

NOTA DINAS

Nomor: 1391/BSPJI-Manado/PR/X/2023

Yth : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado
Hal : Laporan Triwulan III TA. 2023 dan Pengisian Aplikasi terkait Monev
Lampiran : Satu berkas
Tanggal : 06 Oktober 2023

Menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Nomor 1798/BSKJI.1/PR/IX/2023 tanggal 22 September 2023, bersama ini kami sampaikan Laporan Triwulan III TA. 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado.

Demikian, atas perhatian disampaikan terima kasih.

Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri Manado,



Dimas Wibisono Prakoso



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**LAPORAN PENGENDALIAN
DAN EVALUASI TRIWULAN III (PP-39)
TAHUN 2023**



**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI
2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, atas rahmat dan anugerah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado dapat tersusun sebagaimana yang diharapkan.

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan III Tahun 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado, merupakan hasil monitoring dan evaluasi yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado ini dimaksudkan sebagai laporan capaian kinerja dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran dari kegiatan yang telah ditetapkan.

Manado, 30 September 2023

Kepala BSPJI Manado



Dimas Wibisono Prakoso
Dimas Wibisono Prakoso

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program.....	1
1.3. Struktur Organisasi	2
BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	3
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023	3
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan	7
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	9
3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja.....	9
3.1.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja	18
a. Sasaran Kegiatan I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas.....	23
b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.....	24
c. Sasaran Kegiatan III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.	26
d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien. ...	33
e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.	34
f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional.	35
g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan Layanan Publik.	36
h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi	38
3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.	40
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	48
3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja.....	48
3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan	48
3.3. Langkah Tindak Lanjut.....	49
3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pejanjian Kinerja (Perjakin)	49
3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan	50
BAB IV PENUTUP	51
LAMPIRAN	52

FORM A Triwulan III.....	52
FORM Pengukuran Rencana Aksi	58
FORM ALKI.....	63
FORM MONITORING KEPEGAWAIAN.....	69

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado	2
Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2023	3
Tabel 2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 beserta Revisinya	4
Tabel 3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2023	5
Tabel 4. Output Kegiatan	8
Tabel 5. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023	9
Tabel 7. Sasaran Kegiatan I	23
Tabel 8. Sasaran Kegiatan II	24
Tabel 9. Sasaran Kegiatan III	26
Tabel 10. Sasaran Kegiatan IV	33
Tabel 11. Sasaran Kegiatan V	34
Tabel 12. Sasaran Strategis VI	35
Tabel 13. Sasaran Strategis VII	36
Tabel 14. Sasaran Kegiatan VIII	38
Tabel 15. Realisasi capaian kinerja Triwulan III berdasarkan Output kegiatan	40
Tabel 16. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri.....	41
Tabel 17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri.....	44

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: **Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.**

Dalam menjalankan tugas tersebut, **Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI)** menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, orrganisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya memiliki peran strategis dalam mewujudkan industri yang berdaya saing tinggi berbasis standardisasi. Oleh karena itu penting bagi BSPJI Manado untuk terus meningkatkan penerapan standar, sertifikasi, dan pemasyarakatan standardisasi.

Di samping memiliki peran strategis tersebut Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado juga diharapkan dapat menyediakan fasilitas jasa pengembangan industri khususnya industri kecil dan menengah (IKM) melalui standardisasi dan sertifikasi, serta pengujian di bidang industri.

Sebagai unit pelaksana teknis dalam penerapan standard di sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado sebagai kegiatan dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) , Kementerian Perindustri R.I, dengan kegiatan dan programnya yakni **Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen**, mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri terhadap produk dalam negeri untuk memperkuat daya saingnya baik di dalam maupun di luar negeri.

Dalam menumbuhkembangkan sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado perlu meningkatkan kerjasama dengan Direktorat Teknis di lingkungan Kementerian

Perindustrian dan instansi terkait lainnya. Selanjutnya Jasa Pelayanan Teknis seperti pengujian mutu dan standardisasi juga perlu terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pengembangan sektor diluar industri.

1.3. Struktur Organisasi

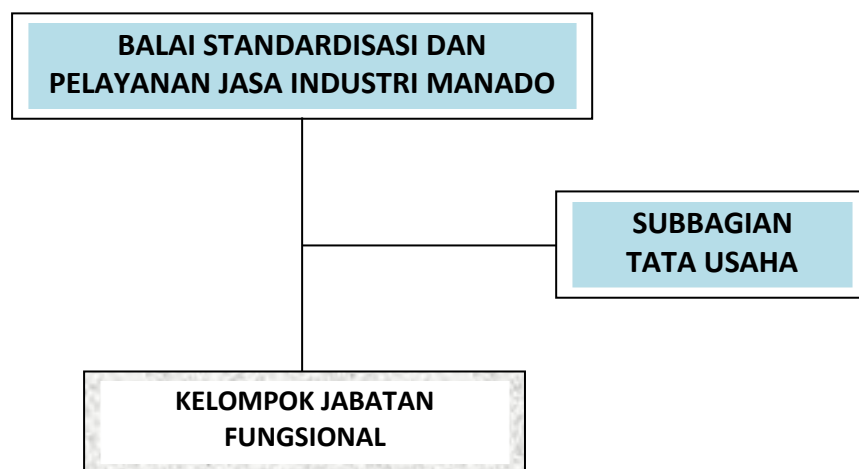
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, orrganisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakn Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado

BAB II

RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang adalah bagian dari kegiatan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri melalui programnya Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Untuk mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, pada awal tahun 2022 telah disusun Perjanjian Kinerja yang kemudian telah ditandatangani oleh kepala BSKJI. Perjanjian Kinerja tersebut adalah komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan di tahun 2023. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado memiliki 8 (delapan) sasaran strategis dengan 13 (tiga belas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan, sebagaimana pada Tabel 1 dan 2.

Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 perusahaan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	6 persen
		Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	4 persen
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order
		Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	1 Ruang Lingkup
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56 Nilai
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 Nilai
		Nilai minimal laporan keuangan	90 Nilai

BSPJI Manado mendapatkan alokasi anggaran dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2023 dengan Nomor: SP DIPA-019.07.2.247246/2023 Tanggal 30 November 2022. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2023 adalah Rp. 12.100.188.000,- (DIPA awal) dengan *blokir anggaran* sebesar Rp 745.719.000,- pada belanja pegawai.

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 untuk semua Belanja adalah sebagai berikut :Rp

- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| 1. Belanja Pegawai | : Rp. 7.572.916.000 ,- |
| 2. Belanja Barang | : Rp. 4.277.092.000,- |
| 3. Belanja Modal | : Rp. 250.180.000,- |
| Jumlah | : Rp. 12.100.188.000,- |

Selanjutnya mengalami revisi anggaran sebanyak 5 kali sampai dengan Triwulan III yang disajikan melalui Tabel 2, yaitu:

Tabel 2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 beserta Revisinya

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
SP DIPA-019.07.2.247246/2023	0	30 November 2022	Rp. 12.100.188.000,-	RM: Rp. 11.010.055.000 PNBP: Rp. 1.090.133.000

Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW III 2023

<u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u>	01	26 Desember 2022	Rp. 12.100.188.000,-	RM: Rp. 11.010.055.000 PNBP: Rp. 1.090.133.000
<u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u>	02	21 Februari 2023	Rp 12.207.073.000	RM: Rp. 11.116.940.000 PNBP: Rp 1.090.133.000 <i>*Penambahan dari Pengalihan Program DAPATI sebesar Rp. 106.885.000</i>
<u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u>	03	13 April 2023 (Revisi Kanwil, pemutakhiran Halaman III DIPA)	Rp 12.207.073.000	RM: Rp. 11.116.940.000 PNBP: Rp 1.090.133.000
<u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u>	04	11 Juli 2023 (Revisi Kanwil, Pemutakhiran Halaman III DIPA)	Rp 12.207.073.000	RM: Rp. 11.116.940.000 PNBP: Rp 1.090.133.000
<u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u>	05	25 Juli 2023 (Revisi DJA)	Rp 11.461.354.000	RM: Rp 10.371.221.000 PNBP: Rp 1.090.133.000 <i>*Penghapusan blokir AA sebesar Rp. 745.719.000</i>

Dengan rincian program kegiatan berupa Pagu Efektif dan pagu blokir anggaran BSPJI Manado Tahun 2023 adalah sebagai berikut, sesuai Tabel 3.

Tabel 3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2023

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	Pagu Efektif	Pagu Blokir	PAGU
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	936,441,000		936,441,000
EC.6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	936,441,000		936,441,000
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	48,488,000		48,488,000
AEF.002	Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi,	48,488,000		48,488,000

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	Pagu Efektif	Pagu Blokir	PAGU
	Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis			
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	548,888,000		548,888,000
BAD.012	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	436,560,000		436,560,000
BAD.036	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	70.740.000		70.740.000
BAD.058	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	41,588,000		41,588,000
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	232,180,000		232,180,000
CAH.021	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	232,180,000		232,180,000
6077.QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	106,885,000		106,885,000
QDI.002	Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi	106,885,000		106,885,000
KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU		PAGU
WA	Program Dukungan Manajemen	10,524,913,000	745,719,000	10,524,913,000
WA.6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	10,524,913,000		10,524,913,000
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	9,979,987,000		9,979,987,000
EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat	4,550,000		4,550,000
EBA.962	Layanan Umum	12,940,000		12,940,000
EBA.994	Layanan Perkantoran	9,962,497,000	745,719,000	9,962,497,000
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	18,000,000		18,000,000
EBB.951	Layanan Sarana Internal	18,000,000		18,000,000
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	200,480,000		200,480,000
EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	200,480,000		200,480,000
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	326,446,000		326,446,000
EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	21,880,000		21,880,000
EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	25,370,000		25,370,000
EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	25,010,000		25,010,000
EBD.965	Layanan Audit Internal	254,186,000		254,186,000
	Total	11,461,354,000	745,719,000	11,461,354,000

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Tujuan dan sasaran telah ditetapkan di Renstra Tahun 2020-2024, maka ditetapkan sasaran yang hendak dicapai pada tahun 2023 baik dalam Perjanjian Kinerja (PERKIN) BSPJI Manado maupun dalam rencana program kegiatan tahun anggaran 2023. Untuk mencapai target sasaran yang telah dirumuskan maka sesuai dengan RKA-K/L DIPA tahun 2023, maka aktifitas/kegiatan yang akan dilaksanakan BSPJI Manado yaitu:

Berdasarkan Perjanjian Kinerja (PERKIN)

Sasaran kegiatan dan indikator perjajian kinerja (PERKIN) BSPJI Manado Tahun 2023 seperti pada Tabel 1 dan 2, dirincikan sebagai berikut:

1. Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas, dengan indikator kinerjanya adalah produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi dengan target sebesar 6 persen.
2. Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0, dengan indikator kinerjanya melalui peningkatan peran balai dalam pengembangan industri 4.0 dan standardisasi industri dengan target 1 perusahaan.
3. Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri dengan indikator kinerjanya yaitu:
 - Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi dengan target 6 persen.
 - Meningkatnya PNBP layanan jasa industri dengan target 4 persen
 - Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri sebanyak 750 SPK/Order
 - Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri dengan target 1 ruang lingkup.
 - Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan target 43 persen.
4. Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien dengan indikator kinerjanya rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker dengan target 92,5 persen.
5. Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan dengan indikator kinerjanya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri dengan target 3,6 indeks.
6. Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional dengan indikator kinerjanya yaitu rata-rata indeks profesionalitas ASN dengan target 72 indeks.
7. Penguatan Layanan Publik dengan indikator kinerjanya Nilai minimal indeks layanan publik dengan target 3,56 nilai.
8. Penguatan Akuntabilitas Organisasi dengan indikator kinerjanya yaitu:
 - Nilai minimal akuntabilitas kinerja dengan target 80,4 nilai.

