

NOTA DINAS

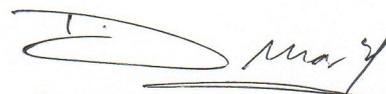
Nomor: 1619/BSPJI-Manado/PR/X/2024

Yth : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri  
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado  
Hal : Laporan Triwulan III TA. 2024 dan Pengisian Aplikasi terkait Monev  
Lampiran : Satu berkas  
Tanggal : 07 Oktober 2024

Menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Nomor 3714/BSKJI.1/PR/IX/2024 tanggal 26 September 2024 tentang Laporan Triwulan I TA. 2024 dan Pengisian Aplikasi terkait Monev Satker, bersama ini kami sampaikan Laporan Triwulan III TA. 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado.

Demikian, atas perhatian disampaikan terima kasih.

Kepala Balai Standardisasi dan  
Pelayanan Jasa Industri Manado



Dimas Wibisono Prakoso

# LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI TRIWULAN III (PP-39)

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO

TAHUN 2024



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN  
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI  
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO



**LAPORAN PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI Triwulan III (PP-39)  
TAHUN 2024**

**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO  
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI  
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI  
2024**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, atas rahmat dan anugerah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado dapat tersusun sebagaimana yang diharapkan.

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan III Tahun 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado, merupakan hasil monitoring dan evaluasi yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado ini dimaksudkan sebagai laporan capaian kinerja dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran dari kegiatan yang telah ditetapkan.

Manado, 30 September 2024  
Kepala Balai Standardisasi dan  
Pelayanan Jasa Industri  
Manado



*Mary*  
Dimas Wibisono Prakoso

**DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL .....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Tugas Pokok dan Fungsi.....	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program.....	1
1.3. Struktur Organisasi .....	2
BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN.....	4
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2024 .....	4
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan.....	9
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....	13
3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja.....	13
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan. ....	77
3.3. Langkah Tindak Lanjut.....	79
BAB IV P E N U T U P .....	81
4.1. Realisasi Kegiatan.....	81
4.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan .....	82
4.3. Saran Tindak Lanjut.....	82
LAMPIRAN.....	83
FORM Pengukuran Rencana Aksi.....	89
FORM ALKI.....	102
APLIKASI EMONEV BAPPENAS.....	105
FORM MONITORING KEPEGAWAIAN.....	111

**DAFTAR GAMBAR DAN TABEL**

Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado .....	3
Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2024.....	4
Tabel 2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024 beserta Revisinya.....	6
Tabel 3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2024.....	8
Tabel 4. Output Kegiatan.....	11
Tabel 5. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	13
Tabel 6. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan III TA. 2024 .....	21
Tabel 7. Sasaran Kegiatan I .....	34
Tabel 8. Sasaran Kegiatan II.....	36
Tabel 9. Sasaran Kegiatan III .....	40
Tabel 10. Sasaran Kegiatan IV .....	51
Tabel 11. Sasaran Kegiatan V.....	53
Tabel 12. Sasaran Strategis VI.....	55
Tabel 13. Sasaran Strategis VII .....	57
Tabel 14. Sasaran Kegiatan VIII.....	59
Tabel 15. Realisasi capaian kinerja Triwulan III berdasarkan Output kegiatan.....	64
Tabel 16. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri .....	65
Tabel 17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri.....	71

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

Dalam menjalankan tugas tersebut, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

### **1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program**

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya memiliki peran strategis dalam mewujudkan industri yang berdaya saing tinggi berbasis standardisasi. Oleh

karena itu penting bagi BSPJI Manado untuk terus meningkatkan penerapan standar, sertifikasi, dan pemasyarakatan standardisasi.

Di samping memiliki peran strategis tersebut Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado juga diharapkan dapat menyediakan fasilitas jasa pengembangan industri khususnya industri kecil dan menengah (IKM) melalui standardisasi dan sertifikasi, serta pengujian di bidang industri.

Sebagai unit pelaksana teknis dalam penerapan standard di sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado sebagai kegiatan dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) , Kementerian Perindustrian R.I., dengan kegiatan dan programnya yakni Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen, mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri terhadap produk dalam negeri untuk memperkuat daya saingnya baik di dalam maupun di luar negeri.

Dalam menumbuhkembangkan sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado perlu meningkatkan kerjasama dengan Direktorat Teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian dan instansi terkait lainnya. Selanjutnya Jasa Pelayanan Teknis seperti pengujian mutu dan standardisasi juga perlu terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pengembangan sektor diluar industri.

### **1.3. Struktur Organisasi**

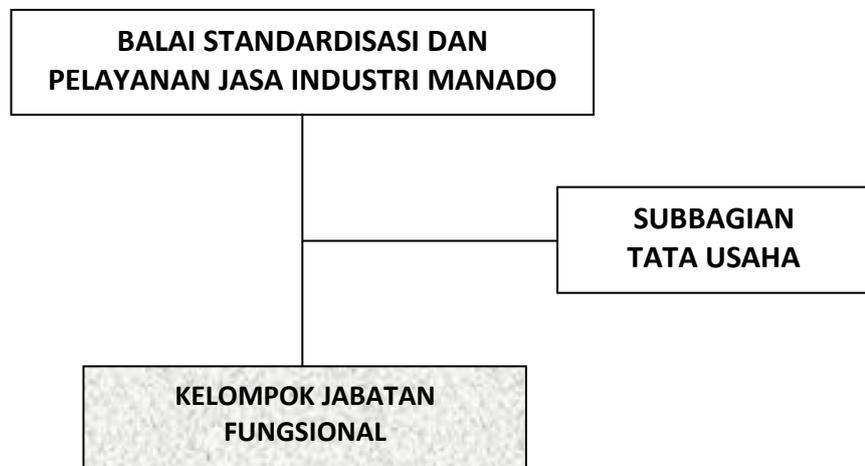
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

*Sub Bagian Tata Usaha* mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

*Kelompok Jabatan Fungsional* mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



**Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado**

## **BAB II**

### **RENCANA PROGRAM/KEGIATAN**

#### **2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2024**

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang adalah bagian dari kegiatan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri melalui programnya Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Untuk mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, pada awal tahun 2024 telah disusun Perjanjian Kinerja yang kemudian telah ditandatangani oleh kepala BSKJI. Perjanjian Kinerja tersebut adalah komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan di tahun 2024. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado memiliki 8 (delapan) sasaran strategis dengan 13 (tigabelas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan. Adapun Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2024 terlampir sebagaimana pada Tabel 1.

**Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2024**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 perusahaan
		Tingkat Kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri	2,1 Indeks

**Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW III 2024**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 persen
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 persen
		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	6 persen
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76 Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58 Nilai
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 Nilai
		Nilai minimal laporan keuangan	92 Nilai

**Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW III 2024**

BSPJI Manado mendapatkan alokasi anggaran dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2024 dengan Nomor: SP DIPA- 019.07.2.247246/2024 Tanggal 24 November 2023. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2024 adalah Rp. 13.021.267.000,- (DIPA awal). Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024 untuk semua Belanja adalah sebagai berikut :Rp

1. Belanja Pegawai : Rp. 7.706.950.000 ,-
2. Belanja Barang : Rp. 4.880.317.000,-
3. Belanja Modal : Rp. 434.000.000,-
- Jumlah : Rp. 13.021.267.000,-

Selanjutnya mengalami revisi anggaran sebanyak 10 kali sampai dengan Triwulan III yang disajikan melalui Tabel 2, yaitu:

**Tabel 2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024 beserta Revisinya**

<b>Nomor Surat Pengesahan DIPA</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Pagu</b>	<b>Rincian Pagu</b>
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	01	4 Januari 2024	13.021.267.000	RM:11.883.736.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.880.317.000 BELANJA MODAL: 434.000.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	02	1 Maret 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	03	29 Maret 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	04	23 April 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000

**Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW III 2024**

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
				BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	05	03 Juni 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	06	1 Juli 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	07	12 Juli 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	08	8 Agustus 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	09	17 September 2024	14.784.144.000	RM:13.646.613.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 8.194.928.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	10	30 September 2024	14.784.144.000	RM:13.646.613.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 8.194.928.000

**Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW III 2024**

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
				BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000

Dengan rincian program kegiatan berupa Pagu anggaran BSPJI Manado Tahun 2024 adalah sebagai berikut, sesuai Tabel 3.

