboratorium
- Pembayaran Biaya Perawatan Instalasi Pengolahan Limbah
- Pembayaran Pembelian Pakaian Kerja Tenaga Laboratorium
- Pembayaran Biaya Servis Genset
- Pembayaran Pembelian Barang Persediaan
- Pembayaran Pembelian Materai
- Pembayaran Pembelian Bahan Persediaan Laboratorium.
- Pembayaran honorarium pengelola keuangan DIPA, pengelola PNBPN, pengelola SAI, pejabat pengadaan barang/jasa, penyimpan dan pengurus BMN bulan Maret – Mei 2023.
- Pembayaran honorarium PPNPN bulan Maret- Mei 2023.
- Pelaksanaan pemeliharaan gedung, halaman, peralatan kantor, kendaraan, instalasi air dan jaringan.
- Pembayaran belanja barang pemeliharaan/perawatan 2 kendaraan dinas dan operasional.
- Pembayaran biaya pelatihan In House Training Inspeksi.
- Melaksanakan rapat tutup temuan manajemen laboratorium.
- Pengadaan persediaan ATK, komputer supplies, barang rumah tangga, macam-macam bahan bakar dan pelumas, keperluan sehari-hari perkantoran.
- Pembayaran belanja bahan pembelian solar/dexlite untuk perawatan mesin genset kantor.
- Pembelian bahan pencegahan penularan Covid-19 (APD, desinfektan, handzanitiser dan masker).
- Pembayaran bahan penolong untuk kebutuhan laboratorium.
- Pembayaran barang persediaan untuk kebutuhan kantor.
- Pembayaran biaya honor tenaga medis/dokter untuk bulan Januari-Maret.

- Pembayaran belanja barang obat-obatan dan vitamin.
- Pembayaran langganan koran.
- Pembayaran biaya pengiriman surat dinas dan pembelian meterai.
- Pelaksanaan perjalanan dinas biasa dalam kota maupun luar kota.
- Pelaksanaan rapat pimpinan
- Menyusun laporan PP. 39 Triwulan IV, Lakip dan Reviu Lakip.
- Mengumpulkan dan merekapitulasi data capaian seluruh kegiatan bulan April - Juni 2023 sebagai bahan untuk monitoring dan evaluasi berkala dan untuk penyusunan Laporan PP 39 Triwulan II TA. 2023.
- Memperbaharui data emonev SMART DJA.
- Menyiapkan bahan informasi dan promosi Balai melalui media sosial, website dan brosur.
- Melakukan peliputan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung Tupoksi Balai.
- Melakukan update informasi di website dan media sosial BSPJI
- Layanan SIL dan Website
- Melakukan kegiatan Pengelolaan kepegawaian (Pengurusan Kenaikan Pangkat, dll),
- Perjalanan Dinas Pimpinan
- Pembayaran Tunjangan Honorer

## 2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik Tidak mencapai sasaran.

## 3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Sementara itu, total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pembayaran biaya jasa TOR Training Inspeksi SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi
- Pelaksanaan In House Training Inspeksi SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi.

- Pembayaran biaya jasa Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Garam Konsumsi Beryodium di PT. Empat Saudara
- Pelaksanaan Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Garam Konsumsi Beryodium di PT. Empat Saudara Tanggal 21 Juni 2023
- Pembayaran biaya pelaksanaan Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri BSPJI Manado Tahun 2023
- Pelaksanaan Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri BSPJI Manado Tahun 2023, Tanggal 17-18 Juni 2023
- Mengikuti Temu Nasional Festival Infrastruktur Mutu Nasional: "Sinergi Metrologi, Standar dan Akreditasi untuk Peningkatan Daya Saing Indonesia" pada Tanggal 14 Juni 2023
- Mengikuti Pelatihan Teknis Kalibrasi Volumetrik Gelas Ukur, Tanggal 14-20 Juni 2023
- Mengikuti Lokakarya Penyusunan DIP dan DIK , Tanggal 10-12 April 2023
- Mengikuti Pelatihan Teknis Operasional Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS), Tanggal 3-9 Mei 2023
- Mengikuti Pelatihan Analisis Dasar Penganggaran Angkatan I Tahun 2023, Tanggal 2-5 Maret 2023
- Mengikuti In House Training SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi pada Tanggal 3-5 Mei 2023
- Mengikuti In House Training Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia, Tanggal 4-5 April 2023
- Mengikuti Seminar Nasional "Pemenuhan Program Manajemen Risiko pada UMK Pangan Steril Komersial", Tanggal 27 Juni 2023
- Mengikuti Webinar Manajemen Peralatan Instrumen Spektrofotometer Serapan Atom (SSA) pada Tanggal 18 April 2023
- Mengikuti Sosialisasi Implementasi Permen PAN & RB Nomor 1 Tahun 2023 Tanggal 26 Mei 2023
- Mengikuti Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Garam Konsumsi Beryodium di PT. Empat Saudara, Tanggal 21 Juni 2023