- Nilai minimal laporan keuangan dengan target 90 nilai.

Selanjutnya untuk mendukung terwujudnya program kegiatan dari perjanjian kinerja tersebut, maka disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang terbagi dalam 4 (empat) triwulan pelaksanaan (pembahasan pada BAB selanjutnya). Kegiatan tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir triwulan, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan terdapat kendala dan hambatan dapat dicari solusi untuk menangani kendala tersebut, sehingga diharapkan target akan tercapai pada akhir tahun anggaran.

Berdasarkan Output kegiatan Tahun 2023

Sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan BSPJI Manado per output kegiatan dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 4. Output Kegiatan

Kode dan Kegiatan		Indikator KRO	Satuan Unit
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis	30 Orang
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	1 Unit
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina	2 Industri
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	237 Industri
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Terselenggaranya layanan manajemen internal Satker	3 Layanan
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal	1 Unit
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	5 Orang
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal	4 Dokumen

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Sebelum menguraikan hasil capaian kinerja maka perlu untuk menyampaikan rencana aksi dari perjanjian kinerja tahun 2023 yang telah disepakati antara Kepala BSPJI Manado dan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Adapun Rencana Aksi Perjanjian Kinerja tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Unit Organisasi : Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas /efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survei - Melakukan komunikasi ke instansi terkait secara formal maupun informal - Melakukan pencarian data untuk kegiatan yang dimaksud - Melaksanakan sosialisasi 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan kolaborasi - Melakukan sosialisasi dan/atau kegiatan pelatihan 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kolaborasi - Memberikan Sosialisasi dan/atau pelatihan 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi - Membuat Laporan Kegiatan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
					secara informal						
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standarisasi industri	1 Perusahaan	25	- Melakukan survei peluang penerapan Industri 4.0.	50	- Melakukan pendataan Industri yang memiliki peluang untuk penerapan Industri 4.0	75	- Melakukan Sosialisasi dan/atau digitalisasi peluang penerapan Industri 4.0	100	- Melakukan kegiatan monitoring-Evaluasi - Membuat Laporan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	6 Persen	25	- Melakukan persiapan/komunikasi dengan industri mengenai proposal, yaitu mengenai ruang lingkup kegiatan, RAB dan perubahannya - Mengikuti Penajaman Proposal DAPATI	50	- Melakukan survei/penandatanganan MOU - Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas: - Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.	75	- Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas: - Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk. - Sosialisasi teknologi proses	100	- Melakukan pengujian laboratorium - Pembuatan Laporan Akhir - Seminar akhir Monitoring dan Evaluasi

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
					<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Rapat Tim Kerja - Melakukan Survei dan Supervisi ke lokasi 		<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi teknologi proses - Observasi peralatan proses - Pendampingan produksi - Pembuatan alat pengasapan - Penyusunan SOP Tim Arang - Sosialisasi - Pengujian sampel sebelum pendampingan - Pendampingan pembuatan tungku - Uji Coba Tungku - Pengujian sampel setelah pendampingan - Pembuatan Laporan 		<ul style="list-style-type: none"> - Observasi peralatan proses - Pendampingan produksi - Pembuatan alat pengasapan - Penyusunan SOP Tim Arang - Sosialisasi - Pengujian sampel sebelum pendampingan - Pendampingan pembuatan tungku - Uji Coba Tungku - Pengujian sampel setelah pendampingan - Pembuatan Laporan 		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
							Pendahuluan dan Kemajuan		Pendahuluan dan Kemajuan - Pembuatan Laporan Kemajuan		
		Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	4 persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi - Melakukan kegiatan pengujian - Melakukan kegiatan pengawasan (Surveilen) - Melakukan kegiatan resertifikasi - Melakukan kegiatan sertifikasi awal - Melakukan kegiatan sampling lingkungan 	50	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	75	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi - Menyusun laporan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order	25	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi - Melakukan kegiatan pengujian dan pengujian parameter lingkungan.	50	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	75	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	100	- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi - Menyusun laporan
		Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	1 Ruang Lingkup	25	- Melakukan identifikasi produk untuk pengajuan PRL - Menyiapkan dokumen PRL - Membuat permohonan PRL ke KAN	50	Terlaksananya kegiatan survailen dalam rangka PRL Melakukan tindakan perbaikan/tutup temuan dari hasil asesmen	75	Melakukan komunikasi dengan asesor terkait tindakan perbaikan/tutup temuan yang telah dilakukan	100	Terakreditasinya pengajuan PRL Air Limbah, Air Bersih dan Air Sungai (58 parameter)
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen	25	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	50	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	75	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	100	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 persen	100	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam audit kinerja - Melakukan tindak lanjut hasil rekomendasi audit - Menyampaikan laporan hasil tindak lanjut 	-	-	-	-	100	-
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% (Realisasi bulan Januari-Februari sebesar 94%) 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi hasil survey - Membuat laporan - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi hasil survey - Membuat laporan - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% 		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72	25	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA - Mengunggah dokumen ke aplikasi 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA, - Mengunggah dokumen ke aplikasi 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Mengunggah dokumen ke aplikasi - Melakukan rapat evaluasi - Penyusunan Laporan
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56	25	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Internal assesment - Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi nilai layanan - Sosialisasi layanan jasa lewat website dan media sosial

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 nilai	40	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP TA. 2021 - Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2021 - Membuat publikasi dokumen SAKIP - Menyiapkan dokumen penilaian - Mengikuti penilaian SAKIP TA. 2022 	60	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP Ta. 2022 - Melakukan tindaklanjut rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2022 - Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP 	80	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP - Menyiapkan dokumen pendukung 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP - Penyusunan laporan
		Nilai minimal laporan keuangan	90	40	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan 	60	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan 	80	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
					laporan keuangan		laporan keuangan - Penyusunan laporan keuangan semester I		keuangan (Triwulan III)		- Penyusunan laporan keuangan semester II

3.1.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

Tabel 6. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan II TA. 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN III					
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen			75	90	- Melakukan kolaborasi - Memberikan Sosialisasi dan/atau pelatihan	B07: - Melakukan diskusi dengan pihak Dinas Perindustrian terkait penyelenggaraan pelatihan B08: - Persiapan Kegiatan Sosialisasi/Pelatihan B09: - Kegiatan Pelatihan Diversifikasi Produk Nenas (Dodol dan Sirup) dan Pelatihan Pengolahan Kelapa Dalam (Minyak Goreng dan VCO).
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 Perusahaan	2 Perusahaan		75	95	- Melakukan Sosialisasi dan/atau digitalisasi peluang penerapan Industri 4.0. -	B07: - Melakukan Sosialisasi Penerapan Standardisasi produk dan Digital Marketing pada UKM Pengolahan Kue Tradisional Bangket (UKM RT Tokin), - Melakukan Sosialisasi Penerapan Standar produk UMKM pada Kelompok IKM Pengolahan Nenas Lobong. B08-B09 : - Diskusi internal tim dan persiapan pembuatan Laporan akhir
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	6 Persen			75	70	- Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas - Identifikasi mesin peralatan, bahan	<u>Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas</u> B07 : - Melaksanakan penetapan rancangan/desain alat - Pengadaan material alat - Pembuatan alat pengasapan. - Pendampingan pembuatan alat. B08:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN III					
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III
								baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk. - Sosialisasi teknologi proses - Observasi peralatan proses - Pendampingan produksi - Pembuatan alat pengasapan - Penyusunan SOP <u>Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa</u> - Sosialisasi - Pengujian sampel sebelum pendampingan - Pendampingan pembuatan tungku - Uji Coba Tungku - Pengujian sampel setelah pendampingan - Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan	- Pelaporan Kemajuan - Lanjutan pembuatan alat - Observasi/pendampingan pembuatan alat pengasapan B09: - Diskusi untuk kegiatan persiapan ujicoba alat, pendampingan produksi, dan persiapan sosialisasi <u>Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa</u> - B07: Melakukan penyelesaian pembuatan tungku - B08: Melakukan ujicoba tungku pembakaran, Pelaporan Kemajuan - B09: Melakukan pengujian sampel arang tempurung kelapa.
	Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen			75	72	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	- Jumlah pelanggan hingga September 2023 sebanyak 393 - Jumlah sampel hingga September 2023 sebanyak 1313	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN III					
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III
									- Jumlah PNBP s/d 30 September 2023: Rp. 828.831.500 (72%)
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order	698	93%	75	80	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	- Jumlah permintaan uji/order sebanyak 698
		Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	1 Ruang Lingkup	5 ruang lingkup (58 parameter uji)	5 ruang lingkup (58 parameter uji)	75%	100%	- Terlaksananya kegiatan survailen dalam rangka PRL - Melakukan tindakan perbaikan/tutup temuan dari hasil asesmen	- B07: Tindakan perbaikan tutup temuan telah memenuhi - B08: Pelaksanaan rapat panitia teknis oleh KAN - B09: Hasil survailen dari KAN mempertahankan status akreditasi laboratorium pengujian dengan penambahan ruang lingkup 5 produk (58 parameter uji)
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen	98,078 persen		75	75	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	B07 – B09: - Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri. - Untuk Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan III : 98,078% .
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 persen	100	100	100	100		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN III					
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,62 indeks	99%	75	75	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat kuesioner. - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan. - Mengolah data kuesioner - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak 278 kuesioner. - Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai 3.62. - Ketepatan waktu pengujian 86% (<u>12 Hari Kerja</u>)
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72	78,24		75	75	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA - Mengunggah dokumen ke aplikasi 	B07-B09 : <ul style="list-style-type: none"> - Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online - pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Juli – September 2023
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56			75	75	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial 	<ul style="list-style-type: none"> - Layanan pengujian telah dikembangkan hingga bisa mencetak Laporan Hasil Uji - Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan. - B09: Telah dilakukan sosialisasi layanan jasa lewat keikutsertaan pada pameran pembangunan dalam rangka HUT ke 59 Provinsi Sulawesi Utara.

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN III					
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 nilai	76,80	76,80	80	100	- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP - Menyiapkan dokumen pendukung	- Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80
		Nilai minimal laporan keuangan	90	97	100%	80	100	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan (Triwulan III)	- Sudah dilakukan Penilaian Laporan Keuangan tingkat Satuan Kerja dan Eselon I untuk Tahun Anggaran 2022, dan Hasil Penilaian terhadap BSPJI Manado mendapatkan nilai 97.