**Tabel 3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2024**

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	2,628,256,000
EC.6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	2,628,256,000
6077.AEC	Kerja sama	48,531,000
AEC.002	Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Tekni	48,531,000
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	100,000,000
AEF.001	Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	100,000,000
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	914,826,000
BAD.001	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	646,617,000
BAD.024	Jasa pelayanan teknis kalibrasi	37,250,000
BAD.036	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	135,070,000
BAD.058	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	43,277,000
BAD.075	Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	52,612,000
6077.BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	100,000,000
BDI.006	Pemanfaatan Teknologi Industri	100,000,000
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	190,000,000
CAH.021	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	190,000,000
6077.QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	110,070,000
QDI.001	Perusahaan Industri yang memanfaatkan Teknologi Industri	110,070,000
6077.RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	1,164,829,000

<b>KODE</b>	<b>OUTPUT/RINCIAN AKUN</b>	<b>PAGU</b>
RAH.001	Peralatan Laboratorium/Workshop/Layanan	1,164,829,000
<b>KODE</b>	<b>OUTPUT/RINCIAN AKUN</b>	<b>PAGU</b>
WA	Program Dukungan Manajemen	12,155,888,000
WA.6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	12,155,888,000
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	11,408,484,000
EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	20,922,000
EBA.994	Layanan Perkantoran	11,387,562,000
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	244,000,000
EBB.951	Layanan Sarana Internal	244,000,000
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	285,110,000
EBC.954	Layanan Manajemen SDM	21,380,000
EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	263,730,000
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	218,294,000
EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	53,990,000
EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	36,250,000
EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	43,760,000
EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	27,594,000
EBD.974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	56,700,000
	<b>Total</b>	<b>14,784,144,000</b>

## 2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Tujuan dan sasaran telah ditetapkan di Renstra Tahun 2020-2024, maka ditetapkan sasaran yang hendak dicapai pada tahun 2024 baik dalam Perjanjian Kinerja (PERKIN) BSPJI Manado maupun dalam rencana program kegiatan tahun anggaran 2024. Untuk mencapai target sasaran yang telah dirumuskan maka sesuai dengan RKA-K/L DIPA tahun 2024, maka aktivitas/kegiatan yang akan dilaksanakan BSPJI Manado yaitu:

Berdasarkan Perjanjian Kinerja (PERKIN)

Sasaran kegiatan dan indikator perjanjian kinerja (PERKIN) BSPJI Manado Tahun 2024 seperti pada Tabel 1, dirincikan sebagai berikut:

1. Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas, dengan indikator kinerjanya adalah produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi dengan target sebesar 7 persen.
2. Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0, dengan indikator kinerjanya yaitu:
  - Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri dengan target 1 perusahaan.
  - Tingkat Kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri dengan target 2,1 Indeks.
3. Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri dengan indikator kinerjanya yaitu:
  - Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dengan target 7 persen.
  - Meningkatnya PNBP layanan jasa industri dengan target 5 persen.
  - Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan dengan target 6 persen.
  - Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan target 91 persen.
4. Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien dengan indikator kinerjanya rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker dengan target 98 persen.
5. Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan dengan indikator kinerjanya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri dengan target 3,6 indeks.
6. Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional dengan indikator kinerjanya yaitu rata-rata indeks profesionalitas ASN dengan target 76 indeks.
7. Penguatan Layanan Publik dengan indikator kinerjanya Nilai minimal indeks layanan publik dengan target 3,58 nilai.
8. Penguatan Akuntabilitas Organisasi dengan indikator kinerjanya yaitu:
  - Nilai minimal akuntabilitas kinerja dengan target 76 nilai.

- Nilai minimal laporan keuangan dengan target 92 nilai.

Selanjutnya untuk mendukung terwujudnya program kegiatan dari perjanjian kinerja tersebut, maka disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang terbagi dalam 4 (empat) triwulan pelaksanaan yang akan dibahas pada BAB selanjutnya. Kegiatan tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir triwulan, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan terdapat kendala dan hambatan dapat dicari solusi untuk menangani kendala tersebut, sehingga diharapkan target akan tercapai pada akhir tahun anggaran.

Berdasarkan Output kegiatan Tahun 2024

Sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan BSPJI Manado per output kegiatan dapat dilihat pada Tabel 4.

**Tabel 4. Output Kegiatan**

Kode dan Kegiatan		Indikator KRO	Satuan Unit
AEC	Kerja sama	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	1 Dokumen
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis	30 Orang
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	243 Industri
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah industri yang memanfaatkan paket teknologi/supervisi/konsultasi	3 Industri
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	5 Unit
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina	3 Industri
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Tersedianya peralatan untuk peningkatan kapasitas laboratorium/workshop/layanan	1 Unit
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Terselenggaranya layanan manajemen internal Satker	2 Layanan

**Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW III 2024**

<b>Kode dan Kegiatan</b>		<b>Indikator KRO</b>	<b>Satuan Unit</b>
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal	58 Unit
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	7 Orang
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal	5 Dokumen

## BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

### 3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Sebelum menguraikan hasil capaian kinerja maka perlu untuk menyampaikan rencana aksi dari perjanjian kinerja tahun 2024 yang telah disepakati antara Kepala BSPJI Manado dan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Adapun Rencana Aksi Perjanjian Kinerja tahun 2024 adalah sebagai berikut:

**Tabel 5. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024**

Unit Organisasi : Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 Persen	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi dengan TIM OPTIMALISASI bertalian lingkup kegiatan kolaborasi</li> <li>- Mencari informasi tentang IKM yang ada di Kabupaten/Kota komunikasi secara informal dan formal</li> <li>- Survei ke instansi dan Industri,</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penentuan industri dan instansi yang menjadi tujuan kolaborasi</li> <li>- Penyusunan rencana kerja dan pembuatan SK Tim pelaksana</li> <li>- Kerjasama dalam rangka kolaborasi melalui penandatanganan MOU</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan pengembangan</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lanjutan pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi</li> <li>- Uji Coba dan evaluasi</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan evaluasi</li> <li>- Pembuatan Laporan</li> </ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
					melakukan identifikasi masalah.		dan penerapan teknologi				
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standarisasi industri	1 Perusahaan	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi TIM OPTI lingkup kegiatan standarisasi industri</li> <li>- Melakukan survei ke industri</li> <li>- Pendekatan kebutuhan SDM untuk pengembangan industri</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan fasilitasi standarisasi industri (pendampingan/konsultasi/bimbingan penerapan standarisasi industri)</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan fasilitasi standarisasi industri (pendampingan/konsultasi/bimbingan penerapan standarisasi industri)</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan Evaluasi</li> <li>- Pembuatan laporan</li> </ul>
		Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standarisasi industri	2.1 indeks	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi TIM OPTI lingkup kegiatan standarisasi industri</li> </ul>	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standarisasi industri</li> </ul>	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standarisasi industri</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan Evaluasi</li> <li>- Pengisian Kuisisioner</li> <li>- Pembuatan laporan</li> </ul>
3	Meningkatkan kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 persen	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan/mengikuti seleksi proposal program DAPATI</li> <li>- Mempresentasikan proposal yang lolos seleksi awal</li> <li>- Memperbaiki proposal, melakukan revisi anggaran yang</li> </ul>	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survei untuk teknis pelaksanaan kegiatan</li> <li>- Melakukan MOU dengan industri</li> <li>- Melaksanakan kegiatan optimalisasi ke industri</li> </ul>	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan pelaksanaan kegiatan optimalisasi ke industri</li> <li>- Penyampaian laporan kemajuan</li> <li>- Perhitungan efisiensi dan produktivitas</li> <li>- Melakukan monitoring hasil produksi.</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan evaluasi dan monitoring</li> <li>- Pembuatan laporan akhir</li> <li>- Seminar akhir</li> <li>- Pencetakan laporan</li> </ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
					lolos seleksi lanjutan berkoordinasi dengan IKM - Penyusunan rencana kegiatan - Berkoordinasi dengan IKM untuk pelaksanaan kegiatan						
		Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	5 persen	20	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	40	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	70	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	100	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Pembuatan laporan
		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	6 Persen	20	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	40	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	75	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	100	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memetakan pagu kegiatan yang akan mendukung pencapaian target persentase TKDN</li> <li>- Penginputan SIRUP &amp; Pengumumannya</li> <li>- Mengajukan izin impor untuk pengadaan barang</li> </ul>	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi pejabat pengadaan dengan PPK terkait rencana pengadaan Alat Pengolah Data dan Peralatan laboratorium</li> <li>- Penentuan spesifikasi teknis yang dapat mengakomodir penggunaan produk TKDN</li> <li>- Proses pengadaan melalui E-Purchasing/E-Katalog/Pengadaan langsung</li> <li>- Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium</li> </ul>	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses Pengadaan meubelair dan alat lab</li> <li>- Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium</li> <li>- Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR II</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyelesaian pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium</li> <li>- Evaluasi rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR IV</li> </ul>
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melengkapi dokumen dengan data dukung yang dipersyaratkan</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan bahan audit kinerja sesuai lokus yang diminta</li> <li>- Pelaksanaan audit (Tentative)</li> <li>- Penyiapan bahan tindak lanjut dari audit kinerja</li> <li>- Koordinasi dengan tim kerja</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> <li>- Penyusunan matrik tindak lanjut</li> <li>- Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> <li>- Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> </ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
							kegiatan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan		-		
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perencanaan kegiatan</li> <li>- Penyusunan kuesioner survei kepuasan masyarakat</li> <li>- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li> <li>- Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Januari-Maret</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li> <li>- Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan April-Juni</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li> <li>- Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli-September</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li> <li>- Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Oktober-Desember</li> <li>- Penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat</li> </ul>
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76 Indeks	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi capaian nilai IP ASN pegawai hasil pelaporan dari Biro OSDM</li> <li>- Evaluasi capaian nilai disiplin pegawai selama tahun 2023</li> <li>- Penilaian laporan kinerja pegawai tahun 2023</li> <li>- Penyusunan Program Pelatihan</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan April - Juni</li> <li>- Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Januari-Maret</li> <li>- Update data di aplikasi MYASN</li> <li>- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan April-Juni</li> <li>- Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan April-Juni</li> <li>- Update data di aplikasi MYASN</li> <li>- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Juli-September</li> <li>- Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Juli-September</li> <li>- Update data di aplikasi MYASN.</li> <li>- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan</li> </ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring absensi</li> <li>- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi</li> <li>- Penilaian dan pemberian reward kepada pegawai</li> <li>- Pembuatan Laporan Kinerja/SKP Triwulan I (Januari - Maret 2024)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Januari-Maret</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM April-Juni</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pengembangan SDM Juli-September</li> </ul>
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58 Nilai	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik</li> <li>- Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik Self assessment penilaian/evaluasi layanan publik Penyusunan laporan indeks layanan publik</li> </ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 Nilai	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Laporan PP 39 TW IV Tahun 2023</li> <li>- Penyusunan LAK Tahun 2023</li> <li>- Rapat monev</li> <li>- Penyusunan Rencana Aksi, Rencana Kegiatan dan rencana Penarikan dana</li> <li>- Penyusunan dan penetapan Perkin 2024</li> <li>- Rapat koordinasi program</li> <li>- Penyusunan angka dasar tahun 2025 dan input KRISNA</li> <li>- Penyusunan Satuan 3B</li> <li>- Penyusunan Renja, Renkin</li> <li>- Revisi DIPA penambahan pagu</li> <li>- Penilaian SAKIP</li> <li>- Penyampaian laporan capaian output Januari-Februari</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan laporan PP 39 TW I tahun 2024</li> <li>- Penyampaian laporan capaian output Maret-Mei</li> <li>- Rapat monev</li> <li>- Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA</li> <li>- Penyusunan dan pembahasan KAK dan RAB Tahun 2025</li> <li>- Penyampaian dan pembahasan KAK dan RAB tahun 2025 kepada BSKJI</li> </ul>	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2024</li> <li>- Penyampaian laporan capaian output Juni-Agustus</li> <li>- Rapat monev</li> <li>- Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA</li> <li>- Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2025</li> <li>- Reviu atas usulan anggaran Tahun 2025</li> <li>- Perbaikan usulan anggaran Tahun 2025 hasil reviu</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan laporan PP 39 TW III tahun 2024</li> <li>- Penyampaian laporan capaian output September-November</li> <li>- Rapat monev</li> <li>- Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA</li> <li>- Review Renstra</li> <li>- Laporan kegiatan</li> </ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
		Nilai minimal laporan keuangan	92 Indeks	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN dan Lap. Wasdal TA. 2023</li> <li>- Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran</li> <li>- Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan</li> <li>- Penyusunan Laporan keuangan Tahunan Unaudited</li> <li>- Reviu laporan keuangan Tahunan</li> </ul>	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN</li> <li>- Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran</li> <li>- Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan</li> <li>- Penyusunan Laporan Keuangan Audited</li> <li>- Penilaian Laporan Keuangan</li> </ul>	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN</li> <li>- Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran</li> <li>- Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan</li> <li>- Menyusun laporan keuangan semester I Tahun 2024</li> <li>- Reviu laporan keuangan Sem. I</li> <li>- Menyusun Rencana Kebutuhan BMN tahun 2025</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran</li> <li>- Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan</li> <li>- Menyusun laporan keuangan triwulan III Tahun 2024</li> <li>- Pendetailan persediaan, aset dan GLP serta penginputan transaksi lainnya</li> </ul>