- Mengikuti Workshop IKPA II Tahun 2023: Pemutakhiran Rencana Penarokan Dana (RPD) Pada Halaman III DIPA Tanggal 11 April 2023
- Mengikuti Training Validasi & Verifikasi Metode Pengujian Kimia Sesuai ISO 17025:2017 Tanggal 20 Mei 2023
- Mengikuti Bimbingan Teknis Halal Awareness pada Tanggal 22 Juni 2023
- Mengikuti Sosialisasi Program Startup4Industri untuk IKM Tanggal 21 Juni 2023

#### 4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Rapat Monitoring Evaluasi
- Rapat evaluasi kegiatan Semester I TA 2023.
- Rapat Revisi Triwulan II
- Penginputan Renja Krisna 2024.
- Melaksanakan Survailen dan asesmen perluasan ruang lingkup pengujian pada tanggal 13-14 April 2023

## 2) Kendala

Kendala realisasi tidak mencapai sasaran sampai triwulan II pada KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal, karena komponen pengelolaan data dan informasi yang belum terdapat realisasi keuangan. Ada pula kegiatan yang sudah direncanakan namun belum terealisasi. Sementara itu, untuk KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal belum ada realisasi dikarenakan Pengajuan Surat Rekomendasi Izin Impor belum keluar. Untuk KRO Layanan Manajemen Kinerja Internal, meskipun realisasi sudah mencapai sasaran pada Triwulan II, namun ada beberapa kendala yang dialami pada komponen Pengembangan Laboratorium Kalibrasi, yang fasilitasnya belum dilengkapi, khususnya untuk besaran massa dan volumetric.

## Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan adalah realisasi keuangan dan fisik sudah mencapai sasaran untuk KRO Layanan Manajemen SDM Internal dan Layanan Manajemen Kinerja Internal. Sementara itu, realisasi keuangan belum mencapai sasaran untuk KRO Layanan



Dukungan Manajemen Internal, namun realisasi fisik sudah tercapai. Untuk KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal belum terdapat realisasi sama sekali.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah mengoptimalkan perjalanan dinas dalam rangka bimtek, pelatihan, FGD, sosialisasi dan survei ke luar kota. Melakukan kegiatan pengadaan belanja peralatan dan mesin yaitu pengadaan alat pengolah data yaitu laptop, mengoptimalkan penyerapan terhadap kegiatan yang belum dilaksanakan, serta melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

### **3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.**

BSPJI Manado dalam penyusunan laporan pengendalian dan Evaluasi Triwulan II tahun 2023 terdapat hambatan dan kendala, antara lain:

#### **3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja**

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.
  - Pada Indikator Kinerja III.1, terdapat kendala pada kegiatan pendampingan DAPATI 2023 untuk IKM Frozen Seas yang masih terkendala belum dilakukan sosialisasi. Selain itu, masih dilakukan koordinasi dengan pihak IKM terkait penentuan lokasi peralatan pengasapan.
  - Pada Indikator Kinerja III.4, tutup temuan terkait pembelian CRM yang membutuhkan waktu cukup lama, sehingga sempat mempengaruhi target tutup temuan yang telah dijadwalkan. Namun pihak laboratorium telah melakukan komunikasi dengan vendor, sehingga kendala tersebut masih bisa diatasi.
  - Pada Indikator Kinerja III.5, beberapa barang belanja modal tidak diproduksi di dalam negeri (Impor), terutama terkait peralatan laboratorium. Sudah dikirimkan surat permohonan ijin untuk pengadaan belanja modal impor, dan saat ini masih menunggu keluarnya ijin terkait permohonan pengadaan belanja modal impor yang telah diajukan.
- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.

- e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan
  - Kendala pada kegiatan ini adalah Sistem Informasi Laboratorium yang belum berjalan efektif sehingga terdapat perbedaan perhitungan ketepatan waktu pengujian antara laboratorium dengan penerima contoh.
- f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.

### **3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan**

#### **a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

- Kendala pada kegiatan ini antara lain tidak tercapainya realisasi keuangan maupun fisik untuk KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan hingga Triwulan II Tahun 2023. Hal ini dikarenakan Pengajuan Surat Rekomendasi Izin Impor belum keluar.

#### **b. Kegiatan III: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

- Kendala realisasi tidak mencapai sasaran sampai triwulan II pada KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal, karena komponen pengelolaan data dan informasi yang belum terdapat realisasi keuangan. Ada pula kegiatan yang sudah direncanakan namun belum terealisasi. Sementara itu, untuk KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal belum ada realisasi dikarenakan Pengajuan Surat Rekomendasi Izin Impor belum keluar. Untuk KRO Layanan Manajemen Kinerja Internal, meskipun realisasi sudah mencapai sasaran pada Triwulan II, namun ada beberapa kendala yang dialami pada komponen Pengembangan Laboratorium Kalibrasi, yang fasilitasnya belum dilengkapi, khususnya untuk besaran massa dan volumetrik.

### **3.3. Langkah Tindak Lanjut**

#### **3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pejanjian Kinerja (Perjakin)**

##### **a. Sasaran Strategis I: Meningkatkan Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**

- Komunikasi dengan instansi terkait untuk pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan, dan

melakukan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan.