Kegiatan BSPJI Manado pada Triwulan III TA. 2023 untuk sasaran strategis dengan hasil *progress* fisik adalah sebagai berikut:

a. Sasaran Kegiatan I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

Tabel 7. Sasaran Kegiatan I

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen			75	90	- Melakukan kolaborasi - Memberikan Sosialisasi dan/atau pelatihan	B07: - Melakukan diskusi dengan pihak Dinas Perindustrian terkait penyelenggaraan pelatihan B08: - Persiapan Kegiatan Sosialisasi/Pelatihan B09: - Kegiatan Pelatihan Diversifikasi Produk Nenas (Dodol dan Sirup) dan Pelatihan Pengolahan Kelapa Dalam (Minyak Goreng dan VCO).

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

Indikator 1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi.

Menghitung jumlah kegiatan kolaborasi berdasarkan SPK/bukti lain yang mencerminkan peningkatan kapabilitas dengan basis kolaborasi pada tahun ketika pengukuran dilakukan.

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 90%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah melakukan kegiatan kolaborasi, melakukan sosialisasi dan/atau kegiatan pelatihan.

Realisasi di Triwulan 3 dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan Juli 2023: Melakukan diskusi dengan pihak Dinas Perindustrian dan tenaga Kerja Kotamobagu terkait penyelenggaraan pelatihan yang akan dilaksanakan.
- Bulan Agustus 2023 : Komunikasi dengan Pihak Dinas Perindustrian terkait persiapan kegiatan Pelatihan yang akan dilaksanakan, dengan target pelaku usaha di bidang pengolahan kelapa dan nenas.
- Bulan September 2023 :
 1. Pelaksanaan Pelatihan Diversifikasi Produk Nenas (Dodol dan Sirup) yang dilaksanakan pada Tanggal 11-14 September 2023.
 2. Pelaksanaan Pelatihan Pengolahan Kelapa Dalam (Minyak Goreng dan VCO) yang dilaksanakan pada Tanggal 11-14 September 2023.

Dari data diatas, realisasi yang dicapai sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini

c) Rekomendasi

Kegiatan ini telah dilaksanakan sesuai rencana kegiatan yang telah dibuat untuk target pada triwulan III. Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah akan melakukan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan.

b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

Tabel 8. Sasaran Kegiatan II

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 Perusahaan	2 Perusahaan		75	95	- Melakukan Sosialisasi dan/atau digitalisasi peluang penerapan Industri 4.0.	B07: - Melakukan Sosialisasi Penerapan Standardisasi produk dan Digital Marketing pada UKM Pengolahan Kue Tradisional Bangket (UKM RT Tokin), - Melakukan Sosialisasi Penerapan Standar produk

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								UMKM pada Kelompok IKM Pengolahan Nenas Lobong. B08-B09 : - Diskusi internal tim dan persiapan pembuatan Laporan akhir

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:

Indikator Kinerja II: Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri 4.0 dan standardisasi industri.

Indikator kerja ini berupa menghitung perusahaan yang diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Kegiatan pengembangan industri ini termasuk kegiatan konsultasi untuk mendorong implementasi teknologi industri 4.0. Data yang dihimpun berupa permintaan jasa konsultansi atau SPK.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini adalah 75% dan realisasi kegiatan sebesar 95%.

Adapun rencana kegiatan pada triwulan III adalah Melakukan Sosialisasi dan/atau digitalisasi peluang penerapan Industri 4.0.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan Juli 2023 :
 1. Melakukan Sosialisasi Penerapan Standardisasi produk dan Digital Marketing pada UKM Pengolahan Kue Tradisional Bangket (UKM RT Tokin),
 2. Melakukan Sosialisasi Penerapan Standar produk UMKM pada Kelompok IKM Pengolahan Nenas Lobong.
- Bulan Agustus – September 2023:

Diskusi internal tim dan persiapan pembuatan Laporan akhir

Berdasarkan data diatas, lewat perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan.

c. Sasaran Kegiatan III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

Tabel 9. Sasaran Kegiatan III

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	6 persen			75	70	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas: - Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk. - Sosialisasi teknologi proses - Observasi peralatan proses - Pendampingan produksi - Pembuatan alat pengasapan - Penyusunan SOP Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa - Sosialisasi - Pengujian sampel 	<ul style="list-style-type: none"> Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas B07 : <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan penetapan rancangan/desain alat - Pengadaan material alat - Pembuatan alat pengasapan. - Pendampingan pembuatan alat. B08: <ul style="list-style-type: none"> - Pelaporan Kemajuan - Lanjutan pembuatan alat - Observasi/pendampingan pembuatan alat pengasapan B09: <ul style="list-style-type: none"> - Diskusi untuk kegiatan persiapan ujicoba alat, pendampingan produksi, dan persiapan sosialisasi
							Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							sebelum pendampingan - Pendampingan pembuatan tungku - Uji Coba Tungku - Pengujian sampel setelah pendampingan - Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan	- B07: Melakukan penyelesaian pembuatan tungku - B08: Melakukan ujicoba tungku pembakaran - Pelaporan Kemajuan - B09. Melakukan pengujian sampel arang tempurung kelapa.
	Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen			75	72	-Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	- Jumlah pelanggan hingga September 2023 sebanyak 393 - Jumlah sampel hingga September 2023 sebanyak 1313 - Jumlah PNBP s/d 30 September 2023: Rp. 828.831.500 (72%)
	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order	698	93%	75	80	-Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	- Jumlah permintaan uji/order sebanyak 698
	Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	1 Ruang Lingkup	5 ruang lingkup (58 parameter uji)	5 ruang lingkup (58 parameter uji)	75%	100%	-Terlaksananya kegiatan survailen dalam rangka PRL -Melakukan tindakan perbaikan/tutup temuan dari hasil asesmen	-B07: Tindakan perbaikan tutup temuan telah memenuhi -B08: Pelaksanaan rapat paniti teknis oleh KAN -B09: Hasil survailen dari KAN mempertahankan status

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								akreditasi laboratorium pengujian dengan penambahan ruang lingkup 5 produk (58 parameter uji)
								Kendala: - Evaluasi untuk perbaikan di Triwulan Selanjutnya:
	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen	98,078 persen		75	75	Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	B07 – B09: Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri. Untuk Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan III : 98,078% .

SK III yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja III.1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi.

Menghitung rata-rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum pendampingan (A) dan nilai ukuran performansi sesudah pendampingan (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 70%. Untuk indikator kinerja ini diambil dari kegiatan DAPATI tahun 2023.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup kegiatan DAPATI 2023, yaitu:

Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:

- Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.
- Sosialisasi teknologi proses
- Observasi peralatan proses
- Pendampingan produksi
- Pembuatan alat pengasapan
- Penyusunan SOP

Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa

- Sosialisasi
- Pengujian sampel sebelum pendampingan
- Pendampingan pembuatan tungku
- Uji Coba Tungku
- Pengujian sampel setelah pendampingan
- Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan
- Pembuatan Laporan Kemajuan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas

- Bulan Juli 2023:
 1. Melaksanakan penetapan rancangan/desain alat pengasapan ikan.
 2. Melakukan pengadaan material untuk pembuatan alat pengasapan ikan.
 3. Melakukan pembuatan alat pengasapan melalui proses pendampingan.
- Bulan Agustus 2023:
 1. Lanjutan proses pembuatan alat pengasapan ikan.
 2. Observasi proses pembuatan alat pengasapan ikan
 3. Pembuatan Laporan Kemajuan dan Presentasi Laporan Kemajuan kegiatan.
- Bulan September 2023:
 1. Mengadakan diskusi dengan pihak IKM untuk kegiatan lanjutan, yaitu sosialisasi.
 2. Persiapan ujicoba alat dan pendampingan produksi
 3. Persiapan kegiatan sosialisasi pada Oktober 2023.

Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa

- Bulan Juli 2023
 1. Melakukan penyelesaian pembuatan tungku pembakaran arang tempurung kelapa berbentuk beehive.
- Bulan Agustus 2023
 1. Melakukan ujicoba tungku yang pertama pada minggu I bulan agustus 2023.
 2. Melakukan uji coba tungku yang kedua di minggu IV bulan agustus 2023.
 3. Pembuatan Laporan Kemajuan dan Presentasi Laporan Kemajuan Kegiatan.
 4. Pengambilan sampel serta pengujian sampel arang tempurung hasil pembakaran pada kegiatan uji coba di bulan Agustus 2023.
- Bulan September 2023
 1. Observasi serta pendampingan kegiatan pembakaran tempurung kelapa ke pekerja di IKM.

b) Kendala

Untuk Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas, kegiatan sosialisasi mengalami penundaan, sehubungan dengan koordinasi dengan tim dan IKM yang baru mendapat kesepakatan waktu untuk dilaksanakan pada awal bulan Oktober 2023. Untuk Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa tidak terdapat kendala.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, meskipun realisasi yang dicapai masih kurang dari target, namun untuk realisasi dari tim DAPATI Pengolahan arang tempurung kelapa sudah memenuhi target yang telah direncanakan untuk Triwulan II.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan tahapan proses sosialisasi pada kegiatan DAPATI untuk tim Ikan Asap Frozen Seas. Untuk tim Arang Tempurung, akan dilakukan optimasi serta pengukuran terhadap kinerja tungku dalam rangka pembuatan laporan akhir kegiatan.

2. Indikator Kinerja III.2: Meningkatnya PNBP layanan jasa industri

Menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 72%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah melakukan kegiatan pemasaran dan promosi.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan September 2023:
 1. Kegiatan Resertifikasi di CV. Cahaya Lamena tanggal 23-25 September 2023
 2. Kegiatan Surveilen 1 di PT. Inzulita Tirta Mandiri tanggal 7-8 September 2023
 3. Kegiatan Surveilen 2 di PT. Intim Karya Tama tanggal 12-13 September 2023
 4. Kegiatan Surveilen 2 di CV. Top Bello Indonesia tanggal 14-16 September 2023
 5. Kegiatan Pelatihan Diversifikasi Produk Nenas (Dodol dan Sirup) bekerjasama dengan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kotamobagu, tanggal 11-14 September 2023
 6. Kegiatan Pengolahan Kelapa Dalam (Minyak Goreng dan VCO) bekerjasama dengan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kotamobagu, tanggal 11-14 September 2023
- Jumlah pelanggan sampai dengan bulan September 2023 sebanyak 393 pelanggan
- Jumlah sampel pengujian yang masuk hingga bulan September 2023 sebanyak 1313 sampel
- Jumlah PNBP sampai dengan September 2023 adalah sebesar Rp. 828.831.500,- (72%).

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan kegiatan dalam rangka peningkatan PNBP layanan jasa industri, meski realisasi fisik PNBP masih sebesar 72%.

b) Kendala

Kendala realisasi PNPB tidak mencapai target karena beberapa hal, antara lain:

1. Permintaan pelatihan hingga September 2023 baru 1 pelatihan
2. Permintaan PPC menurun.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan telah berjalan dengan baik, meskipun dari sisi PNPB masih kurang dari target yang ingin dicapai.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

3. Indikator Kinerja III.3: Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri

Menghitung jumlah SPK/Order layanan jasa industri pada tahun berjalan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 80%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah:

- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi

Realisasi dari kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

- Bulan September 2023 : Mengikuti kegiatan Pameran Pembangunan dalam rangka HUT ke- 59 Provinsi Sulawesi Utara
- Jumlah permintaan uji/order sampai dengan September 2023 sebanyak 698 permintaan uji.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Untuk indikator kinerja ini tidak dapat dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, karena narasi indikatornya sama namun dengan cara perhitungan yang berbeda, sehingga belum ada data yang bisa dibandingkan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

4. Indikator Kinerja III.4: Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri

Menghitung jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi yang dimiliki balai pada tahun berjalan (B) dengan jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi pada periode tahun sebelumnya (A).