### 3.1.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

**Tabel 6. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan III TA. 2024**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen	70		75	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lanjutan pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi</li> <li>- Uji Coba dan evaluasi</li> </ul>	<p>B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan perbaikan peralatan pengolahan amplang di IKM Dapur Adley Bitung.</li> <li>- Konfirmasi dan persiapan penggunaan peralatan dan proses pengolahan gula semut dan gula cair aren di IKM Bangra Tomohon.</li> </ul> <p>B08:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi dan Pendampingan produksi amplang di IKM Dapur Adley.</li> <li>- Sosialisasi dan pendampingan produksi gula semut dan gula cair di IKM Bangra Tomohon.</li> </ul> <p>B09:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemantauan proses produksi dan perbaikan</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									Peralatan produksi IKM Dapur Adley. - Pengujian laboratorium produk gula semut aren hasil pendampingan IKM Bangra Tomohon.	
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standarisasi industri	1 Perusahaan			75	85	- Kegiatan fasilitasi standarisasi industri (pendampingan/konsultasi/bimbingan penerapan standarisasi industri	B07 - Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Standar Produk Pangan, CPPOB, Pengemasan-Labelling, proses produk halal, dan TKDN IK di Kotamobagu. - Persiapan pelaksanaan kegiatan konsultasi/bimtek pengolahan produk kacang di IKM Mama Aning Bolsel. - Kegiatan perbaikan peralatan proses produksi kopi di UD Mojago Kotamobagu. B08 - Pelaksanaan sosialisasi dan pendampingan produksi kacang	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									<ul style="list-style-type: none"> <li>telur dan kacang disko di IKM Mama Aning Bolsel.</li> <li>- Unjuk kerja alat dalam proses roasting kopi di UD Mojago Kotamobagu. B09</li> <li>- Pemantauan proses produksi dan penggunaan peralatan kemasan di IKM Mama Aning Bolsel.</li> <li>- Pendampingan proses produksi kopi di UD Mojago Kotamobagu.</li> <li>- Evaluasi penilaian indeks keberhasilan kegiatan</li> </ul>	
		Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri	2,1 Indeks			80	85	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standardisasi industri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B07-B09:</li> <li>- Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang mengikuti kegiatan Fasilitasi Standar di Kotamobagu, dan kepada IKM pengolahan kacang Mama Aning, dan UD Mojago Kotamobagu.</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 Persen			80	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan pelaksanaan kegiatan optimalisasi ke industri</li> <li>- Penyampaian laporan kemajuan</li> <li>- Perhitungan efisiensi dan produktivitas</li> <li>- Melakukan monitoring hasil produksi.</li> </ul>	<p>Tim DAPATI Kuliner Ikan Asap B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan pendampingan dan konsultasi perbaikan dan modifikasi peralatan.</li> </ul> <p>B08:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Laporan Kemajuan</li> <li>- Uji coba kinerja alat mesin, Pengambilan contoh produk di IKM, Analisis laboratorium.</li> </ul> <p>B09:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan SOP</li> </ul> <p>Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisa Laboratorium</li> </ul> <p>B08:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Laporan Kemajuan</li> </ul> <p>B09:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan Mutu</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									<p>Tim Dapati Arang Tempurung COalthrist.</p> <p>B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan dan penyelesaian pembuatan Tungku Behive Oven</li> </ul> <p>B08</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Laporan Kemajuan</li> </ul> <p>B09</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uji kinerja tungku behive oven</li> </ul>	
		Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri	5 persen			70	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran</li> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> </ul>	<p>B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> </ul> <p>B08:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> </ul> <p>B09:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> <li>- Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di Sulawesi Utara</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									<p>Jumlah Pelanggan s/d September 2024 sebanyak 531</p> <p>Jumlah sampel s/d September 2024 sebanyak 1804</p> <p>Jumlah Order sebanyak 1191</p> <p>Realisasi penerimaan PNBP s/d September 2024: Rp.1.137.416.000 atau 94.78% dari target PNBP TA 2024</p>	
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	6 persen			75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> <li>- Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan</li> </ul>	<p>B07: - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</p> <p>B08: - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</p> <p>B09: - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</p> <p>Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian</p>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									<p>Laboratorium s/d September 2024: 1233 LHU</p> <p>Jumlah permintaan kegiatan pelatihan s/d September 2024: 14 pelatihan.</p> <p>Jumlah peserta pelatihan: 682 orang</p> <p>Jumlah Kegiatan <i>surveillance</i> s/d Setember 2024: 11 kegiatan</p> <p>Kegiatan Pengembangan Kelembagaan s/d September 2024: 3 kegiatan</p> <p>Total Jasa Pelayanan difasilitasi oleh BSPJI Manado s/d September 2024: 1932 Layanan Jasa</p>	
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen			60	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses Pengadaan meubelair dan alat lab</li> <li>- Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data</li> </ul>	<p>B07: - Melakukan kegiatan pengadaan</p> <p>B08: - Melakukan kegiatan pengadaan</p>	Bahan Kimia dan suku cadang peralatan laboratorium merupakan barang impor.