**b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.**

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

**c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.**

- Melanjutkan tahapan proses pada kegiatan DAPATI untuk IKM Frozen Seas.
- Menunggu persetujuan surat permohonan izin untuk pengadaan belanja modal impor.
- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan

**d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

**e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan**

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.
- Untuk perbaikan ketepatan pengujian, pihak Laboratorium mendorong agar SIL dapat dioperasikan secara penuh.

**f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

**g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik**

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

**h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi**

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

**3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan**

**a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah:

- Melaksanakan kegiatan optimalisasi penerapan teknologi ke IKM pada Triwulan III.
- Menggunakan anggaran dari PNBK yang telah tersedia untuk melaksanakan penyelenggaraan laboratorium dengan belanja barang persediaan barang konsumsi
- antara lain: pengadaan bahan kimia, peralatan gelas, ATK dan komputer supplies, bahan dan alat penolong dan peralatan gelas.
- Melaksanakan perjalanan dinas untuk audit dan pengambilan contoh ke industri dalam rangka sertifikasi produk.
- Belanja jasa lainnya antara lain uji profisiensi dan kalibrasi peralatan.

- Untuk KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan masih menunggu hasil pengajuan Surat Rekomendasi Izin Impor.
- Melakukan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

**b. Kegiatan III: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah:

- Mengoptimalkan perjalanan dinas dalam rangka bimtek, pelatihan, FGD, sosialisasi dan survei ke luar kota.
- Melakukan kegiatan pengadaan belanja peralatan dan mesin yaitu pengadaan alat pengolah data: laptop.
- Mengoptimalkan penyerapan terhadap kegiatan yang belum dilaksanakan.
- Melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

## **BAB IV PENUTUP**

Kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan yang telah dilaksanakan BSPJI Manado pada Triwulan II ini adalah:

1. Laporan Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan pembangunan (PP 39) Triwulan II BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 merupakan salah satu target dan realisasi yang harus dicapai dalam mewujudkan rencana kerja BSPJI Manado selama Tahun 2023.
2. Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan II Tahun 2023 terfokus pada 2 (dua) program dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri yakni: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.
3. Pagu BSPJI Manado TA 2023 Rp 12,207,073,000,- Realisasi penggunaan sampai dengan Triwulan II ini sebesar Rp 5.215.824.466,- realisasi keuangan 42,73% dan realisasi fisik sebesar 45,57%.
4. Target PNBP BSPJI Manado TA 2023 sebesar Rp 1.150.000.000,- dan realisasi penerimaan PNBP sampai dengan Triwulan II ini sebesar Rp 518.891.250 ,- atau 45,12 (%) dari target.
5. Peningkatan Penerapan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (PP 39) Triwulan II Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2023 untuk pemberdayaan kebijakan internal Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang diwujudkan kedalam sasaran dan realisasi kinerja program/kegiatan yang dicapai pada tahun 2023.
6. Pada target perjanjian kinerja tahun 2023 sasaran strategis dan indikator kinerja mencapai target yang telah ditetapkan.
7. Dalam pencapaian target kegiatan, masih terdapat kendala yang menyebabkan tidak tercapainya target output kegiatan pada periode Triwulan II.
8. Untuk triwulan berikutnya perlu dilakukan perbaikan dan tindak lanjut untuk mengatasi kendala yang ada.

## LAMPIRAN

## FORM A Triwulan I

## FORM A

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN**  
**TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2023**  
**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO  
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi  
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi  
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri  
5. Indikator Hasil :  
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**  
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Ir. Henry Pajow, M.Si  
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23  
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.07.2.247246/2023

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	48,488	48,488	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis	30 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	548,888	548,888	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	237 Industri
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	232,180	232,180	Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina	1 Unit
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	106,885	106,885	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	2 Industri, IKM, Miliar USD
<b>Total</b>		-	<b>936,441</b>	<b>936,441</b>		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
AEF Sosialisasi dan Diseminasi Pelayanan Publik kepada industri	-	-	-	-	30.52	31.04	31.53	31.53	30.52	31.04	31.53	31.53	SULAWESI UTARA
BAD Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	17.95	18.63	18.89	18.89	8.56	9.01	8.96	8.96	26.51	27.63	27.86	27.86	SULAWESI UTARA
CAH Fasilitas dan Pembinaan Industri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SULAWESI UTARA
QDI Fasilitas dan Pembinaan Industri	1.09	1.61	2.00	2.00	18.06	19.40	19.29	19.29	19.15	21.00	21.29	21.29	SULAWESI UTARA
Jumlah	0.82	0.85	0.87	0.87	0.66	0.70	0.70	0.70	1.48	1.55	1.56	1.56	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Pengajuan Surat Rekomendasi Izin Impor belum keluar	Menunggu hasil pengajuan Surat Rekomendasi Izin Impor	

Manado, 30 Juni 2023  
 Kepala BSPJI Manado  
  
 Ir. Henry Pajow, M.Si.