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah:

- Bulan Juli 2023 : Melakukan Tindakan perbaikan tutup temuan, dan hasilnya telah memenuhi
- Bulan Agustus 2023 : Pelaksanaan rapat Panitia Teknis oleh KAN
- Bulan September 2023 : Mendapatkan Hasil survailen dari KAN mempertahankan status akreditasi laboratorium penguji dengan penambahan ruang lingkup 5 produk (58 parameter uji)

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan kegiatan Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industry di dalam negeri di BSPJI Manado, yang selesai pada Triwulan III Tahun 2023.

b) Kendala

Tidak ada Kendala

d) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan tersebut sudah selesai pada waktu yang telah ditetapkan.

Tidak ada Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya karen kegiatan sudah terlaksana.

5. Indikator Kinerja III.5: Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa.

Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus:

$$RP3DN = \frac{RAP3DN}{TotAP3DN}$$

Keterangan:

RP3DN= Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI

RAP3DN= Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

TotAP3DN= Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Juli - September 2023:

- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri. Untuk Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan III : 98,078%.

Dari data tersebut, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%, untuk menunjang

pencapaian persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa, pada Triwulan III Tahun 2023.

b) Kendala

Tidak ada kendala

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada Triwulan IV.

d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien.

Tabel 10. Sasaran Kegiatan IV

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 persen	100	100	100	100	-	-

Sasaran Kegiatan IV yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja IV: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker.

Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker di dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal Satker.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III sudah tidak ada karena telah terealisasi 100%.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.

Tabel 11.Sasaran Kegiatan V

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,62 indeks	99%	75	75	-Membuat kuesioner. -Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan. -Mengolah data kuesioner -Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%	-Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak 278 kuesioner. -Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai 3.62. -Ketepatan waktu pengujian 86% (12 Hari Kerja)

Sasaran Kegiatan V yang terdiri dari Indikator Kinerja:

Indikator Kinerja V: Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri.

Merupakan indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa teknis di tahun berjalan. Indeks kepuasan masyarakat diperoleh dengan cara mengitung rata-rata hasil survei kepuasan pelanggan yang diisi lewat kuesioner yang diberikan kepada pelanggan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah:

- Membuat kuesioner
- Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan
- Mengolah data kuesioner
- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak 278 kuesioner
- Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai 3.62
- Ketepatan waktu pengujian di laboratorium sampai dengan Juni 2023 sebesar 86% (12 hari kerja)

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

b) Kendala

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional.

Tabel 12. Sasaran Strategis VI

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72	78,24		75	75	-Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM -Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA -Mengunggah dokumen ke aplikasi	B07-B09 : -Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online -pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Juli – September 2023

Sasaran Kegiatan VI yang terdiri dari Indikator Kinerja:

Indikator Kinerja VI: Rata-rata indeks profesionalitas ASN.

Menghitung rata-rata indeks profesional ASN di BSPJI Manado, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah:

- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM
- Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA
- Mengunggah dokumen ke aplikasi.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Juli - September 2023:

- Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online
- Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Juli - September 2023

Terkait administrasi dokumen penilaian IPA sudah selesai dilakukan pada Triwulan II.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan Layanan Publik.

Tabel 13. Sasaran Strategis VII

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56			75	75	-Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan -Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial	-Layanan pengujian telah dikembangkan hingga bisa mencetak Laporan Hasil Uji -Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan. -B09: Telah dilakukan sosialisasi layanan jasa lewat

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								keikutsertaan pada pameran pembangunan dalam rangka HUT ke 59 Provinsi Sulawesi Utara.

Sasaran Strategis VII yang terdiri dari Indikator Kinerja:

Indikator Kinerja VII: Nilai minimal indeks layanan publik.

Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB No.17 Tahun 2017. Indeks Pelayanan Publik adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah di Indonesia berdasarkan Aspek Kebijakan Pelayanan, Aspek Profesionalisme SDM, Aspek Sarana Prasarana, Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik, Aspek Konsultasi dan Pengaduan serta Aspek Inovasi.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA. 2022 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan dan sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Layanan pengujian telah dikembangkan hingga bisa mencetak Laporan Hasil Uji
- Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan
- Telah dilakukan sosialisasi layanan jasa lewat keikutsertaan pada pameran pembangunan dalam rangka HUT ke 59 Provinsi Sulawesi Utara, pada Tanggal 23 September 2023.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi .

Tabel 14. Sasaran Kegiatan VIII

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 nilai	76,80	76,80	80	100	-Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP -Menyiapkan dokumen pendukung	-Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80
	Nilai minimal laporan keuangan	90	97	100%	80	100	-Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan (Triwulan III)	Sudah dilakukan Penilaian Laporan Keuangan tingkat Satuan Kerja dan Eselon I untuk Tahun Anggaran 2022, dan Hasil Penilaian terhadap BSPJI Manado mendapatkan nilai 97.

Sasaran Kegiatan VIII yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja.

Merupakan hasil Penilaian SAKIP BSPJI Manado oleh Inspektorat Jenderal. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 80% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah :

- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP
- Menyiapkan dokumen pendukung

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80. Hasil penilaian telah keluar sejak Triwulan II.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya, meskipun nilainya turun menjadi 76,80.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, meskipun hasil yang didapatkan lebih rendah dari target [target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

2. Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal laporan keuangan.

Merupakan hasil penilaian laporan keuangan oleh Tim Biro Keuangan. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan *desk review* dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan *desk evaluation* atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Internal.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 80% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah : Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan (Triwulan III).

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Sudah dilakukan Penilaian Laporan Keuangan tingkat Satuan Kerja dan Eselon I untuk Tahun Anggaran 2022, dan Hasil Penilaian terhadap BSPJI Manado mendapatkan nilai 97.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.

Pada tahun anggaran 2023, BSPJI Manado melaksanakan kegiatan yang terdiri dari 2 program yaitu: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri dan Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri. Realisasi program/kegiatan yang dilaksanakan BSPJI Industri Manado tersebut pada Triwulan III tahun 2023 (1 Juli s/d 30 September 2023) berdasarkan pada kinerja output kegiatan yang dijelaskan pada tabel dibawah ini.

Tabel 15. Realisasi capaian kinerja Triwulan III berdasarkan Output kegiatan

Output	Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
	S	R	S	R	S	R	S	R
1	2	3	4	5	6	7	8	9
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	28.07	28.54	29.87	29.87	58.59	59.57	61.40	61.40
BAD Pelayanan Publik kepada industri	22.47	22.50	23.62	23.62	48.98	50.14	51.48	51.48
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	21.00	-	22.00	22.00	21.00	-	22.00	22.00
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	39.02	37.89	38.97	38.97	58.17	58.90	60.26	60.26
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	22.93	23.40	26.37	26.37	73.04	71.57	74.17	74.17
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	-	-	-	-
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	5.35	2.95	5.08	5.08	50.81	48.32	52.00	52.00
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	12.70	11.89	13.21	13.21	51.37	51.21	52.96	52.96
Jumlah	22.40	22.32	25.49	25.49	69.52	67.83	70.74	70.74

Kegiatan pada Triwulan III TA. 2023 mengacu pada form A seperti pada tabel diatas. Selanjutnya analisis secara lengkap dan jelas terhadap kinerja yang telah dicapai dengan perbandingan data-data periode sebelumnya dan dilengkapi analisis tercapai tidaknya sasaran yang telah ditetapkan.

1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tabel 16. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Output I	Pagu	Target	Realisasi	Triwulan III			
	(Rp. 000)			Keuangan		Fisik	
				S	R	S	R
				(%)	(%)	(%)	(%)
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	48,488	30 orang		28.07	28.54	29.87	29.87
BAD Pelayanan Publik kepada industri	548,888	237 Industri		22.47	22.50	23.62	23.62
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	232,180	1 Unit		21.00	-	22.00	22.00
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	106,885	2 Industri, IKM, Miliar USD		39.02	37.89	38.97	38.97
Jumlah	936,441			1.98	1.55	2.07	2.07

1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (RO) yang terdiri dari :

1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Kegiatan Optimalisasi Penerapan Teknologi Industri ke IKM RT Tokin, Desa Tokin, Kab. Minahasa Selatan, Tanggal 11 Juli 2023
- Kegiatan Optimalisasi Penerapan teknologi Industri ke IKM Pengolahan Selai Nenas Lobong, Kab. Bolaang Mongondow, 12 Juli 2023
- Pembayaran biaya pencetakan bahan promosi dan pemasaran
- Melakukan kegiatan Rapat pembahasan persiapan survei dan kunjungan lapangan serta penetapan IKM yang akan menjadi tujuan kegiatan Optimalisasi Tahun 2024, pada Bulan Agustus dan September 2023.

2) Pelayanan Publik kepada industri

- Pembayaran Pembelian Bahan Kimia
- Pembayaran biaya Uji Profisiensi Komoditi Air bersih, air limbah, Air Sungai, biskuit.
- Pembayaran Pembelian Alat Gelas Laboratorium.
- Melaksanakan pengujian rutin sampel uji yang masuk, menerbitkan Laporan Hasil Uji, mencetak kertas LHU.