No .	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
								<ul style="list-style-type: none"> <li>- dan pendukung laboratorium</li> <li>- Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR II</li> </ul>	B09: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pengadaan</li> </ul> Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan III: 55,97%	
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen			75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> <li>- Penyusunan matrik tindak lanjut</li> <li>- Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> <li>- Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> </ul>	B07-B09: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan matrik tindak lanjut</li> <li>- Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> <li>- Monitoring Progress dokumen tindak lanjut audit kinerja.</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,71 indeks	103%	75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li> <li>- Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli-September</li> </ul>	BO7: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribusi kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner</li> </ul> BO8: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribusi kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner</li> </ul> BO9: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribusi kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner</li> </ul> Indeks kepuasan masyarakat yang dicapai s/d September 3,71	
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	85,68 indeks	112,74 persen	75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Juli-September</li> <li>- Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Juli-September</li> <li>- Update data di aplikasi MYASN</li> <li>- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan</li> </ul>	BO7: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat monitoring dan Evaluasi kinerja Triwulan II 2024</li> <li>- Penyampaian Lap SKP TW II Tahun 2024</li> <li>- Mengikuti Pelatihan dan Diklat</li> <li>- Monitoring Absensi Juli.</li> </ul> BO8: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pelatihan dan Diklat</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
								pengembangan SDM Juli-September	- Monitoring Absensi Agustus. BO9: - Mengikuti Pelatihan dan Diklat - Monitoring Absensi September.	
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58			75	75	- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	BO7: - Optimalisasi layanan kepada pelanggan di ruang pelayanan BO8: - Menyiapkan kebutuhan layanan berupa Laptop di bagian layanan informasi BO9: - Menyiapkan informasi dalam bentuk bahan cetakan (brosur) sebagai media promosi	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 nilai	80,75 Nilai	106,25%	70	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2024</li> <li>- Penyampaian laporan capaian output Juni-Agustus</li> <li>- Rapat monev</li> <li>- Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA</li> <li>- Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2025</li> <li>- Reviu atas usulan anggaran Tahun 2025</li> <li>- Perbaikan usulan anggaran Tahun 2025 hasil reviu</li> </ul>	B07: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat monev</li> <li>- Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2024</li> <li>- Penyampaian laporan capaian output Juni</li> <li>- Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA</li> </ul> B08: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian laporan capaian output Juli</li> <li>- Revisi POK dan Revisi DIPA (DJA)</li> </ul> B09: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian laporan capaian output Agustus</li> <li>- Reviu RKA-K/L TA. 2025 oleh APIP</li> <li>- Menyiapkan dokumen pendukung/refere nsi</li> <li>- Menyiapkan dan Melakukan perbaikan KAK dan RAB Tahun 2025</li> <li>- Melakukan perbaikan hasil reviu APIP</li> <li>- Mengunggah dokumen RKA, RKK, KAK, RAB dan dokumen pendukung/refere</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									nsi pada link penganggaran BSKJI - CHR telah ditandatangani oleh APIP dan KTU - Melakukan validasi dan submit ke Unit, penganggaran pada aplikasi SAKTI	
		Nilai minimal laporan keuangan	92	99,9 Nilai	108,58%	80	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN</li> <li>- Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran</li> <li>- Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan</li> <li>- Menyusun laporan keuangan semester I Tahun 2024</li> <li>- Reviu laporan keuangan Sem. I</li> <li>- Menyusun Rencana Kebutuhan BMN tahun 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan pendetailan, persediaan, aset dan GLP</li> <li>- Rekonsiliasi terselesaikan tepat waktu</li> <li>- LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran disampaikan tepat waktu</li> <li>- Laporan Keuangan Triwulan II TA 2024 tersusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan dan diselesaikan tepat waktu.</li> <li>- Reviu Laporan Keuangan telah dilaksanakan dan hasil reviu telaah ditindaklanjuti.</li> <li>- Rencana Kebutuhan BMN (RKBMN) Tahun</li> </ul>	

No .	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									2025 telah selesai dilaksanakan.	

Kegiatan BSPJI Manado pada Triwulan III TA. 2024 untuk sasaran strategis dengan hasil *progress* fisik adalah sebagai berikut:

**a. Sasaran Kegiatan I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**

**Tabel 7. Sasaran Kegiatan I**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen			75	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lanjutan pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi</li> <li>- Uji Coba dan evaluasi</li> </ul>	B07: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan perbaikan peralatan pengolahan amplang di IKM Dapur Adley Bitung.</li> <li>- Konfirmasi dan persiapan penggunaan peralatan dan proses pengolahan gula semut dan gula cair aren di IKM Bangra Tomohon.</li> </ul> B08: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi dan Pendampingan produksi amplang di IKM Dapur Adley.</li> <li>- Sosialisasi dan pendampingan produksi gula semut dan gula cair di IKM Bangra Tomohon.</li> </ul> B09: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemantauan proses produksi dan perbaikan Peralatan produksi IKM Dapur Adley.</li> <li>- Pengujian laboratorium produk gula semut aren hasil pendampingan IKM Bangra Tomohon.</li> </ul>

**Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:**

Indikator 1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi.

Menghitung rata-rata nilai ukuran performa (produktivitas/efisiensi) yang diukur sebelum kegiatan kolaborasi (A) dan nilai ukuran performa sesudah kegiatan kolaborasi (B).

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada Triwulan III Tahun Anggaran 2024 target fisik dari indikator ini 75%, dengan realisasi fisik 70%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah Melanjutkan pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi dan uji coba dan evaluasi.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah:

Bulan Juli 2024

- Pelaksanaan perbaikan peralatan pengolahan amplang di IKM Dapur Adley Bitung.
- Konfirmasi dan persiapan penggunaan peralatan dan proses pengolahan gula semut dan gula cair aren di IKM Bangra Tomohon.

Bulan Agustus 2024

- Sosialisasi dan Pendampingan produksi amplang di IKM Dapur Adley.
- Sosialisasi dan pendampingan produksi gula semut dan gula cair di IKM Bangra Tomohon.

Bulan September 2024

- Pemantauan proses produksi dan perbaikan Peralatan produksi IKM Dapur Adley.
- Pengujian laboratorium produk gula semut aren hasil pendampingan IKM Bangra Tomohon.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah sudah terlaksana dengan realisasi 70% dari rencana aksi yang dibuat.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah menindaklanjuti kegiatan yang belum terlaksana di Triwulan III, serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan selanjutnya.

**b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.**

**Tabel 8. Sasaran Kegiatan II**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan			75	85	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan fasilitasi standardisasi industri (pendampingan/konsultasi/bimbingan penerapan standardisasi industri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B07 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Standar Produk Pangan, CPPOB, Pengemasan- Labelling, proses produk halal, dan TKDN IK di Kotamobagu.</li> <li>- Persiapan pelaksanaan kegiatan konsultasi/ bimtek pengolahan produk kacang di IKM Mama Aning Bolsel.</li> <li>- Kegiatan perbaikan peralatan proses produksi kopi di UD Mojago Bitung.</li> </ul> </li> <li>B08 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan sosialisasi dan pendampingan produksi kacang telur dan kacang disko di IKM Mama Aning Bolsel.</li> <li>- Unjuk kerja alat dalam proses roasting kopi di UD Mojago Kotamobagu.</li> </ul> </li> <li>B09 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemantauan proses produksi dan penggunaan peralatan kemasan di IKM</li> </ul> </li> </ul>

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mama Aning Bolsel.</li> <li>- Pendampingan proses produksi kopi di UD Mojago Kotamobagu.</li> <li>- Evaluasi penilaian indeks keberhasilan kegiatan</li> </ul>
	Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri	2,1 Indeks			80	85 -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standardisasi industri</li> </ul>	B07-B09: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang mengikuti kegiatan Fasilitas Standar di Kotamobagu, dan kepada IKM pengolahan kacang Mama Aning, dan UD Mojago Kotamobagu.</li> </ul>

**Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:**

Indikator Kinerja II.1: Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri.

Indikator kerja ini berupa menghitung jumlah perusahaan industri yang mendapatkan fasilitasi standardisasi industri pada tahun berjalan. Data yang dihimpun merupakan Laporan hasil standardisasi industri/Surat Perintah Kerja (SPK)/surat pernyataan dari perusahaan terkait standardisasi industri/permintaan jasa konsultasi/order/ bukti lain yang mendukung kegiatan fasilitasi standardisasi industri.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III Tahun Anggaran 2024 target fisik dari indikator ini 75%, dengan realisasi fisik 85%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah kegiatan fasilitasi standarisasi industri (pendampingan/ konsultasi/ bimbingan penerapan standarisasi industri

Adapun kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah:

Bulan Juli 2024

- Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Standar Produk Pangan, CPPOB, Pengemasan-Labeling, proses produk halal, dan TKDN IK di Kotamobagu.
- Persiapan pelaksanaan kegiatan konsultasi/ bimtek pengolahan produk kacang di IKM Mama Aning Bolsel.
- Kegiatan perbaikan peralatan proses produksi kopi di UD Mojago Kotamobagu.

Bulan Agustus 2024

- Pelaksanaan sosialisasi dan pendampingan produksi kacang telur dan kacang disko di IKM Mama Aning di Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan.
- Unjuk kerja alat dalam proses roasting kopi di UD Mojago Kotamobagu.

Bulan September 2024

- Pemantauan proses produksi dan penggunaan peralatan kemasan di IKM Mama Aning Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan.
- Pendampingan proses produksi kopi di UD Mojago Kota Kotamobagu.
- Evaluasi penilaian indeks keberhasilan kegiatan

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

## **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

## **c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan.

## **Indikator Kinerja II.2: Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri.**

Sebagai penyedia fasilitasi kegiatan di bidang standardisasi industri, UPT harus senantiasa memenuhi aspek kepuasan penerima fasilitas. Aspek yang diukur dalam penilaian tingkat kepuasan perusahaan adalah: Aspek materi (substansi/knowledge); Aspek manusia (narasumber/tenaga ahli); dan Aspek penyelenggaraan. Indikator ini berkaitan dengan indikator II.1. Indikator ini diperoleh dengan cara menghitung rata-rata nilai/indeks tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri berdasarkan aspek materi/substansi, aspek manusia dan aspek penyelenggaraan.

### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III Tahun Anggaran 2024 target fisik dari indikator ini 80%, dengan realisasi fisik 85%

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standardisasi industri.

Adapun Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah:

Bulan Juli - September 2024

- Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang mengikuti kegiatan Fasilitasi Standar di Kotamobagu, dan kepada IKM pengolahan kacang Mama Aning, dan UD Mojago Kotamobagu.

### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

### **c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan.

**c. Sasaran Kegiatan III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.**

**Tabel 9. Sasaran Kegiatan III**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 Persen			80	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan pelaksanaan kegiatan optimalisasi ke industri</li> <li>- Penyampaian laporan kemajuan</li> <li>- Perhitungan efisiensi dan produktivitas</li> <li>- Melakukan monitoring hasil produksi.</li> </ul>	<p>Tim DAPATI Kuliner Ikan Asap</p> <p>B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan pendampingan dan konsultasi perbaikan dan modifikasi peralatan.</li> </ul> <p>B08:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Laporan Kemajuan</li> <li>- Uji coba kinerja alat mesin, Pengambilan contoh produk di IKM, Analisis laboratorium.</li> </ul> <p>B09:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan SOP</li> </ul> <p>Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi</p> <p>B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisa Laboratorium</li> </ul> <p>B08:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Laporan Kemajuan</li> </ul> <p>B09:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan Mutu</li> </ul> <p>Tim Dapati Arang Tempurung COalthrist.</p> <p>B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan dan penyelesaian pembuatan Tungku Behive Oven</li> </ul> <p>B08</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Laporan Kemajuan</li> </ul> <p>B09</p>

								- Uji kinerja tungku behive oven
	Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 persen			70	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran</li> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> </ul>	<p>B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> </ul> <p>B08:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> </ul> <p>B09:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> <li>- Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di Sulawesi Utara</li> </ul> <p>Jumlah Pelanggan s/d September 2024 sebanyak 531</p> <p>Jumlah sampel s/d September 2024 sebanyak 1804</p> <p>Jumlah Order sebanyak 1191</p> <p>Realisasi penerimaan PNBP s/d September 2024: Rp.1.137.416.000 atau 94.78% dari target PNBP TA 2024</p>
	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	6 persen			75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> <li>- Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan</li> </ul>	<p>B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> </ul> <p>B08:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> </ul> <p>B09:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> </ul> <p>Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium</p>

								<p>s/d September 2024: 1233 LHU</p> <p>Jumlah permintaan kegiatan pelatihan s/d September 2024: 14 pelatihan.</p> <p>Jumlah peserta pelatihan: 682 orang</p> <p>Jumlah Kegiatan <i>surveillance</i> s/d Setember 2024: 11 kegiatan</p> <p>Kegiatan Pengembangan Kelembagaan s/d September 2024: 3 kegiatan</p> <p>Total Jasa Pelayanan difasilitasi oleh BSPJI Manado s/d September 2024:</p> <p>1932 Layanan Jasa</p>
	<p>Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa</p>	<p>91 persen</p>			<p>60</p>	<p>75</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses Pengadaan meubelair dan alat lab</li> <li>- Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolahan data dan pendukung laboratorium</li> <li>- Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR II</li> </ul>	<p>B07: - Melakukan kegiatan pengadaan</p> <p>B08: - Melakukan kegiatan pengadaan</p> <p>B09: - Melakukan kegiatan pengadaan</p> <p>Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan III: 55,97%</p>

### **SK III yang terdiri dari Indikator Kinerja:**

1. Indikator Kinerja III.1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi.  
Menghitung rata-rata nilai ukuran performa (produktivitas/efisiensi) yang diukur sebelum diberikan jasa konsultansi (A) dan nilai ukuran performa sesudah diberikan jasa konsultansi (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2024 target fisik dari indikator ini 80% dengan realisasi 80%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah:

- Melanjutkan pelaksanaan kegiatan optimalisasi ke industri
- Penyampaian laporan kemajuan Triwulan II Tahun 2024.
- Perhitungan efisiensi dan produktivitas
- Melakukan monitoring hasil produksi.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan di Triwulan III antara lain:

#### Tim Dapati Kuliner Ikan Asap

Bulan Juli 2024:

- Pelaksanaan pendampingan dan konsultansi perbaikan alat dan modifikasi peralatan. Adapun peralatan yang difasilitasi untuk pendampingan dan modifikasi antara lain: mesin pengembung plastik kemasan otomatis, mesin pengemas plastik, alat mesin pengaduk bahan, mesin food processor, dan mesin penggiling tipe disc mill

Bulan Agustus 2024:

- Uji coba kinerja alat mesin serta proses produksi sambal roa dan cakalang suwir pada minggu 2 bulan Agustus 2024.
- Pengambilan contoh produk hasil uji coba peralatan di IKM.
- Analisa produk di laboratorium.
- Penyampaian Laporan kemajuan kegiatan.

Bulan September 2024:

- Pembuatan SOP pengolahan kuliner ( abon roa dan cakalang suwir).

### Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi

Bulan Juli 2024:

- Analisa Laboratorium untuk produk selai nenas sebelum pendampingan dan Setelah Pendampingan

Bulan Agustus 2024:

- Penyampaian Laporan Kemajuan, melaporkan secara langsung kemajuan kegiatan DAPATI di Semarang, dengan progres kemajuan Realisasi anggaran 75% dan Capaian Fisik kegiatan sebesar 80%

Bulan September 2024:

- Pendampingan Mutu Produk selai nenas dan mempersiapkan kelengkapan untuk pembuatan Video Pendampingan Kegiatan DAPATI di IKM Bilfagi

### Tim Dapati Arang Tempurung Coalthrist

Bulan Juli 2024:

- Pendampingan dan penyelesaian pembuatan Tungku Behive Oven di IKM Coalthrist

Bulan Agustus 2024:

- Penyampaian Laporan Kemajuan, melaporkan secara langsung kemajuan kegiatan DAPATI di Semarang, dengan progres kemajuan Realisasi anggaran 55% dan Capaian Fisik kegiatan sebesar 80%.

Bulan September:

- Uji kinerja tungku behive oven.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

#### **c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan tahun ini sudah berjalan dengan baik.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan IV.

## 2. Indikator Kinerja III.2: Meningkatnya PNBP layanan jasa industri

Menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2024, Total PNBP yang diperoleh sebesar Rp. 1.137.416.000,- atau sebesar 94,78% dari Target Tahun 2024. Adapun jumlah ini mengalami peningkatan sebesar 26,79% jika dibandingkan penerimaan Tahun 2023 sebesar Rp. 832,721,389,-. Untuk Indikatornya dihitung menggunakan rumus dan didapatkan hasil sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{653.129.000 - 522.411.139}{522.411.139} \times 100\% = (25,02\%)$$

Pada Triwulan III TA. 2024 target fisik dari indikator ini 70% dengan realisasi 70% dilihat dari target Total PNBP Tahun 2024.

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah melakukan kegiatan promosi dan pemasaran dan melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis

Adapun kegiatan yang dilakukan pada Triwulan III TA 2024 adalah:

Bulan Juli 2024:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis, berupa:
  1. penyelenggaraan laboratorium pengujian,
  2. Kegiatan surveilan terkait SNI,
  3. Kegiatan surveilan di CV Segarindo Utama Pineleng
  4. Menjadi narasumber pada kegiatan Pelatihan Pengembangan produk pada IKM di Kota Bitung.
  5. SPPT awal di PT Putra Karangetang.
  6. Kegiatan DAK 2024, yaitu Fasilitasi dan Pendampingan Sertifikasi Halal pada IKM di Kota Bitung, Kota Manado, dan Provinsi Sulawesi Utara.

Bulan Agustus 2024:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis, berupa:

1. Penyelenggaraan laboratorium pengujian,,
2. kegiatan surveilan terkait SNI,
3. Kegiatan surveilen di CV Aquwar dan CV. Segarindo Utama - Airmadidi.
4. Menjadi narasumber pada kegiatan Fasilitasi dan Pendampingan TKDN-  
IK yang dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara, yang dilaksanakan di Kabupaten Minahasa Tenggara dan Kabupaten Bolaang Mongondow.
5. Menjadi narasumber pada kegiatan Fasilitasi dan pendampingan TKDN-  
IK yang dilaksanakan pemerintah Kota Manado.
6. Kegiatan DAK 2024, yaitu Fasilitasi dan Pendampingan Sertifikasi Halal pada IKM di Kota Bitung, Kota Manado, dan Provinsi Sulawesi Utara.

Bulan September 2024 :

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa:
  1. Penyelenggaraan laboratorium pengujian,
  2. SPPT awal CV. Arzyla Family Sejahtera
  3. Kegiatan DAK 2024, yaitu Fasilitasi dan Pendampingan Sertifikasi Halal pada IKM di Kota Bitung, Kota Manado, dan Provinsi Sulawesi Utara.
  4. Kegiatan DAK 2024, yaitu Fasilitasi dan Pendampingan Sertifikasi TKDN-  
IK pada IKM di Kabupaten Pulau Morotai.