## FORM A

## FORMULIR A

## LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

## TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2023

## BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO

## I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil :
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Ir. Henry Pajow, M.Si
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.07.2.247246/2023

## DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN

## II. PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	10,725,706	10,725,706	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Internal	3 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	18,000	18,000	Jumlah layanan sarana dan prasarana internal	1 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	200,480	200,480	Jumlah SDM	5 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	326,446	326,446	Jumlah layanan manajemen kinerja internal	4 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
<b>Total</b>		-	<b>11,270,632</b>	<b>11,270,632</b>		



## III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	17.27	16.53	19.06	19.06	29.36	28.29	28.94	28.94	46.63	44.82	48.00	48.00	SULAWESI UTARA
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SULAWESI UTARA
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	10.20	10.48	10.70	10.70	35.25	34.89	36.21	36.21	45.45	45.37	46.92	46.92	SULAWESI UTARA
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	4.37	4.48	5.21	5.21	34.31	34.83	34.54	34.54	38.68	39.31	39.75	39.75	SULAWESI UTARA
<b>Jumlah</b>	<b>15.46</b>	<b>14.82</b>	<b>17.06</b>	<b>17.06</b>	<b>27.29</b>	<b>26.36</b>	<b>26.95</b>	<b>26.95</b>	<b>42.75</b>	<b>41.18</b>	<b>44.01</b>	<b>44.01</b>	

## IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Komponen pengelolaan data dan informasi yang belum terdapat realisasi keuangan.	mengoptimalkan perjalanan dinas dalam rangka bimtek, pelatihan, FGD, sosialisasi dan survei	
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pengajuan Surat Rekomendasi Izin Impor belum keluar.	Melakukan kegiatan pengadaan belanja peralatan dan mesin	
3.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Komponen Pengembangan Laboratorium yang fasilitasnya belum dilengkapi	Mengoptimalkan penyerapan terhadap kegiatan yang belum dilaksanakan	

Manado, 30 Juni 2023  
 Kepala BSPJI Manado  
  
 Ir. Henry Pajow, M.Si

## FORM Pengukuran Rencana Aksi

Tabel Realisasi Rencana Aksi Sampai Triwulan II TA. 2023  
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan
					Target		Realisasi		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen		50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan kolaborasi</li> <li>- Melakukan sosialisasi dan/atau kegiatan pelatihan</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan komunikasi secara formal dan informal dengan Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kota Kotamobagu sehubungan kerjasama dalam rangka kegiatan kolaborasi.</li> <li>- Dilakukan MOU antara BSPJI Manado dengan Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan Kota Kotamobagu pada tanggal 27 Juni 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tindak Lanjut: Masih akan dilakukan komunikasi dengan instansi terkait untuk pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan.</li> </ul>
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 perusahaan		50	Melakukan pendataan Industri yang memiliki peluang untuk penerapan Industri 4.0	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>B05 : Melakukan survei ke wilayah kabupaten Minahasa Selatan dan Kabupaten Bolaang-Mongondow terkait kegiatan Pemanfaatan teknologi dan implementasi mutu/standar ke IKM.</li> <li>B06: Persiapan Kegiatan optimalisasi 2023 di UD RT. Tokin dan IKM Nenas Lobong</li> </ul>	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan
					Target		Realisasi		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan	
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	6 Persen		<b>50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survei/penandatanganan MOU</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:</li> <li>- Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.</li> <li>- Sosialisasi teknologi proses</li> <li>- Observasi peralatan proses</li> <li>- Pendampingan produksi</li> <li>- Pembuatan alat pengasapan</li> <li>- Penyusunan SOP</li> </ul>	<b>50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk IKM Pengolahan Arang Tempurung, sudah dilaksanakan sosialisasi dan penetapan desain tungku telah dilakukan di CV Indosari.</li> <li>- Pembangunan tungku pembakaran arang di CV Indosari mencapai +- 80 %.</li> <li>- Hasil Analisa Pengujian Laboratorium Arang Tempurung hasil produksi CV Indosari.</li> <li>- Untuk IKM Frozen Seas pelaksanaan kegiatan adalah desain peralatan pengasapan dan pengadaan bahan bahan untuk ruang pengasapan ikan.</li> <li>- Analisa Laboratorium Produk Ikan hasil Produksi IKM Frozen Seas.</li> </ul>	Kendala: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada IKM Frozen masih terkendala belum dilakukan sosialisasi.</li> <li>- Penentuan lokasi peralatan pengasapan.</li> </ul>
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen		<b>50</b>	Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	<b>50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan Surveilan I di PT Aquwar Bintang Semesta</li> <li>- Jumlah pelanggan sebanyak <b>254</b></li> <li>- Jumlah sampel sebanyak <b>905</b>.</li> <li>- Jumlah PNBP Sampai dengan 30 Juni 2023 yaitu sebesar <b>Rp. 518.891.250 (45,12%)</b></li> </ul>	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan
					Target		Realisasi		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan	
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order	426	50	Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	56	B05: Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran ke Instansi Daerah, Instansi Akademik dan IKM yang ada Kota Tomohon dan Kabupaten Minahasa Selatan Jumlah permintaan uji/order sebanyak <b>426</b>	-
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	1 ruang lingkup		50	Terlaksananya kegiatan survailen dalam rangka PRL - Melakukan tindakan perbaikan/tutup temuan dari hasil asesmen	50	- B04: Telah dilaksanakan witness, survailen dan asesmen penambahan ruang lingkup air limbah, air sungai dan air bersih pada tanggal 12-14 April 2023 - B04-B06: Laboratorium dalam proses tindakan perbaikan ketidaksesuaian sampai dengan tanggal 14 Juli 2023 - 58 parameter yang akan ditambahkan dalam ruang lingkup terakreditasi.	
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen		50	Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	50	B04: Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri B05: Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri B06: Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri	Kendala: Surat permohonan ijin untuk pengadaan belanja modal impor belum dikeluarkan.  Tindak lanjut: Menunggu persetujuan terkait permohonan ijin pengadaan belanja modal impor untuk alat laboratorium.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan
					Target		Realisasi		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan	
								Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan II : <b>95,62%</b> .	
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan Internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 persen	100		-	-	-	
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 indeks		<b>50</b>	- Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%	<b>50</b>	- Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak 173 kuesioner - Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai <b>3.61</b> - Ketepatan waktu pengujian di laboratorium sampai dengan Juni 2023 sebesar 92% (14 hari kerja)	
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 indeks	<b>79,71</b>	<b>50</b>	- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA - Mengunggah dokumen ke aplikasi	<b>50</b>	Rata-rata Indeks Profesionalitas hingga Triwulan II : <b>79,71</b>	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan
					Target		Realisasi		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan	
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56		<b>50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan</li> <li>- Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial</li> </ul>	<b>50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B04-B06: Telah dikembangkan layanan tracking order untuk pengujian laboratorium</li> <li>- B04-B06: Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan</li> <li>- B04-B06: Layanan sertifikasi produk telah digitalisasi, namun masih diinput oleh personil LSPro</li> </ul> <p>Pembuatan Form Keberatan Layanan Informasi Publik</p>	
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 nilai	76,80	<b>60</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP Ta. 2022</li> <li>- Melakukan tindak lanjut rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2022</li> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> </ul>	<b>100</b>	Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80	
		Nilai minimal laporan keuangan	90 nilai		<b>60</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan</li> <li>- Penyusunan laporan keuangan semester I</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN</li> <li>- Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK</li> </ul>	Kendala: belum ada hasil penilaian laporan keuangan.