- Melaksanakan sampling rutin dan sampling atas permintaan pelanggan. Pelaksanaan sampling keluar daerah dan dalam kota.
- Melaksanakan jaminan mutu laboratorium pengujian
- Melakukan Uji Profisiensi Komoditi Air bersih dengan BSPJI4T Bandung
- Melakukan Uji Profisiensi Air limbah dengan PT Penilai Standar Uji
- Melakukan Uji Profisiensi Air Sungai dengan Badan Standardisasi Nasional
- Melakukan Uji Profisiensi Komoditi biskuit dengan BBSPJIA Bogor
- Melaksanakan Pengambilan Contoh pada PT Sarana Bitung Utama pada Tanggal 4 Juli 2023
- Melaksanakan Pengambilan Contoh pada PT Rancang Bangun Konstruksi pada Tanggal 12 Juli 2023
- Melaksanakan Pengambilan Contoh pada CV Karya Mulia Indah pada Tanggal 18 Juli 2023
- Melaksanakan Pengambilan Contoh pada PT Hexindo Adiperkasa, Tbk, pada Tanggal 20 Juli 2023
- Melaksanakan Pengambilan Contoh pada PT Gading Murni Perkasa pada Tanggal 28 Juli 2023
- Melaksanakan Pengambilan Contoh pada Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu, Tanggal 9-13 Agustus 2023
- Melaksanakan Pengambilan Contoh pada PT Astra Daihatsu, tanggal 4 September 2023
- Melaksanakan Pengambilan Contoh pada PT Blue Ocean Grace International, tanggal 27 September 2023
- Kegiatan Resertifikasi di CV. Cahaya Lamena tanggal 23-25 September 2023
- Kegiatan Surveilen 1 di PT. Inzulita Tirta Mandiri tanggal 7-8 September 2023
- Kegiatan Surveilen 2 di PT. Intim Karya Tama tanggal 12-13 September 2023
- Kegiatan Surveilen 2 di CV. Top Bello Indonesia tanggal 14-16 September 2023
- Kegiatan Pelatihan Diversifikasi Produk Nenas (Dodol dan Sirup) bekerjasama dengan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kotamobagu, tanggal 11-14 September 2023
- Kegiatan Pengolahan Kelapa Dalam (Minyak Goreng dan VCO) bekerjasama dengan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kotamobagu, tanggal 11-14 September 2023
-

3) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Namun Realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah: Belanja Modal Pengadaan peralatan Laboratorium, yaitu:

- 1 Unit Oven
- 1 Unit Impinger
- 2 Unit Mikropipet
- 1 Unit Turbidity Meter

- 1 Unit pH Meter

4) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan III Total realisasi Keuangan tidak mencapai sasaran, namun untuk realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah:

- Pelaksanaan Rapat koordinasi persiapan kegiatan Uji coba kinerja tungku pada tim DAPATI Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa, bulan Juli 2023.
- Pembayaran Jasa pembuatan tungku pembakaran arang tempurung kelapa pada tim DAPATI Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa, bulan Juli 2023.
- Analisa Laboratorium tahap kedua untuk produk Arang Tempurung Kelapa yang merupakan produk kegiatan DAPATI 2023, pada bulan Agustus - September 2023.
- Pelaksanaan Rapat koordinasi persiapan kegiatan tim DAPATI Ikan Asap Frozen Seas, bulan Juli - September 2023.
- Pembayaran Bahan baku untuk pembuatan peralatan pengasapan pada tim DAPATI Ikan Asap Frozen Seas, bulan Juli – Agustus 2023.

2) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai sasaran sampai triwulan III karena beberapa hal, yaitu:

a. Untuk KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan, realisasi fisik berupa pengadaan peralatan Laboratorium sudah tercapai, namun realisasi keuangan belum mencapai sasaran. Hal ini dikarenakan barang baru tiba di akhir September (akhir Triwulan III), sehingga Surat Perintah Membayar baru bisa dikeluarkan pada bulan berikutnya (Triwulan IV). Selain itu, belanja modal belum terealisasi semuanya hingga akhir triwulan III. Hal ini dikarenakan harga beli alat lebih rendah dari pagu yang disiapkan.

b. Untuk KRO Fasilitasi dan Pembinaan Industri, realisasi keuangan belum mencapai sasaran hingga Triwulan III. Hal ini dipengaruhi oleh total realisasi keuangan pada kegiatan DAPATI 2023 untuk tim Pengasapan Ikan di IKM Frozen seas yang belum mencapai target. Hal ini terjadi karena ada beberapa kegiatan yang baru akan dilaksanakan pada bulan Oktober 2023 (Triwulan IV)

3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik untuk KRO Sosialisasi dan Diseminasi serta Pelayanan Publik kepada Industri sudah mencapai sasaran. Untuk KRO sarana bidang industri dan perdagangan baru mencapai realisasi fisik, sementara untuk KRO Fasilitasi dan Pembinaan Industri, realisasi keuangannya belum mencapai sasaran hingga Triwulan III.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan, dan penyelesaian kegiatan untuk Triwulan IV .

2. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Tabel 17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Output II		Pagu (Rp 000)	Target	Realisasi	Triwulan III			
					Keuangan		Fisik	
					S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,725,706	3 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	22.93	23.40	26.37	26.37	
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	18,000	1 Unit, m2, Paket	-	-	-	-	
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	200,480	5 Orang, Layanan, Rekomendasi	5.35	2.95	5.08	5.08	
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	326,446	4 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	12.70	11.89	13.21	13.21	
Jumlah		11,270,632		20.42	20.76	23.42	23.42	

1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (RO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan dan Fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah

- Perhitungan dan pembayaran gaji pokok, tunjangan bulan Juli - September 2023.
- Perhitungan dan pembayaran tunjangan kinerja, lembur bulan Juni – Agustus 2023 dan uang makan bulan Juni - Agustus 2023.
- Pembayaran langganan listrik, Air, telepon dan internet bulan Juli - September 2023
- Pembelian kebutuhan Kantor
- Pembelian Bahan Pendukung
- Penataan Arsip
- Pembelian bahan untuk perawatan Kantor

- Pembayaran biaya perawatan jaringan/Instalasi Listrik
- Pembayaran Honor Dokter bulan Juli - September 2023
- Pembayaran Biaya Baliho/Spanduk
- Pembayaran Biaya Servis AC
- Pembayaran Biaya Servis kendaraan Dinas Operasional.
- Pembayaran biaya makanan penambah daya tahan tubuh untuk tenaga teknis
- Pembayaran pembelian komputer supplies
- Pembayaran biaya Penjilidan Laporan Laboratorium
- Pembayaran Pembelian Pakaian Kerja Tenaga Laboratorium
- Pembayaran Biaya Servis Genset
- Pembayaran Pembelian Barang Persediaan
- Pembayaran Pembelian Materai
- Pembayaran Pembelian Bahan Persediaan Laboratorium.
- Pembayaran Biaya Rohaniwan.
- Pembayaran honorarium pengelola keuangan DIPA, pengelola PNPB, pengelola SAI, pejabat pengadaan barang/jasa, penyimpan dan pengurus BMN bulan Juni - Agustus 2023.
- Pembayaran honorarium PPNPN bulan Maret- Mei 2023.
- Pelaksanaan pemeliharaan gedung, halaman, peralatan kantor, kendaraan, instalasi air dan jaringan.
- Pembayaran belanja barang pemeliharaan/perawatan 2 kendaraan dinas dan operasional.
- Pengadaan persediaan ATK, komputer supplies, barang rumah tangga, macam-macam bahan bakar dan pelumas, keperluan sehari-hari perkantoran.
- Pembayaran belanja bahan pembelian solar/dexlite untuk perawatan mesin genset kantor.
- Pembayaran bahan penolong untuk kebutuhan laboratorium.
- Pembayaran barang persediaan untuk kebutuhan kantor.
- Pembayaran biaya honor tenaga medis/dokter untuk bulan Juli – September 2023.
- Pembayaran belanja barang obat-obatan dan vitamin.
- Pembayaran langganan koran.
- Pembayaran biaya pengiriman surat dinas dan pembelian meterai.
- Pelaksanaan perjalanan dinas biasa dalam kota maupun luar kota.
- Pelaksanaan rapat pimpinan
- Menyusun laporan PP. 39 Triwulan III Tahun 2023.
- Pembelian barang untuk penggantian inventaris lama.
- Mengumpulkan dan merekapitulasi data capaian seluruh kegiatan bulan Juli - September 2023 sebagai bahan untuk monitoring dan evaluasi berkala dan untuk penyusunan Laporan PP 39 Triwulan III TA. 2023.
- Memperbaharui data emonev SMART DJA.

- Menyiapkan bahan informasi dan promosi Balai melalui media sosial, website dan brosur.
 - Melakukan peliputan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung Tupoksi Balai.
 - Melakukan update informasi di website dan media sosial BSPJI Manado.
 - Layanan SIL dan Website.
 - Melakukan kegiatan Pengelolaan kepegawaian (Pengurusan Kenaikan Pangkat, dll),
 - Perjalanan Dinas Pimpinan
 - Pembayaran Tunjangan Honorer
- 2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal
- Sampai Triwulan III total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik Tidak mencapai sasaran.
- 3) Layanan Manajemen SDM Internal
- Sampai Triwulan III total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Sementara itu, total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:
- Mengikuti Webinar Bioactivity of Fermented Rice Bran pada Tanggal 23 Agustus 2023.
 - Mengikuti Webinar Mengenal Water Purifier System untuk Analisa di Laboratorium pada Tanggal 6 Juli 2023
 - Mengikuti Webinar Validasi Metode Pengujian Non-Standar Rapid Test Kit Nitrit tanggal 27 Juli 2023
 - Mengikuti Mni Course Pengendalian Mutu, Kalibrasi dan Verifikasi Metode Pengukuran pH tanggal 31 Agustus 2023
 - Mengikuti Workshop Penyusunan Kajian Kelembagaan Sentra IKM Tongkaina pada Tanggal 19-20 September 2023
 - Mengikuti Webinar Sosialisasi PMK Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan tanggal 13 Juli 2023
 - Mengikuti Webinar Pengelolaan Gas Rumah Kaca pada Tanggal 20 Juli 2023
 - Mengikuti Webinar Workshop IKPA Seri III 2023: Kinerja dan Probis Proyeksi Target Capaian Output pada Aplikasi SAKTI dan OMSPAN 2023 pada Tanggal 7 Juli 2023
 - Mengikuti Workshop Penyusunan RKBMN TA 2025 pada Satker di Lingkungan BSKJI tanggal 31 Agustus – 1 September 2023
 - Mengikuti In house training pengambilan dan pengujian sampel parameter lingkungan pada Tanggal 12-14 September 2023
 - Mengikuti Online Training "Pengenalan CPPOB dan HACCP untuk UMK Pangan" pada Tanggal 10 Agustus 2023
 - Mengikuti Bimbingan Teknis dan Sosialisasi Tanaman Pangan : Jaminan Mutu Pangan pada Tanggal 7 September 2023

- Mengikuti Pelatihan Teknis Kalibrasi Anak Timbangan dan Timbangan Analitik pada Tanggal 15-20 Agustus 2023
- Mengikuti Sosialisasi Redesain Sistem Perencanaan Penganggaran pada Tanggal 12-14 Juli 2023
- Mengikuti Bimbingan Teknis ketentuan dan Tata Cara Perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) pada tanggal 3-5 Juli 2023

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Sementara itu, total realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Rapat Monitoring Evaluasi bulanan
- Rapat Revisi Triwulan II
- Rapat-Rapat pimpinan dan tim kerja yang dilaksanakan secara mingguan/bulanan.
- Rapat persiapan pengajuan Lembaga Pemeriksa Halal dan Laboratorium Kalibrasi pada Bulan Juli – September 2023.
- Rapat Monitoring Evaluasi Tahun 2022 secara daring pada tanggal 8 Agustus 2023.

2) Kendala

- KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal: Pengadaan peralatan pada kegiatan ini dimobilisasi anggaran dari PNBPN, namun karena target PNBPN belum mencapai sasaran hingga Triwulan III, maka prioritas penggunaan diberikan untuk kegiatan lainnya.
- KRO Layanan Manajemen SDM Internal : Banyak kegiatan pengembangan SDM yang dilaksanakan secara Online. Selain itu, Belanja Jasa untuk diklat belum terealisasi hingga Triwulan III.
- KRO Manajemen Kinerja Internal : Pengajuan LPH dan Lab Kalibrasi masih sementara dilakukan, yang fasilitasnya belum dilengkapi, khususnya untuk besaran massa dan volumetric. Kegiatan Monitoring Evaluasi Tahun 2022 sudah dilaksanakan secara Online pada Triwulan III, sehingga terdapat belanja Perjalanan Dinas yang tidak terealisasi.