Berdasarkan Rekapitulasi untuk periode Juli s.d. September 2024, maka didapatkan Jumlah Pelanggan sebanyak 531; Jumlah Sampel/ccontoh uji sebanyak 1804, Jumlah Order sebanyak 1191.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

## **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

## **c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan di triwulan ini sudah berjalan dengan baik. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan IV.

### 3. Indikator Kinerja III.3: Meningkatnya jumlah layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan

Yang dimaksud dengan hasil layanan jasa industri adalah penjumlahan seluruh hasil Jasa Pelayanan dalam tahun berjalan, yang meliputi kegiatan rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, inspeksi teknis, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis dan layanan jasa industri lainnya. Selanjutnya, dilakukan perhitungan peningkatan jumlah hasil layanan jasa industri pada tahun berjalan dengan tahun sebelumnya, dengan formula sebagai berikut.

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

#### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi dari Indikator: Meningkatnya Jumlah Layanan Jasa Industri yang digunakan oleh pelanggan selama TW III TA. 2024 adalah sebanyak 1932 layanan jasa..

Pada Triwulan III TA. 2024 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis dan melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan

Adapun kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah:

Bulan Juli 2024:

Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis, berupa:

1. penyelenggaraan laboratorium pengujian,
2. Kegiatan surveilan terkait SNI,
3. Menjadi narasumber pada kegiatan Pelatihan Pengembangan produk pada IKM di Kota Bitung.
4. SPPT awal di PT Putra Karangetang.
5. Kegiatan DAK 2024, yaitu Fasilitasi dan Pendampingan Sertifikasi Halal pada IKM di Kota Bitung, Kota Manado, dan Provinsi Sulawesi Utara.

Bulan Agustus 2024:

Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis, berupa:

1. Penyelenggaraan laboratorium pengujian,,

2. kegiatan surveilan terkait SNI,
3. Kegiatan surveilen di CV Aquwar dan CV. Segarindo Utama - Airmadidi.
4. Menjadi narasumber pada kegiatan Fasilitasi dan Pendampingan TKDN-IK yang dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara, yang dilaksanakan di Kabupaten Minahasa Tenggara dan Kabupaten Bolaang Mongondow.
5. Menjadi narasumber pada kegiatan Fasilitasi dan pendampingan TKDN-IK yang dilaksanakan pemerintah Kota Manado.
6. Kegiatan DAK 2024, yaitu Fasilitasi dan Pendampingan Sertifikasi Halal pada IKM di Kota Bitung, Kota Manado, dan Provinsi Sulawesi Utara.

Bulan September 2024 :

Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa:

1. Penyelenggaraan laboratorium pengujian,
2. SPPT awal CV. Arzyla Family Sejahtera
3. Kegiatan DAK 2024, yaitu Fasilitasi dan Pendampingan Sertifikasi Halal pada IKM di Kota Bitung, Kota Manado, dan Provinsi Sulawesi Utara.
4. Kegiatan DAK 2024, yaitu Fasilitasi dan Pendampingan Sertifikasi TKDN-IK pada IKM di Kabupaten Pulau Morotai.

Berdasarkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama Triwulan III 2024, didapatkan data sebagai berikut.

Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium s/d Juni 2024: 1233 LHU.

Jumlah permintaan kegiatan pelatihan hingga bulan Juni 2024: 14 pelatihan, dengan total jumlah peserta sebanyak 682 orang. Adapun Judul kegiatan pelatihan adalah sebagai berikut:

1. Sosialisasi Mekanisme Pengembangan Sentra IKM: Sertifikasi Halal; yang dilaksanakan secara daring, dengan jumlah peserta 100 orang.
2. Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi TKDN-IK di Kabupaten Gorontalo, dengan jumlah peserta 90 orang.
3. Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi TKDN-IK di Kota Manado, dengan jumlah peserta 40 orang

4. Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi TKDN-IK di di Kabupaten Minahasa Utara, dengan jumlah peserta 30 orang
5. Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi TKDN-IK di di Kota Tomohon, dengan jumlah peserta 30 orang,
6. Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi TKDN-IK di Kota Kotamobagu, dengan jumlah peserta 30 orang,
7. Pelatihan pengembangan produk dan standardisasi produk yang dilaksanakan pemerintah Kabupaten Gorontalo, dengan jumlah peserta 47 orang.
8. Pelatihan Pengembangan produk pada IKM di Kota Bitung, yang dilaksanakan pemerintah Kota Bitung, dengan jumlah peserta 60 orang.
9. Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi TKDN-IK di di Kabupaten Minahasa Tenggara, dengan jumlah peserta 50 orang,
10. Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi TKDN-IK di di Kabupaten Bolaang Mongondow, dengan jumlah peserta 30 orang,
11. Fasilitasi dan Pendampingan Sertifikasi Halal di Kota Manado, target 50 Sertifikat, sesuai dengan jumlah peserta sebanyak 50 orang
12. Fasilitasi dan Pendampingan Sertifikasi Halal di Kota Bitung, target 20 Sertifikat, sesuai dengan jumlah peserta sebanyak 20 orang
13. Fasilitasi dan pendampingan Sertifikasi Halal di Prov Sulut, target 100 Sertifikat, sesuai dengan jumlah peserta sebanyak 100 orang
14. Fasilitasi dan pendampingan Sertifikasi TKDN-IK di Kabupaten Pulau Morotai, target 125 Sertifikat, sesuai dengan jumlah peserta sebanyak 105 orang.

Jumlah Kegiatan *surveillance* s.d. September 2024 sebanyak 11 kegiatan.

Kegiatan Pengembangan Kelembagaan s.d. Juni 2024 sebanyak 3 kegiatan.

Berdasarkan data yang dihimpun, didapatkan Total Jasa Pelayanan difasilitasi oleh BSPJI Manado s.d. Juni 2024: 1932 layanan.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan IV.

### 4. Indikator Kinerja III.4: Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa .

Menghitung Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker yang diperoleh melalui rumus:

$$RP3DN = \frac{RAP3DN}{TotAP3DN}$$

*Keterangan:*

*RP3DN= Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI*

*RAP3DN= Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.*

*TotAP3DN= Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.*

### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA. 2024 target fisik dari indikator ini sebesar 60% dengan realisasi 75%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah:

- Proses Pengadaan meubelair dan alat lab
- Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium
- Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR II

Adapun realisasi dari indikator tersebut yaitu:

Bulan Juli s.d. September 2024:

- Melakukan kegiatan pengadaan.. Adapun kegiatan pengadaan yang dilakukan meliputi kategori pengadaan barang, jasa, dan pengadaan kontraktual barang.
- Melakukan evaluasi serta rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN untuk periode Triwulan III.

Berdasarkan data pengadaan barang, dilakukan perhitungan terhadap nilai TKDN dari total pagu anggaran, dan didapatkan hasil sebesar 55,97%. Jumlah ini hanya tercapai 61,50% dari target yang ditentukan. Meskipun demikian, untuk realisasi fisik dari indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### b) Kendala

Kendala dari kegiatan ini antara lain karena terdapat pengadaan bahan kimia, peralatan laboratorium dengan pengadaan kontraktual merupakan barang impor, sehingga mempengaruhi formulasi perhitungan TKDN..

#### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, meskipun dari hasil perhitungan belum memenuhi target yang ditetapkan. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III, dengan memperhatikan capaian P3DN yang ditentukan..

#### d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien.

**Tabel 10. Sasaran Kegiatan IV**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen			75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> <li>- Penyusunan matrik tindak lanjut</li> <li>- Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> <li>- Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan matrik tindak lanjut</li> <li>- Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> <li>- Monitoring Progress dokumen tindak lanjut audit kinerja.</li> </ul>

## **Sasaran Kegiatan IV yang terdiri dari Indikator Kinerja:**

### **1. Indikator Kinerja IV: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker.**

Indikator kinerja ini merupakan Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker di dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal Satker.

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2024 target fisik dari indikator ini sebesar 75% dengan realisasi 75%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah:

- Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja
- Penyusunan matrik tindak lanjut
- Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja
- Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja

Adapun realisasi dari indikator tersebut yaitu:

Bulan Juli s.d. September 2024:

- Penyusunan matrik tindak lanjut.
- Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja.
- Monitoring Progress dokumen tindak lanjut audit kinerja.