## FORM ALKI

### Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado TA. 2023 Posisi per tanggal 30 Juni 2023

Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 12.207.073.000,-

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Promosi dan Pemasaran	23.436.000	45%	45,2%	46%	46%
2.	Optimalisasi Penerapan Teknologi Industri ke IKM di Sulawesi Utara	25.052.000	17%	17,8%	18%	18%
3.	Penyelenggaraan Laboratorium	436.560.000	29%	29,9%	30%	30%
4.	Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI	70.740.000	29%	29,8%	31%	31%
5.	Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM	41.588.000	0%	0%	0%	0%
6.	Pengadaan Alat Laboratorium	232.180.000	0%	0%	0%	0%
7.	Layanan SIL dan Website Baristand Industri Manado	4.550.000	0%	0%	0%	0%
8.	Pengelolaan Kepegawaian	12.940.000	6%	4%	8%	8%
9.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	7.572.916.000	51%	51,3%	52%	52%
10.	Poliklinik / Obat-obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	30.000.000	29%	30,4%	31%	31%
11.	Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai/Tenaga Laboratorium dan Bengkel	37.628.000	14%	14,9%	16%	16%
12.	Perawatan Kendaraan Dinas	78.990.000	41%	44,3%	45%	45%
13.	Langganan Daya dan Jasa	279.600.000	42%	43,3%	45%	45%
14.	Jasa Pos dan Giro	4.200.000	42%	44,1%	45%	45%
15.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	2.181.922.000	34%	34,6%	35%	35%
16.	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	18.000.000	0%	0%	0%	0%
17.	In House Training SNI 17025:2017	25.140.000	3%	3,3%	5%	5%
18.	Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat	55.020.000	17%	15,6%	19%	19%
19.	Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis Industri Baristand Industri Manado	70.320.000	44%	44,8%	46%	46%
20.	Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri Baristand Industri Manado	50.000.000	100%	100%	100%	100%
21.	Penyusunan Program dan Rencana Kerja	21.880.000	36%	36,3%	36%	36%
22.	Monitoring dan Evaluasi	25.370.000	10%	11,5%	12%	12%
23.	Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK di Baristand Industri Manado	25.010.000	0%	0%	0%	0%

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
24.	Peningkatan Kemampuan LS-Pro Baristand Industri Manado	3.750.000	40%	40,6%	41%	41%
25.	Peningkatan Kemampuan Laboratorium Baristand Industri Manado	197.756.000	55%	55,3%	56%	56%
26.	Pengembangan Laboratorium Kalibrasi Baristand Industri Manado	29.750.000	21%	21,8%	22%	22%
27.	Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal	22.930.000	0%	0%	0%	0%
28.	Perawatan Gedung Kantor	234.900.000	54%	54,9%	55%	55%
29.	Perawatan Sarana Gedung Kantor	288.060.000	47%	48%	48%	48%
30.	Optimalisasi Teknologi Proses Pengasapan Ikan dan Pendampingan Penerapan GMP	48.275.000	15%	17,8%	18%	18%
31.	Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa	58.610.000	22%	23,7%	24%	24%