3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi keuangan dan fisik dari KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal telah mencapai sasaran. Untuk KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal, belum ada realisasi keuangan dan fisik hingga Triwulan III. Untuk KRO Layanan Manajemen SDM Internal dan Layanan Manajemen Kinerja Internal, realisasi keuangan belum mencapai sasaran, namun realisasi fisik sudah mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah mengoptimalkan perjalanan dinas dalam rangka bimtek, pelatihan, FGD, sosialisasi dan survei ke luar kota. Melakukan kegiatan pengadaan belanja peralatan dan mesin yaitu pengadaan alat pengolahan data yaitu laptop, mengoptimalkan penyerapan terhadap kegiatan yang belum dilaksanakan, serta melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan untuk Triwulan IV.

3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.

BSPJI Manado dalam penyusunan laporan pengendalian dan Evaluasi Triwulan III tahun 2023 terdapat hambatan dan kendala, antara lain:

3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.
 - Pada Indikator Kinerja III.1, terdapat kendala pada Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas, dimana kegiatan sosialisasi mengalami penundaan, sehubungan dengan koordinasi dengan tim dan IKM yang baru mendapat kesepakatan waktu untuk dilaksanakan pada awal bulan Oktober 2023.
 - Pada Indikator Kinerja III.2, terdapat kendala realisasi PNPB tidak mencapai target karena beberapa hal, antara lain: Permintaan pelatihan hingga September 2023 baru 1 pelatihan; Permintaan PPC menurun.
- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.

3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan

a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

- Untuk KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan, realisasi fisik berupa pengadaan peralatan Laboratorium sudah tercapai, namun realisasi keuangan belum mencapai sasaran. Hal ini dikarenakan barang baru tiba di akhir September (akhir Triwulan III), sehingga Surat Perintah Membayar baru bisa dikeluarkan pada bulan berikutnya

(Triwulan IV). Selain itu, belanja modal belum terealisasi semuanya hingga akhir triwulan III. Hal ini dikarenakan harga beli alat lebih rendah dari pagu yang disiapkan.

- Untuk KRO Fasilitasi dan Pembinaan Industri, realisasi keuangan belum mencapai sasaran hingga Triwulan III. Hal ini dipengaruhi oleh total realisasi keuangan pada kegiatan DAPATI 2023 untuk tim Pengasapan Ikan di IKM Frozen seas yang belum mencapai target. Hal ini terjadi karena ada beberapa kegiatan yang baru akan dilaksanakan pada bulan Oktober 2023 (Triwulan IV)

b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

- KRO Lyanan Sarana dan Prasarana Internal: Pengadaan peralatan pada kegiatan ini dimobil anggaran dari PNBPN, namun karena target PNBPN belum mencapai sasaran hingga Triwulan III, maka prioritas penggunaan diberikan untuk kegiatan lainnya.
- KRO Layanan Manajemen SDM Internal : Banyak kegiatan pengembangan SDM yang dilaksanakan secara Online. Selain itu, Belanja Jasa untuk diklat belum terealisasi hingga Triwulan III.
- KRO Manajemen Kinerja Internal : Pengajuan LPH dan Lab Kalibrasi masih sementara dilakukan, yang fasilitasnya belum dilengkapi, khususnya untuk besaran massa dan volumetric. Kegiatan Monitoring Evaluasi Tahun 2022 sudah dilaksanakan secara Online pada Triwulan III, sehingga terdapat belanja Perjalanan Dinas yang tidak terealisasi.

3.3. Langkah Tindak Lanjut

3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pejanjian Kinerja (Perjakin)

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatkan Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**
 - melakukan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan untuk Triwulan IV.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.**
 - Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatkan kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.**
 - Melakukan tahapan proses sosialisasi pada kegiatan DAPATI untuk tim Ikan Asap Frozen Seas. Untuk tim Arang Tempurung, akan dilakukan optimasi serta pengukuran terhadap kinerja tungku dalam rangka pembuatan laporan akhir kegiatan.
 - Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan
- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
 - Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.
- e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan**
 - Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.
- f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**
 - Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.
- g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik**

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan

a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan, dan penyelesaian kegiatan untuk Triwulan IV .

b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah:

- Mengoptimalkan perjalanan dinas dalam rangka bimtek, pelatihan, FGD, sosialisasi dan survei ke luar kota.
- Melakukan kegiatan pengadaan belanja peralatan dan mesin yaitu pengadaan alat pengolah data: laptop.
- Mengoptimalkan penyerapan terhadap kegiatan yang belum dilaksanakan.
- Melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

BAB IV PENUTUP

Laporan Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan pembangunan (PP 39) Triwulan III BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 merupakan salah satu target dan realisasi yang harus dicapai dalam mewujudkan rencana kerja BSPJI Manado selama Tahun 2023. Laporan ini terfokus pada 2 (dua) program dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri yakni: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Pagu BSPJI Manado TA 2023 hasil Revisi 05 dengan nomor : SP DIPA- 019.07.2.247246/2023 tanggal 25 Juli 2023, sebesar Rp 11.461.354.000,- Realisasi penggunaan sampai dengan Triwulan III ini sebesar Rp 7.770.491.635,- realisasi keuangan 67,80% dan realisasi fisik sebesar 70,74%. Target PNPB BSPJI Manado TA 2023 sebesar Rp 1.150.000.000,- dan realisasi penerimaan PNPB sampai dengan Triwulan III ini sebesar Rp 828.831.500 ,- atau 72(%) dari target.

Sampai Triwulan III, target Perkin yang telah tercapai ada pada Indikator Rata-Rata Indeks Profesionalitas ASN, dengan update nilai hingga 19 September 2023 adalah 78,24. Sementara itu, untuk nilai Keuangan TA 2022, BSPJI Manado mendapatkan nilai 97. Pada Triwulan III Tahun 2023 ini, BSPJI Manado telah berhasil mendapatkan hasil survailen dari KAN untuk mempertahankan status akreditasi laboratorium penguji dengan penambahan ruang lingkup 5 produk (58 parameter uji). Pelayanan Publik BSPJI Manado juga semakin berupaya mengembangkan lingkup pelayanan dengan mempersiapkan Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Pemeriksa Halal.

Dalam pencapaian target kegiatan, masih terdapat kendala yang menyebabkan tidak tercapainya target output kegiatan pada periode Triwulan III, antara lain kegiatan DAPATI 2023 yang pelaksanaannya mengalami penundaan pada tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas; Permintaan pelatihan yang belum mencapai sasaran hingga Triwulan III; penurunan permintaan PPC; SPM untuk peralatan laboratorium yang baru bisa dikeluarkan pada Triwulan IV bulan Oktober 2023; serta pengajuan LPH dan Laboratorium Kalibrasi yang masih sementara dilakukan.

Untuk triwulan IV, BSPJI Manado berupaya untuk perbaikan dan tindak lanjut untuk mengatasi kendala yang ada, teristimewa untuk penyelesaian program DAPATI 2023, pelaksanaan kegiatan Pelatihan/pembinaan kepada Industri, serta upaya untuk tindak lanjut pembentukan LPH dan Laboratorium Kalibrasi.

LAMPIRAN

FORM A Triwulan III

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2023
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.07.2.247246/2023

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	48,488	48,488	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis	30 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	548,888	548,888	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	237 Industri
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	232,180	232,180	Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina	1 Unit
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	106,885	106,885	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	2 Industri, IKM, Miliar USD
Total		-	936,441	936,441		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	30.52	31.04	31.53	31.53	28.07	28.54	29.87	29.87	58.59	59.57	61.40	61.40	SULAWESI UTARA
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	26.51	27.64	27.86	27.86	22.47	22.50	23.62	23.62	48.98	50.14	51.48	51.48	SULAWESI UTARA
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	-	-	21.00	-	22.00	22.00	21.00	-	22.00	22.00	SULAWESI UTARA
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	19.15	21.00	21.29	21.29	39.02	37.89	38.97	38.97	58.17	58.90	60.26	60.26	SULAWESI UTARA
Jumlah		1.58	1.65	1.67	1.67	1.98	1.55	2.07	2.07	3.56	3.20	3.73	3.73	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1	Sosialisasi dan Diseminasi (AEF)	-	-	-
2	Pelayanan Publik Kepada Industri (BAD)	-	-	-
3	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (CAH)	Pengadaan barang berupa alat Laboratorium baru tiba di akhir September (akhir Triwulan III), sehingga Surat Perintah Membayar baru bisa dikeluarkan pada bulan berikutnya (Triwulan IV).	Pembayaran SPM pada Bulan Oktober 2023	Pejabat Pengadaan, bendahara.
4	Fasilitasi dan Pembinaan Industri (QDI)	Total realisasi keuangan pada kegiatan DAPATI 2023 untuk tim Pengasapan Ikan di IKM Frozen seas yang belum mencapai target	Pelaksanaan Sosialisasi pada bulan Oktober 2023	Tim DAPATI tahun 2023, pemilik IKM Pengasapan Ikan Frozen Seas.



Manado, 30 September 2023
Kepala BSPJI Manado

Dimas Wibisono Prakoso
Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc

FORM A

FORMULIR A

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2023

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil :
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.07.2.247246/2023

DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR

II. KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	9,979,987	9,979,987	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Internal	3 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	18,000	18,000	Jumlah layanan sarana dan prasarana internal	1 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	200,480	200,480	Jumlah SDM	5 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	326,446	326,446	Jumlah layanan manajemen kinerja internal	4 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
Total		-	10,524,913	10,524,913		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	50.12	48.17	47.81	47.81	22.93	23.40	26.37	26.37	73.04	71.57	74.17	74.17	SULAWESI UTARA
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SULAWESI UTARA
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	45.45	45.37	46.92	46.92	5.35	2.95	5.08	5.08	50.81	48.32	52.00	52.00	SULAWESI UTARA
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	38.67	39.31	39.75	39.75	12.70	11.89	13.21	13.21	51.37	51.21	52.96	52.96	SULAWESI UTARA
Jumlah	45.54	43.86	43.58	43.58	20.42	20.76	23.42	23.42	65.96	64.62	67.01	67.01	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA)	-	-	-
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (EBB)	Pengadaan peralatan pada kegiatan ini diambil anggaran dari PNBPN, namun karena target PNBPN belum mencapai sasaran hingga Triwulan III, maka prioritas penggunaan diberikan untuk kegiatan lainnya.	Melakukan kegiatan pengadaan belanja peralatan dan mesin yaitu pengadaan alat pengolah data pada Triwulan IV.	Pejabat Pengadaan, Bendahara Pengeluaran.
3.	Layanan Manajemen SDM Internal (EBC)	Banyak kegiatan pengembangan SDM yang dilaksanakan secara Online. Selain itu, Belanja Jasa untuk diklat belum terealisasi hingga Triwulan III.	Mengoptimalkan penyerapan kegiatan serta penggunaan anggaran dalam rangka Bimtek, Pelatihan, FGD, dan survei.	TU, PPK, Bendahara, serta pegawai BSPJI Manado yang akan mengikuti kegiatan pengembangan SDM.
4.	Layanan Manajemen Kinerja Internal (EBD)	Pengajuan LPH dan Lab Kalibrasi masih sementara dilakukan, yang fasilitasnya belum dilengkapi, khususnya untuk besaran massa dan volumetric. Kegiatan Monitoring Evaluasi Tahun 2022 sudah dilaksanakan secara Online pada Triwulan III, sehingga terdapat belanja Perjalanan Dinas yang tidak terealisasi	Mengoptimalkan Tindak lanjut pengajuan LPH dan Laboratorium Kalibrasi, mengoptimalkan penyerapan terhadap kegiatan yang belum dilaksanakan.	TU, Bendahara, pegawai yang terkait dengan kegiatan Pengujian dan Sertifikasi.