Dari data di atas , maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

#### **c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.

**e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.**

**Tabel 11. Sasaran Kegiatan V**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,71 indeks	103%	75	75	- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli-September	BO7: - Distribusi kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner BO8: - Distribusi kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner BO9: - Distribusi kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner Indeks kepuasan masyarakat yang dicapai s/d September 3,71

**Indikator Kinerja V: Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri.**

Indikator ini merupakan indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa teknis di tahun berjalan. Indeks kepuasan masyarakat diperoleh dengan cara menghitung rata-rata hasil survei kepuasan pelanggan yang diisi lewat kuesioner yang diberikan kepada pelanggan. Tata cara perhitungan responden, penyusunan kuesioner dan indeks mengacu kepada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Realisasi Triwulan III dari indikator kinerja “Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Jasa Industri” adalah 3,71 indeks dari target 3,6 indeks dengan capaian 103%. Realisasi ini diperoleh dari : Mekanisme dan Tahapan kegiatan survei kepuasan masyarakat dilaksanakan melalui tahap Persiapan, Pengumpulan Data, Pengolahan dan analisis data, serta penyusunan Laporan. Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar *touchscreen* di ruang pelayanan publik sampai Juni 2024 sebanyak 260 kuesioner. Perhitungan Indeks Kepuasan masyarakat didasarkan pada 9 variabel pelayanan. Unsur yang memiliki nilai rata-rata tertinggi adalah unsur Biaya/Tarif, sedangkan unsur dengan penilaian yang paling rendah adalah Kesesuaian produk pelayanan. Berdasarkan pengukuran terhadap kualitas 9 unsur layanan indeks survei kepuasan masyarakat diperoleh hasil skor Indeks Kepuasan Masyarakat, dalam hal ini pelanggan BSPJI Manado dan stakeholdernya: 3,71. Dengan angka Indeks sebesar 3,71, maka masyarakat menilai Mutu Pelayanan BSPJI Manado dengan nilai A dengan nilai interval 3,5324 s.d. 4,00 dengan kinerja unit pelayanan sangat baik.

Pada Triwulan III TA. 2024 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah:

- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan
- Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli- September 2024

Adapun realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Juli s.d. September 2024 :

- Melakukan distribusi kuesioner dan pengisian kuesioner oleh pelanggan.
- Melakukan evaluasi serta perhitungan hasil survei kepuasan masyarakat pada bulan Juli - September 2024

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

### **b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan IV.

### f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional

**Tabel 12. Sasaran Strategis VI**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	85,68 indeks	112,74%	75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Juli-September</li> <li>- Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Juli-September</li> <li>- Update data di aplikasi MYASN</li> <li>- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Juli-September</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B07: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat monitoring dan Evaluasi kinerja Triwulan II 2024</li> <li>- Penyampaian Lap SKP TW II Tahun 2024</li> <li>- Mengikuti Pelatihan dan Diklat</li> <li>- Monitoring Absensi Juli.</li> </ul> </li> <li>- B08: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pelatihan dan Diklat</li> <li>- Monitoring Absensi Agustus.</li> </ul> </li> <li>- B09: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pelatihan dan Diklat</li> <li>- Monitoring Absensi September.</li> </ul> </li> </ul>

#### Indikator Kinerja VI: Rata-rata indeks profesionalitas ASN.

Indikator kerja ini adalah menghitung rata-rata indeks profesional ASN di BSPJI Manado, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Realisasi Triwulan III dari indikator kinerja “Rata-rata indeks profesionalitas ASN” adalah 85,68% dari target 76% dengan capaian 112,74%. Realisasi ini diperoleh dari pengumpulan data IP ASN Pegawai BSPJI Manado yang diambil dari aplikasi <https://myasn.bkn.go.id/prestasi>, kemudian dirata-ratakan.

Pada Triwulan III TA. 2024 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah:

- Rekap data kedisiplinan pegawai bulan Juli-September
- Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Juli-September
- Update data di aplikasi MYASN
- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM
- Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Juli-September

Adapun realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Juli 2024 :

- Rapat monitoring dan Evaluasi kinerja Triwulan II 2024 pada tanggal 3 Juli 2024.
- Penyampaian Lappran SKP Periode Triwulan II Tahun 2024
- Mengikuti Pelatihan dan Diklat pada bulan Juli 2024.
- Monitoring Absensi bulan Juli 2024.

Bulan Agustus 2024:

- Mengikuti Pelatihan dan Diklat pada bulan Agustus 2024.
- Monitoring Absensi bulan Agustus 2024.

Bulan September 2024:

- Mengikuti Pelatihan dan Diklat pada bulan September 2024.
- Monitoring Absensi bulan September 2024.

Dari data diatas, indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan untuk Triwulan IV. Diharapkan ASN di lingkungan BSPJI Manado semakin giat mengikuti pengembangan kompetensi yang dilaksanakan baik lewat diklat, workshop, bimtek maupun pelatihan yang dilaksanakan secara *offline* dan *online*. Dukungan pimpinan untuk tercapainya keikutsertaan ini juga diharapkan mampu menjadi landasan bagi ASN BSPJI Manado untuk lebih meningkatkan *skill* SDM-nya guna peningkatan rata-rata indeks profesionalitas ASN dapat meningkat, sehingga mencerminkan peningkatan kualitas pelayanan dan komitmen terhadap tugas-tugas pemerintahan.

### g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan Layanan Publik.

**Tabel 13. Sasaran Strategis VII**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58			75	75	- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	B07: - Optimalisasi layanan kepada pelanggan di ruang pelayanan B08: - Menyiapkan kebutuhan layanan berupa Laptop di bagian layanan informasi B09: - Menyiapkan informasi dalam bentuk bahan cetakan (brosur) sebagai media promosi

### **Indikator Kinerja VII: Nilai minimal indeks layanan publik.**

Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA. 2024, target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik, serta pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik.

Realisasi kegiatan di Triwulan III Tahun 2024 adalah :

Bulan Juli - September 2024:

- Optimalisasi layanan kepada pelanggan di ruang pelayanan publik.
- Mempersiapkan kebutuhan layanan berupa laptop di bagian layanan informasi.
- Memperiapkan informasi dalam bentuk cetakan ( brosur) sebagai media promosi.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan. Terkait indeks layanan publik hasilnya nanti akan diperoleh didapatkan pada Triwulan IV TA 2024.

### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

### **c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan perbaikan serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang disusun untuk Triwulan III.

## h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi.

**Tabel 14. Sasaran Kegiatan VIII**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 nilai	80,75	106,25%	70	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2024</li> <li>- Penyampaian laporan capaian output Juni-Agustus</li> <li>- Rapat monev</li> <li>- Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA</li> <li>- Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2025</li> <li>- Reviu atas usulan anggaran Tahun 2025</li> <li>- Perbaikan usulan anggaran Tahun 2025 hasil reviu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BO7: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat monev</li> <li>- Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2024</li> <li>- Penyampaian laporan capaian output Juni</li> <li>- Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA</li> </ul> </li> <li>BO8: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian laporan capaian output Juli</li> <li>- Revisi POK dan Revisi DIPA (DJA)</li> </ul> </li> <li>BO9: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian laporan capaian output Agustus</li> <li>- Reviu RKA-K/L TA. 2025 oleh APIP</li> <li>- Menyiapkan dokumen pendukung/referensi</li> <li>- Menyiapkan dan Melakukan perbaikan KAK dan RAB Tahun 2025</li> <li>- Melakukan perbaikan hasil reviu APIP</li> <li>- Mengunggah dokumen RKA, RKK, KAK, RAB dan dokumen pendukung/referensi pada link penganggaran BSKJI</li> <li>- CHR telah ditandatangani oleh APIP dan KTU</li> <li>- Melakukan validasi dan submit ke Unit, penganggaran pada aplikasi SAKTI</li> </ul> </li> </ul>

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Nilai minimal laporan keuangan	92	99,9	108,58%	80	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN</li> <li>- Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran</li> <li>- Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan</li> <li>- Menyusun laporan keuangan semester I Tahun 2024</li> <li>- Reviu laporan keuangan Sem. I</li> <li>- Menyusun Rencana Kebutuhan BMN tahun 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan pendetailan, persediaan, aset dan GLP</li> <li>- Rekonsiliasi terselesaikan tepat waktu</li> <li>- LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran disampaikan tepat waktu</li> <li>- Laporan Keuangan Triwulan II TA 2024 tersusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan dan diselesaikan tepat waktu.</li> <li>- Reviu Laporan Keuangan telah dilaksanakan dan hasil reviu telaah ditindaklanjuti.</li> <li>- Rencana Kebutuhan BMN (RKBMN) Tahun 2025 telah selesai dilaksanakan.</li> </ul>

### Sasaran Kegiatan VIII yang terdiri dari Indikator Kinerja:

#### 1. Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja.

Merupakan hasil Penilaian SAKIP BSPJI Manado oleh Inspektorat Jenderal. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator.

##### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA. 2024 target fisik dari indikator ini 70% dengan realisasi 70%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah:

- Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2024
- Penyampaian laporan capaian output Juni-Agustus

- Rapat monev
- Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA
- Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2025
- Reviu atas usulan anggaran Tahun 2025
- Perbaikan usulan anggaran Tahun 2025 hasil reviu

Adapun realisasi dari kegiatan di Triwulan III TA. 2024 adalah :

Bulan Juli 2024:

- Rapat monitoring dan evaluasi dalam rangka penyusunan Laporan PP 39 Triwulan II TA 2024.
- Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2024
- Penyampaian laporan capaian output bulan Juni 2024.
- Melakukan Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA

Bulan Agustus 2024 :

- Penyampaian laporan capaian output bulan Juli 2024
- Melakukan Revisi POK dan Revisi DIPA (DJA).