## REKAP PELAPORAN KOMPONEN TRIWULAN II (KUMULATIF)

Tahun : 2023

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
<b>6042.EBA.958</b> - Layanan Hubungan Masyarakat														
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi	Persiapan	Persiapan Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi	12.00	Layanan	1	0		4,550,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak terdapat permasalahan
<b>6042.EBA.962</b> - Layanan Umum														
2	051 Pelayanan Tata Usaha dan Rumah Tangga	Persiapan	Persiapan Kegiatan Pengelolaan Kepegawaian	11.00	Layanan	1	0		12,940,000	519,800	4.02%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak terdapat permasalahan
<b>6042.EBA.994</b> - Layanan Perkantoran														
3	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kegiatan Operasional Dan Pemeliharaan Kantor	38.00	Layanan	1	0	1 Bulan	3,135,300,000	1,182,074,501	37.70%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak terdapat permasalahan
4	001 Gaji dan Tunjangan	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pembayaran Gaji Dan Tunjangan	52.00	Layanan	1	1	1 Bulan	7,572,916,000	3,845,278,957	50.78%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak terdapat permasalahan
<b>6042.EBB.951</b> - Layanan Sarana Internal														
5	052 Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	Persiapan	Persiapan Kegiatan Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	12.00	Unit	1	0		18,000,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak terdapat permasalahan
<b>6042.EBC.996</b> - Layanan Pendidikan dan Pelatihan														
6	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm	46.00	Orang	5	3	1 Orang	200,480,000	91,783,211	45.78%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak terdapat permasalahan
<b>6042.EBD.952</b> - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														
7	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	38.00	Dokumen	1	0		21,880,000	7,938,309	36.28%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak terdapat permasalahan

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
<b>6042.EBD.953</b> - Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
8	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi	28.00	Laporan	1	0		25,370,000	2,930,000	11.55%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak terdapat permasalahan
<b>6042.EBD.961</b> - Layanan Reformasi Kinerja														
9	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	Persiapan	Persiapan Kegiatan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	12.00	Dokumen	1	0		25,010,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak terdapat permasalahan
<b>6042.EBD.965</b> - Layanan Audit Internal														
10	051 Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kegiatan Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	47.00	Dokumen	1	0		254,186,000	114,474,000	45.04%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak terdapat permasalahan
<b>6077.AEF.001</b> - Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis														
11	051 Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	Pelaksanaan	Telah dilaksanakan kegiatan Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	32.00	Orang	30	3		48,488,000	15,050,000	31.04%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
<b>6077.BAD.001</b> - Jasa pelayanan teknis pengujian														
12	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Pelaksanaan	Telah dilaksanakan kegiatan Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	36.00	Industri	230	85	20 Industri	436,560,000	130,649,450	29.93%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
<b>6077.BAD.036</b> - Jasa pelayanan teknis sertifikasi														
13	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	30.00	Industri	4	0		70,740,000	21,045,300	29.75%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
<b>6077.BAD.058</b> - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri														
14	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Perencanaan	Perencanaan kegiatan Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	6.00	Industri	3	0		41,588,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
<b>6077.CAH.021</b> - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan														
15	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Perencanaan	Perencanaan Pengadaan Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	6.00	Unit / Paket	1	0		232,180,000	0	0.00%	Belum	Barang / Material, Persepsi / Pengendalian	Terkendala persyaratan TKDN

**FORM MONITORING KEPEGAWAIAN**

**DATA PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI  
PERIODE : April - Juni 2023**

NO	NAMA PEGAWAI	PELATIHAN/SOSIALISASI/ WEBINAR/BIMTEK	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN
1	Frelly R. M. Kaunang	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
2	Yustin	Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	BSPJI Manado	4-5 April 2023
		SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
3	Yunita F. Assah	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		Seminar Nasional "Pemenuhan Program Manajemen Risiko pada UMK Pangan Steril Komersial"	IPB University	27 Juni 2023
4	Kolinug Reffan Yurgenry	Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	BSPJI Manado	4-5 April 2023
		Timbangan Analitik - Verifikasi, Maintenance dan Interpretasi Sertifikat Kalibrasi	Labtools.id	10 April 2023
		Manajemen Peralatan Instrumen Spektrofotometer Serapan Atom (SSA)	LabMania	18 April 2023
		SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
5	Jalmi Sulistyorini	Pelatihan Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	BSPJI Manado	4-5 April 2023
		Tips dan Trik Mengatasi Kesulitan pada Analisis Ion Measurement	Metrohm Indonesia	24 Mei 2023
		Sosialisasi Implementasi Permen PAN & RB Nomor 1 Tahun 2023	Kementerian Perdagangan	26 Mei 2023
		How to Get Fast and Accurate COD Readings with PECOD Technology from Mantech	PT Maja Bintang	20 Mei 2023
		Tips dan Trik Analisis Kadar Air dengan Karl Fischer Oven	Metrohm Indonesia	7 Juni 2023
6	Samuel	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		pH Meter dan pH Analysis	Labmania	6 Juni 2023
7	Henry Pajow	Pelatihan Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	BSPJI Manado	4-5 April 2023
		SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023