Manado, 30 September 2023
Kepala BSPJI Manado

ma 4
Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc

FORM Pengukuran Rencana Aksi

Tabel Realisasi Rencana Aksi Sampai Triwulan III TA. 2023
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN III					
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen			75	90	- Melakukan kolaborasi - Memberikan Sosialisasi dan/atau pelatihan	B07: - Melakukan diskusi dengan pihak Dinas Perindustrian terkait penyelenggaraan pelatihan B08: - Persiapan Kegiatan Sosialisasi/Pelatihan B09: - Kegiatan Pelatihan Diversifikasi Produk Nenas (Dodol dan Sirup) dan Pelatihan Pengolahan Kelapa Dalam (Minyak Goreng dan VCO).
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 Perusahaan	2 Perusahaan		75	95	- Melakukan Sosialisasi dan/atau digitalisasi peluang penerapan Industri 4.0. -	B07: - Melakukan Sosialisasi Penerapan Standardisasi produk dan Digital Marketing pada UKM Pengolahan Kue Tradisional Bangket (UKM RT Tokin), - Melakukan Sosialisasi Penerapan Standar produk UMKM pada Kelompok IKM Pengolahan Nenas Lobong. B08-B09 : - Diskusi internal tim dan persiapan pembuatan Laporan akhir
3	Meningkatnya kemampuan industri barang	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan	6 Persen			75	70	- Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim	<u>Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas</u> B07 :

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN III					
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III
	dan jasa dalam negeri	teknologi industri melalui jasa konsultasi						<p><u>Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk. - Sosialisasi teknologi proses - Observasi peralatan proses - Pendampingan produksi - Pembuatan alat pengasapan - Penyusunan SOP <p><u>Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi - Pengujian sampel sebelum pendampingan - Pendampingan pembuatan tungku - Uji Coba Tungku - Pengujian sampel setelah pendampingan - Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan 	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN III					
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen			75	72	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	- Jumlah pelanggan hingga September 2023 sebanyak 393 - Jumlah sampel hingga September 2023 sebanyak 1313 - Jumlah PNBP s/d 30 September 2023: Rp. 828.831.500 (72%)
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order	698	93%	75	80	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	- Jumlah permintaan uji/order sebanyak 698
		Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	1 Ruang Lingkup	5 ruang lingkup (58 parameter uji)	5 ruang lingkup (58 parameter uji)	75%	100%	- Terlaksananya kegiatan survailen dalam rangka PRL - Melakukan tindakan perbaikan/tutup temuan dari hasil asesmen	- B07: Tindakan perbaikan tutup temuan telah memenuhi - B08: Pelaksanaan rapat panitia teknis oleh KAN - B09: Hasil survailen dari KAN mempertahankan status akreditasi laboratorium pengujian dengan penambahan ruang lingkup 5 produk (58 parameter uji)
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen	98,078 persen		75	75	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	B07 – B09: - Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri. - Untuk Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan III : 98,078% .
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 persen	100	100	100	100		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN III					
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,62 indeks	99%	75	75	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat kuesioner. - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan. - Mengolah data kuesioner - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak 278 kuesioner. - Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai 3.62. - Ketepatan waktu pengujian 86% (<u>12 Hari Kerja</u>)
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72	78,24		75	75	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA - Mengunggah dokumen ke aplikasi 	B07-B09 : <ul style="list-style-type: none"> - Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online - pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Juli – September 2023
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56			75	75	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial 	<ul style="list-style-type: none"> - Layanan pengujian telah dikembangkan hingga bisa mencetak Laporan Hasil Uji - Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan. - B09: Telah dilakukan sosialisasi layanan jasa lewat keikutsertaan pada pameran pembangunan dalam rangka HUT ke 59 Provinsi Sulawesi Utara.

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN III					
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 nilai	76,80	76,80	80	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP - Menyiapkan dokumen pendukung 	- Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80
		Nilai minimal laporan keuangan	90	97	100%	80	100	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan (Triwulan III)	- Sudah dilakukan Penilaian Laporan Keuangan tingkat Satuan Kerja dan Eselon I untuk Tahun Anggaran 2022, dan Hasil Penilaian terhadap BSPJI Manado mendapatkan nilai 97.

FORM ALKI**Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado TA. 2023
Posisi per tanggal 30 September 2023****Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 11.461.354.000,-**

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Promosi dan Pemasaran	23.436.000	46%	46,6%	49%	49%
2.	Optimalisasi Penerapan Teknologi Industri ke IKM di Sulawesi Utara	25.052.000	70%	71,7%	73%	73%
3.	Penyelenggaraan Laboratorium	436.560.000	53%	54,6%	56%	56%
4.	Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI	70.740.000	43%	44,1%	45%	45%
5.	Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM	41.588.000	13%	13,5%	15%	15%
6.	Pengadaan Alat Laboratorium	232.180.000	21%	21,1%	22%	22%
7.	Layanan SIL dan Website BSPJI Industri Manado	4.550.000	0%	0%	0%	0%
8.	Pengelolaan Kepegawaian	12.940.000	30%	31,4%	33%	33%
9.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	6.827.197.000	80%	80,4%	80%	80%
10.	Poliklinik / Obat-obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	30.000.000	45%	47,1%	47%	47%
11.	Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai/Tenaga Laboratorium dan Bengkel	37.628.000	65%	66,0%	68%	68%
12.	Perawatan Kendaraan Dinas	78.990.000	64%	67,0%	68%	68%
13.	Langganan Daya dan Jasa	279.600.000	63%	67,2%	67%	67%
14.	Jasa Pos dan Giro	4.200.000	55%	57,1%	59%	59%
15.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	2.141.922.000	56%	57,7%	58%	58%
16.	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	18.000.000	0%	0%	0%	0%

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
17.	In House Training SNI 17025:2017	25.140.000	10%	3,3%	10%	10%
18.	Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat	55.020.000	25%	16,1%	25%	25%
19.	Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis Industri BSPJI Industri Manado	70.320.000	51%	52,9%	54%	54%
20.	Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri BSPJI Industri Manado	50.000.000	100%	100%	100%	100%
21.	Penyusunan Program dan Rencana Kerja	21.880.000	49%	50,3%	52%	52%
22.	Monitoring dan Evaluasi	25.370.000	19%	11,5%	21%	21%
23.	Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK di BSPJI Industri Manado	25.010.000	0%	0%	0%	0%
24.	Peningkatan Kemampuan LS-Pro BSPJI Industri Manado	3.750.000	46%	46,8%	48%	48%
25.	Peningkatan Kemampuan Laboratorium BSPJI Industri Manado	197.756.000	72%	73,3%	74%	74%
26.	Pengembangan Laboratorium Kalibrasi BSPJI Industri Manado	29.750.000	26%	21,8%	27%	27%
27.	Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal	22.930.000	0%	0%	0%	0%
28.	Perawatan Gedung Kantor	309.900.000	79%	79,5%	82%	82%
29.	Perawatan Sarana Gedung Kantor	253.060.000	59%	60,0%	62%	62%
30.	Optimalisasi Teknologi Proses Pengasapan Ikan dan Pendampingan Penerapan GMP	48.275.000	43%	44,4%	46%	46%
31.	Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa	58.610.000	70%	70,8%	72%	72%



LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN BERJALAN

TRIWULAN III
2023



#247246

BARISTAND INDUSTRI MANADO

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

REKAP PELAPORAN KOMPONEN TRIWULAN III (KUMULATIF)

Tahun : 2023

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi														
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi	Persiapan	Persiapan layanan hubungan masyarakat dan informasi	17.00	Layanan	1	0		4,550,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6042.EBA.962 - Layanan Umum														
2	051 Pelayanan Tata Usaha dan Rumah Tangga	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Kepegawaian	32.00	Layanan	1	0		12,940,000	4,062,500	31.39%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran														
3	001 Gaji dan Tunjangan	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pembayaran Gaji Dan Tunjangan	81.00	Layanan	1	1	1 Bulan	6,827,197,000	5,490,880,691	80.43%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
4	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kegiatan Operasional Dan Pemeliharaan Kantor	62.00	Layanan	1	0	1 Bulan	3,135,300,000	1,916,225,995	61.12%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal														
5	052 Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	Persiapan	Persiapan Kegiatan Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	16.00	Unit	1	0		18,000,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan														
6	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm	77.00	Orang	5	3		200,480,000	96,875,507	48.32%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
7	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	53.00	Dokumen	1	0		21,880,000	11,013,309	50.34%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
8	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi	32.00	Laporan	1	0		25,370,000	2,930,000	11.55%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja														
9	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	Persiapan	Persiapan Kegiatan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	17.00	Dokumen	1	0		25,010,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6042.EBD.965 - Layanan Audit Internal														
10	051 Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kegiatan Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	61.00	Dokumen	1	0		254,186,000	151,720,272	59.69%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6077.AEF.001 - Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis														
11	051 Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	Pelaksanaan	Telah dilaksanakan kegiatan Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	67.00	Orang	30	8		48,488,000	28,886,700	59.57%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian														
12	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Pelaksanaan	Telah dilakukan kegiatan Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	56.00	Industri	230	150	20 Industri	436,560,000	238,384,837	54.61%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi														
13	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	45.00	Industri	4	1		70,740,000	31,195,300	44.10%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri														
14	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Pelaksanaan	Persiapan pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri	26.00	Industri	3	1	1 Industri	41,588,000	5,600,000	13.47%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
15	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pengadaan Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	26.00	Unit / Paket	1	1		232,180,000	49,000,000	21.10%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan
6077.QDI.002 - Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi														
16	053 Jasa konsultasi program DAPATI	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi melalui Program DAPATI	61.00	Industri	2	0		106,885,000	62,946,450	58.89%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada permasalahan

FORM MONITORING KEPEGAWAIAN

**DATA PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI
PERIODE : Juli - September 2023**

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan	Jumlah JP
1	Judith Henny Mandei	Bioactivity of Fermented Rice Bran	Webinar	Research Center for Biomass and Bioproducts BRIN	23 Agustus 2023	Bersertifikat	7,5
2	Kolinug Reffan Yurgenry	Mengenal Water Purifier System untuk Analisa di Laboratorium	Webinar	PT Lichem Center Indonesia	06 Juli 2023	Bersertifikat	7,5
		Validasi Metode Pengujian Non-standar Rapid Test Kit Nitrit	Webinar	PT Lichem Center Indonesia	27 Juli 2023	Bersertifikat	7,5
3	Yustin	Mengenal Water Purifier System untuk Analisa di Laboratorium	Webinar	PT Lichem Center Indonesia	06 Juli 2023	Bersertifikat	7,5
		Validasi Metode Pengujian Non-standar Rapid Test Kit Nitrit	Webinar	PT Lichem Center Indonesia	27 Juli 2023	Bersertifikat	7,5
		Bagaimana Cara Perawatan dan Penentuan pH Meter yang Tepat Sesuai Kebutuhan Laboratorium	Webinar	PT Lichem Center Indonesia	24 Agustus 2023	Bersertifikat	7,5
4	Jalmi Sulistyorini	Mengenal Water Purifier System untuk Analisa di Laboratorium	Webinar	PT Lichem Center Indonesia	6 Juli 2023	Bersertifikat	7,5
		Waktunya Beralih dari Titrasi Manual menjadi Titrasi Otomatis	Webinar	PT Metrohm Indonesia	12 Juli 2023	Bersertifikat	7,5
		Validasi Metode Pengujian Non-standar Rapid Test Kit Nitrit	Webinar	PT Lichem Center Indonesia	27 Juli 2023	Bersertifikat	7,5
		Bagaimana Cara Perawatan dan Penentuan pH meter yang tepat	Webinar	PT Lichem Center Indonesia	24 Agustus 2023	Bersertifikat	7,5

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan	Jumlah JP
		sesuai kebutuhan di Laboratorium					
		Pengendalian Mutu, Kalibrasi dan Verifikasi Metode Pengukuran pH	Mini Course	PT Lichem Center Indonesia	31 Agustus 2023	Bersertifikat	7,5
		Titrator Manual vs Titrator Otomatis, Mana yang Lebih Efisien?	Webinar	PT Lichem Center Indonesia	27 September 2023	Bersertifikat	7,5
5	Nova Kumolontang	Penyusunan Kajian Kelembagaan Sentra IKM Tongkaina	Workshop	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Manado	19-20 September 2023		
6	I Made Dharmawan	Workshop IKPA Seri III 2023: Kinerja dan Probis Proyeksi Target Capaian Output pada Aplikasi SAKTI dan OMSPAN 2023	Webinar	Direktorat Pelaksanaan Anggaran, Kemenkeu	07 Juli 2023	Bersertifikat	3,9
		Sosialisasi PMK Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Webinar	Direktorat Jenderal Anggaran, Kemenkeu	13 Juli 2023	Bersertifikat	3
		FGD Refreshment Penyusunan Laporan Keuangan-Penyelesaian Rekonsiliasi Semester II Tahun 2023	Webinar	KPPN Manado	28 Agustus 2023	Bersertifikat	7
7	Henry Pajow	Pengelolaan Gas Rumah Kaca	Webinar	BBSPJIKKP Yogya	20 Juli 2023	Bersertifikat	7,5
		Peluang Kopi Indonesia Meraup Untung di Negara Ekspor	Webinar	Badan Standardisasi Nasional	23 Agustus 2023	Bersertifikat	7,5

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan	Jumlah JP
		Melalui Penerapan SNI					
8	Yeldi Bremana Barus	Workshop IKPA Seri III 2023: Kinerja dan Probis Proyeksi Target Capaian Output pada Aplikasi SAKTI dan OMSPAN 2023	Webinar	Direktorat Pelaksanaan Anggaran, Kemenkeu	07 Juli 2023	Tidak Bersertifikat	3,9
		Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Pelaporan Target/Proyeksi Output	Webinar	Kanwil DJPb	26 Juli 2023	Tidak Bersertifikat	3,30
		Undangan Workshop Penilaian Laporan Keuangan TA 2022	Workshop	Biro Keuangan	10 Agustus 2023	Tidak Bersertifikat	6,5
		Sosialisasi Implementasi Fitur Baru Modul Komitmen SAKTI dan Sosialisasi Aspek Perpajakan Instansi Pemerintah	Sosialisasi	KPPN Manado	09 Agustus 2023	Tidak Bersertifikat	2,5
		Undangan Bimtek TTE	Bimtek	Biro Keuangan	22 Agustus 2023	Tidak Bersertifikat	3
		Undangan FGD Asistensi Penyusunan Laporan Keuangan Edisi 7 Tahun 2023- Penyelesaian Rekonsiliasi Semester II Tahun 2023	FGD	KPPN Manado	28 Agustus 2023	Tidak Bersertifikat	2
		Undangan Workshop Penyusunan RKBMN TA 2025 pada Satker di Lingkungan BSKJI	Workshop	BSKJI	31 Agustus - 1 September 2023	Tidak Bersertifikat	13,5
		Undangan FGD Asistensi Penyusunan Laporan	FGD	KPPN Manado	25 September 2023	Tidak Bersertifikat	1,15

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan	Jumlah JP
		Kuangan Edisi 9 Tahun 2023- Kapitalisasi Aset Tetap					
		Undangan Sosialisasi Tata Cara Perhitungan Pajak Penghasilan PPPK (P3K)	Sosialisasi	Biro Keuangan	27 September 2023	Tidak Bersertifikat	3
9	Ruth Debhora Saragih	Pelatihan Teknis Kalibrasi Volumetrik Gelas Ukur	Pelatihan	Kementerian Perdagangan	18 - 20 Juni 2023	Bersertifikat	40
10	Septian Dwi Putranto	In house training pengambilan dan pengujian sampel parameter lingkungan	Pelatihan	BSPJI Ambon	12-14 September	Bersertifikat	30
11	Harist Oktavian	Mengenal Water Purifier System untuk Analisa di Laboratorium	Webinar	Lichem Center Indonesia	06 Juli 2023	Bersertifikat	7,5
12	Yunita Filia Assah	Bimbingan Teknis dan Sosialisasi tanaman Pangan : Inovasi Teknologi Pertanian	Webinar	Kementerian Pertanian	5 Juli 2023		
		Online Training "Pengenalan CPPOB dan HACCP untuk UMK Pangan"	Webinar	Departemen Ilmu dan Teknologi Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian, IPB University	10 Agustus 2023	Bersertifikat	7,5
		Bimbingan Teknis dan Sosialisasi Tanaman Pangan : Jaminan Mutu Pangan	Webinar	Kementerian Pertanian	7 September 2023	Bersertifikat	7,5
13	Lukman Pujiyanto	Pelatihan Teknis Kalibrasi Anak Timbangan dan Timbangan Analitik	Pelatihan	Kementerian Perdagangan	15-20 Agustus 2023	Bersertifikat	40
		Training pengambilan dan pengujian sampel parameter lingkungan	Pelatihan	BSPJI Ambon	12-14 September	Bersertifikat	30

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan	Jumlah JP
14	Samuel	Bagaimana Cara Perawatan dan Penentuan pH meter yang tepat sesuai kebutuhan di Laboratorium	Webinar	PT Lichem Center Indonesia	24 Agustus 2023	Bersertifikat	7,5
		Pengendalian Mutu, Kalibrasi dan Verifikasi Metode Pengukuran pH	Mini Course	PT Lichem Center Indonesia	31 Agustus 2023	Bersertifikat	7,5
		Titratir Manual vs Titratir Otomatis, Mana yang Lebih Efisien?	Webinar	PT Lichem Center Indonesia	27 September 2023	Bersertifikat	7,5
15	Meity Tampinongkol	Workshop IKPA Seri III 2023: Kinerja dan Probis Proyeksi Target Capaian Output pada Aplikasi SAKTI dan OMSPAN 2023	Webinar	Direktorat Pelaksanaan Anggaran, Kemenkeu	07 Juli 2023	Bersertifikat	
		Bimtek TTE	Bimtek	Biro Keuangan	22 Agustus 2023		
		Sosialisasi Redesain Sistem Perencanaan Penganggaran	Sosialisasi	BSKJI	12-14 Juli 2023		
		Bimbingan Teknis ketentuan dan Tata Cara Perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)	Bimtek	OPTIKJI	3-5 Juli 2023	Bersertifikat	

**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT
PERIODE : Juli-September 2023**

NO.	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
1	Ir. Nova Patra Kumolontang, M.Si	Pembina/IVa	Pembina Tkt.I/IVb
2	Ir. Judith Henny Mandei, M.Si	Pembina/IVa	Pembina Tkt.I/IVb
3	Anton Muis, STP., MSi	Penata Tkt.I/IIIId	Pembina/IVa
4	Endra, ST	Penata Tkt.I/IIIId	Pembina/IVa
5	Junedi Saragih, S.T.P	Penata/IIIc	Penata Tkt.I/IIIId
6	Sjamsiwarni Reny Sjarif, ST	Penata/IIIc	Penata Tkt.I/IIIId
7	Asriani Olivianti, A.Md. AK, S.Si	Panata Muda Tkt.I/IIIb	Penata/IIIc
8	Munirah Muchtar, S.TP	Penata Muda/IIIa	Panata Muda Tkt.I/IIIb
9	Hasrah, S.TP	Penata Muda/IIIa	Panata Muda Tkt.I/IIIb

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
PERIODE : Juli-September 2023**

NO.	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1.			

**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI
PERIODE : Juli-September 2023**

NO.	NAMA	PENEMPATAN/JABATAN LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU
1.			
2.			
3.			
4.			

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN
PERIODE : Juli-September 2023**

NO.	NAMA	TMT. PENSIUN

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU
PERIODE : Juli-September 2023**

NO.	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Pembina Industri	Pembina Industri Pertama	4
		Pembina Industri Muda	2
		Pembina Industri Madya	3
2	Perekayasa	Perekayasa Madya	2

		Perekayasa Muda	1
3	AMMI	Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Pertama	4
		AMMI Ahli Muda	1
4	PMB	PMB ahli pertama	8
		PMB ahli madya	1
		PMB Terampil	10
5	Analisis Anggaran	Analisis Anggaran Ahli Muda	1
6	Pranata Humas	Pranata Humas Ahli Muda	1
7	Pranata Keuangan APBN	Pranata Keuangan APBN Terampil	1
8	Arsiparis	Arsiparis Ahli Pertama	1 (PPPK)
9	Pranata Komputer	Pranata Komputer Ahli Pertama	1 (PPPK)

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
PERIODE : Juli-September 2023**

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	SLTA	3
	D-I	1
2	D-III	12
3	S1	27 (2 PPPK)
4	S2	10
5	S3	1

**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT
PERIODE : Juli-September 2023**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI
PERIODE : Juli-September 2023**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

DATA PENANGANAN WHISTLEBLOWING**PERIODE : Juli-September 2023**

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-

DATA PRESTASI**PERIODE : Juli-September 2023**

NO.	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1.	-	-

DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN**PERIODE : Juli-September 2023**

NO.	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
1.	-	-	-

KEGIATAN LSPRO**PERIODE : Juli-September 2023**

NO.	NAMA PERUSAHAAN	JENIS KEGIATAN	KET
1	CV. Cahaya Lamena	Resertifikasi	23-25 Agustus 2023
2	CV. Topbello Indonesia	Survailen II	14-16 September 2023
3	PT. Intim karya Tama	Survailan II	12-13 September 2023