NO	NAMA PEGAWAI	PELATIHAN/SOSIALISASI/ WEBINAR/BIMTEK	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN
		Temu Nasional Festival Infrastruktur Mutu Nasional: "Sinergi Metrologi, Standar dan Akreditasi untuk Peningkatan Daya Saing Indonesia"	Badan Standardisasi Nasional	14 Juni 2023
		Pertemuan Teknis Lembaga Inspeksi dan Lembaga Sertifikasi dengan tema: "Akreditasi dan Sertifikasi Mendorong Produk Lokal yang Berdaya Saing Global dan Berkelanjutan"	Badan Standardisasi Nasional	15 Juni 2023
		Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Garam Konsumsi Beryodium di PT. Empat Saudara	BSPJI Manado - PT. Empat Saudara	21 Juni 2023
8	Meity Tampinongkol	Workshop IKPA II Tahun 2023: Pemutakhiran Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Halaman III DIPA	Direktorat Pelaksanaan Anggaran Kemenkeu	11 April 2023
9	Hasrah	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Garam Konsumsi Beryodium di PT. Empat Saudara	BSPJI Manado - PT. Empat Saudara	21 Juni 2023
10	Alim Mahawan Nuryadi	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		Propaktani " Bimtek Tanaman Pangan pertanian Organik"	Propaktani	10 April 2023
		Prospektif pengembangan sorgum di Indonesia	Propaktani	6 April 2023
11	Judith Henny Mandei	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		Sosialisasi PerBPOM No. 7 Tahun 2023 tentang Kriteria dan Tata Laksana Obat Kuasi	BPOM	06 Juni 2023
		Temu Nasional Festival Infrastruktur Mutu Nasional: "Sinergi Metrologi, Standar dan Akreditasi untuk Peningkatan Daya Saing Indonesia"	Badan Standardisasi Nasional	14 Juni 2023
		Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Garam Konsumsi Beryodium di PT. Empat Saudara	BSPJI Manado - PT. Empat Saudara	21 Juni 2023
		Seminar Nasional "Pemenuhan Program Manajemen Risiko pada UMK Pangan Steril Komersial"	IPB University	27 Juni 2023
12	Mariati Edam	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Garam Konsumsi Beryodium di PT. Empat Saudara	BSPJI Manado - PT. Empat Saudara	21 Juni 2023
		Seminar Nasional "Pemenuhan Program Manajemen Risiko pada UMK Pangan Steril Komersial"	IPB University	27 Juni 2023

NO	NAMA PEGAWAI	PELATIHAN/SOSIALISASI/ WEBINAR/BIMTEK	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN
13	Shinta Wahyu Apriyani	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		Seminar Nasional "Pemenuhan Program Manajemen Risiko pada UMK Pangan Steril Komersial"	IPB University	27 Juni 2023
14	Olivia Yohana Silalahi	Pelatihan Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	BSPJI Manado	4-5 April 2023
		Pelatihan Teknis Kalibrasi Volumetrik Gelas Ukur	Kementerian Perdagangan	14-20 Juni 2023
15	Ahmad Sukron	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Garam Konsumsi Beryodium di PT. Empat Saudara	BSPJI Manado - PT. Empat Saudara	21 Juni 2023
16	Masmuliadi	Pelatihan Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	BSPJI Manado	4-5 April 2023
		SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		Training Validasi & Verifikasi Metode Pengujian Kimia Sesuai ISO 17025:2017	PT. Digita Scientia Indonesia	20 Mei 2023
		Temu Nasional Festival Infrastruktur Mutu Nasional: "Sinergi Metrologi, Standar dan Akreditasi untuk Peningkatan Daya Saing Indonesia"	Badan Standardisasi Nasional	14 Juni 2023
17	Ardi Kurniawan Makalalag	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		Bimbingan Teknis Halal Awareness	Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Aparatur BPSDM Industri - KEMENPRIN	22 Juni 2023
		Seminar Nasional "Pemenuhan Program Manajemen Risiko pada UMK Pangan Steril Komersial"	IPB University	27 Juni 2023
18	Asriani Olivianti	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Garam Konsumsi Beryodium di PT. Empat Saudara	BSPJI Manado - PT. Empat Saudara	21 Juni 2023
19	Munirah Muchtar	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Garam Konsumsi Beryodium di PT. Empat Saudara	BSPJI Manado - PT. Empat Saudara	21 Juni 2023
20	Wajtahida	Pelatihan Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	BSPJI Manado	4-5 April 2023



NO	NAMA PEGAWAI	PELATIHAN/SOSIALISASI/ WEBINAR/BIMTEK	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN
21	Supardi Manurung	Seminar Nasional "Pemenuhan Program Manajemen Risiko pada UMK Pangan Steril Komersial"	IPB University	27 Juni 2023
22	Sjamsiwarni Reny Sjarif	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		Seminar Nasional "Pemenuhan Program Manajemen Risiko pada UMK Pangan Steril Komersial"	IPB University	27 Juni 2023
23	Junedi Saragih	Lokakarya Penyusunan DIP dan DIK	Biro Humas Kementerian Perindustrian	10-12 April 2023
24	Septian Dwi P	Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	BSPJI Manado	4-5 April 2023
25	Laily Halimatus Sa'diyah	Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	BSPJI Manado	4-5 April 2023
26	Harist Oktavian	Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	BSPJI Manado	4-5 April 2023
		Pelatihan Teknis Operasional Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS)	Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	3-9 Mei 2023
27	Desriana Magdalena Silitonga	Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	Aparatur Metrologi dan Mutu Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan Kementerian Perdagangan	4-5 April 2023
28	Ruth Melati Putri	Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	Aparatur Metrologi dan Mutu Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan Kementerian Perdagangan	4-5 April 2023
29	Sabam Gultom	Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	BSPJI Manado	4-5 April 2023
		SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
30	Broerie Pojoh	Sosialisasi Program Startup4Industri untuk IKM	Dit Industri Aneka dan IKM Klmia, Sandang dan Kerajinan, Kemenperin	21 Juni 2023
		Seminar Nasional "Pemenuhan Program Manajemen Risiko pada UMK Pangan Steril Komersial"	IPB University	27 Juni 2023

<b>NO</b>	<b>NAMA PEGAWAI</b>	<b>PELATIHAN/SOSIALISASI/ WEBINAR/BIMTEK</b>	<b>PENYELENGGARA</b>	<b>TANGGAL PELAKSANAAN</b>
31	Lukman Pujianto	Perhitungan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	BSPJI Manado	4-5 April 2023
32	Anton Muis	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023
		Bimbingan Teknis Halal Awareness	Pusat Pembinaan Pendidikan dan Pelatihan SDM Aparatur BPSDM Industri - KEMENPERIN	22 Juni 2023
33	I Made Dharmawan	Analisis Dasar Penganggaran Angkatan I Tahun 2023	BPPK - Kemenkeu	2-5 Maret 2023
		Workshop IKPA II Tahun 2023: Pemutakhiran Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Halaman III DIPA	Direktorat Pelaksanaan Anggaran Kemenkeu	11 April 2023
34	Endra	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian - Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi	BSPJI Manado - The Spring Institute	3-5 Mei 2023



**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT  
PERIODE : April-Juni 2023**

NO.	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
1.	Yanto Karaseran, S.Kom	Penata Muda/IIIa	Penata Muda Tkt.I/IIIb

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN  
PERIODE : April-Juni 2023**

NO.	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1.			

**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI  
PERIODE : April-Juni 2023**

NO.	NAMA	PENEMPATAN/JABATAN LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU
1.			
2.			
3.			
4.			

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN  
PERIODE : April-Juni 2023**

NO.	NAMA	TMT. PENSIUN
1	Lexy Dolf Tora, S.TP.,M.Si	01 Juni 2023

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU  
PERIODE : April-Juni 2023**

NO.	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Pembina Industri	Pembina Industri Ahli Pertama	4
		Pembina Industri Ahli Muda	2
		Pembina Industri Ahli Madya	2
2	Perekayasa	Perekayasa Ahli Madya	2
		Perekayasa Ahli Pertama	1
3	Asesor Manajemen Mutu Industri (AMMI)	AMMI Ahli Pertama	4

		AMMI Ahli Muda	1
4	Penguji Mutu Barang (PMB)	PMB Ahli Pertama	8
		PMB Ahli Muda	1
		PMB Penyelia	1
		PMB Terampil	10
5	Analisis Anggaran	Analisis Anggaran Ahli Muda	1
6	Pranata Humas	Pranata Humas Ahli Muda	1
7	Pranata Keuangan APBN	Pranata Keuangan APBN Terampil	1

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN  
PERIODE : April-Juni 2023**

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	SLTA	2
	D-I	1
2	D-III	14
3	S1	25
4	S2	11
5	S3	1

**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT  
PERIODE : April-Juni 2023**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI  
PERIODE : April-Juni 2023**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN WHISTLEBLOWING  
PERIODE : April-Juni 2023**

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-

**DATA PRESTASI**  
**PERIODE : April-Juni 2023**

<b>NO.</b>	<b>INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN</b>	<b>URAIAN PENGHARGAAN</b>
1.	-	-

**DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN**  
**PERIODE : April-Juni 2023**

<b>NO.</b>	<b>NAMA PERATURAN</b>	<b>NO PERATURAN</b>	<b>RUANG LINGKUP</b>
1.	-	-	-

**KEGIATAN LSPRO**  
**PERIODE : April-Juni 2023**

<b>NO.</b>	<b>NAMA PERUSAHAAN</b>	<b>JENIS KEGIATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	PT. Aquwar Bintang Semesta	Audit dan PPC	Surveilan 1 dan Perubahan Legalitas Usaha
2	CV Monrow Tirta Sejahtera	Audit dan PPC	Resertifikasi
3	PT VPOL Tirta Sejahtera	Penerbitan SPPT SNI	
4	PT Halut Mandiri BUMD	Penerbitan SPPT SNI	
5	PT Empat Saudara	In-house Training	Pemahaman Proses Produksi Garam Konsumsi Beryodium
6	-	In-house Training	SNI ISO/IEC 17020:2012 Penilaian Kesesuaian – Persyaratan untuk Pengoperasian Berbagai Lembaga Inspeksi