Bulan September 2024:

- Penyampaian laporan capaian output bulan Agustus 2024.
- Melakukan Reviu RKA-K/L TA. 2025 oleh APIP.
- Menyiapkan dokumen pendukung/referensi untuk persiapan pelaporan PP 39 TW III TA 2024.
- Mempersiapkan dan Melakukan perbaikan KAK dan RAB Tahun 2025
- Melakukan perbaikan terhadap hasil reviu APIP.
- Mengunggah dokumen RKA, RKK, KAK, RAB dan dokumen pendukung/referensi pada link penganggaran BSKJI untuk TA 2025.
- Mendapatkan CHR yang telah ditandatangani oleh APIP dan KTU
- Melakukan validasi dan submit ke Unit, penganggaran pada aplikasi SAKTI

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### b) **Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

### **c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan selanjutnya.

## **2. Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal Laporan Keuangan.**

Merupakan hasil penilaian Laporan Keuangan oleh Tim Penilai dari Biro Keuangan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara akuntabel, dapat dipertanggungjawabkan, dan sesuai peraturan yang berlaku serta disusun tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan *desk review* dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan *desk evaluation* atas kelengkapan data dan pengungkapan atas penggunaan anggaran selama tahun berjalan serta pengungkapan kejadian-kejadian penting lainnya yang mempengaruhi pos-pos belanja dalam Laporan Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektivitas Pengendalian Internal.

### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2024 target fisik dari indikator ini 80% dengan realisasi 80%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah:

- Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN
- Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran
- Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan
- Menyusun laporan keuangan semester I Tahun 2024
- Reviu laporan keuangan Sem. I
- Menyusun Rencana Kebutuhan BMN tahun 2025

Adapun realisasi dari kegiatan ini adalah:

Bulan Juli 2024 :

- Pendetailan aset dan persediaan
- Penyampaian LPJ Bendahara
- Penyelesaian *To Do List* rekonsiliasi
- Rekonsiliasi internal dan eksternal
- Penyusunan LK Semester I Tahun 2024
- Reviu LK Semester I Tahun 2024
- Penilaian Laporan Keuangan Tahun 2023

Bulan Agustus 2024 :

- Pendetailan aset dan persediaan
- Penyampaian LPJ Bendahara
- Penyelesaian *To Do List* rekonsiliasi
- Rekonsiliasi internal dan eksternal

Bulan September 2024 :

- Pendetailan aset dan persediaan
- Penyampaian LPJ Bendahara
- Penyelesaian *To Do List* rekonsiliasi
- Rekonsiliasi internal dan eksternal
- Penyusunan RKBMN Tahun 2025

Hasil penilaian Laporan Keuangan TA 2023 tingkat satuan kerja disampaikan pada tanggal 22 Juli 2024. Berdasarkan hasil, BSPJI Manado mendapatkan nilai 99,9 untuk nilai Laporan Keuangan. Capaian ini sebesar 108,58% dari target nilai yang ditetapkan.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

## **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

## **c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik tetapi kegiatan penilaian Laporan Keuangan dilakukan oleh pihak di luar BSPJI Manado (Dilakukan oleh Biro Keuangan Kemenperin) sehingga waktu pelaksanaannya bergantung dari Tim Penilai.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada Triwulan IV.

### 3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.

Pada tahun anggaran 2024, BSPJI Manado melaksanakan kegiatan yang terdiri dari 2 program yaitu: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri dan Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri. Realisasi program/kegiatan yang dilaksanakan BSPJI Industri Manado tersebut pada Triwulan III tahun 2024 (1 Juli s/d 30 September 2024) berdasarkan pada kinerja output kegiatan yang dijelaskan pada tabel 18 dibawah ini.

**Tabel 15. Realisasi capaian kinerja Triwulan III berdasarkan Output kegiatan**

Output		Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R	S	R	S	R
1		2	3	4	5	6	7	8	9
AEC	Kerja sama	32,06	32,10	32,00	32,00	51,36	53,14	54,00	54,00
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	13,20	13,84	14,55	14,55	37,60	38,52	40,55	40,55
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	15,17	15,95	15,52	15,52	73,37	68,20	78,82	78,82
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	31,00	30,30	37,41	37,41	59,70	59,76	67,41	67,41
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	21,58	25,42	23,00	23,00	60,53	65,76	68,00	68,00
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	8,54	2,22	9,09	9,09	78,71	73,52	83,04	83,04
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	0,63	97,94	4,00	4,00	97,43	97,94	100,00	100,00

Output		Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R	S	R	S	R
1		2	3	4	5	6	7	8	9
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22,14	25,05	23,77	23,77	76,68	74,71	83,26	83,26
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	7,73	48,09	6,82	6,82	97,94	98,13	98,62	98,62
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	20,95	21,37	22,27	22,27	77,01	78,30	79,95	79,95
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	11,94	11,96	12,83	12,83	51,25	51,62	54,26	54,26
<b>Jumlah</b>		<b>19,53</b>	<b>30,17</b>	<b>21,17</b>	<b>21,17</b>	<b>77,44</b>	<b>75,71</b>	<b>83,38</b>	<b>83,38</b>

Kegiatan pada Triwulan III TA. 2024 mengacu pada form A seperti pada tabel di atas. Selanjutnya analisis secara lengkap dan jelas terhadap kinerja yang telah dicapai dengan perbandingan data-data periode sebelumnya dan dilengkapi analisis tercapai tidaknya sasaran yang telah ditetapkan.

### 1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

**Tabel 16. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

Output I		Pagu	Target	Realisasi	Triwulan III			
					Keuangan		Fisik	
		(Rp. 000)			S	R	S	R
			(%)	(%)	(%)	(%)		
AEC	Kerja sama	48,531	1 Dokumen		51,36	53,14	54,00	54,00

Output I	Pagu	Target	Realisasi	Triwulan III			
				Keuangan		Fisik	
	(Rp. 000)			S	R	S	R
				(%)	(%)	(%)	(%)
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	100,000	30 orang		37,60	38,52	40,55	40,55
BAD Pelayanan Publik kepada industri	914,826	243 Industri		73,37	68,20	78,82	78,82
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	100,000	3 Industri		59,70	59,76	67,41	67,41
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	190,000	5 Unit		60,53	65,76	68,00	68,00
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	110,070	3 Industri, IKM, Miliar USD		78,71	73,52	83,04	83,04
RAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	1,164,829	1 Unit		97,43	97,94	100,00	100,00
<b>Jumlah</b>	<b>2,628,256</b>			<b>14,41</b>	<b>14,17</b>	<b>15,16</b>	<b>15,16</b>

### 1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 7 (Tujuh) Klasifikasi Rincian Output (RO) yang terdiri dari :

#### 1) Kerja Sama

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Perjalanan Dinas dalam rangka uji kinerja alat penggoreng dan sosialisasi CPPOB, Proses sertifikasi halal, dan TKDN-Ik di IKM dapur Adley kota Bitung.
- Perjalanan dinas dalam rangka konfirmasi pelaksanaan sosialisasi di IKM Bangra Kota Tomohon.

- Perjalanan dinas dalam rangka Kegiatan Optimalisasi Proses Pengolahan Nira menjadi Gula Semut di IKM Bangra Raya Sejahtera
- Pengadaan spanduk, dokumen materi dan konsumsi untuk Kegiatan Optimalisasi Proses Pengolahan Nira menjadi Gula Semut di IKM Bangra Raya Sejahtera.
- Perjalanan dinas dalam rangka Pemantauan Penggunaan Peralatan pada Produksi Amplang di IKM Dapur Adley.

## **2) Sosialisasi dan Diseminasi**

Sampai Triwulan III 2024 total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pencetakan spanduk, brosur, leaflet dan souvenir untuk promosi
- Pengadaan bahan untuk pelayanan di ruang tunggu pelanggan (cup, sedotan, dsb untuk *coffee station* pelanggan).
- Perjalanan dinas dalam rangka promosi dan pemasaran ke industri dan dinas terkait di wilayah Sulawesi Utara dan Gorontalo.
- Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi ke Dinas

## **3) Pelayanan Publik kepada industri**

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan belum mencapai sasaran. Namun, untuk total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pembelian bahan untuk penyusunan dokumen LPH
- Pembelian dokumen standar (SNI)
- Pembelian ATK untuk penyelenggaraan Bimtek IKM
- Pembelian bahan dan alat penolong laboratorium
- Pembelian Cartridge Water Purification (untuk produksi aquades) dan aksesoris lain instrumen pengujian.
- Pembelian bahan kimia dan alat gelas laboratorium
- Belanja jasa kalibrasi alat laboratorium dan subkontrak pengujian ke BLU dalam satu Kementerian

- Kalibrasi peralatan pengujian (Air Sampler Impinger, Peralatan Enclosure, dan alat lab lainnya) ke *stakeholder* non-BLU
- Pembayaran biaya uji profisiensi sampel air minum ke Institut Pertanian Bogor
- Perjalanan dinas dalam rangka konsultasi tentang izin terkait Pengelolaan IPAL dan TPS Limbah B3 dengan Dinas Lingkungan Hidup Kota Manado
- Perjalanan dinas dalam rangka pelatihan ke industri di Kabupaten Sangihe
- Perjalanan dinas dalam rangka pelatihan ke industri di Kabupaten Bolaang Mongondow
- Perjalanan dinas dalam rangka Pendampingan Penerapan Sertifikasi Halal dan TKDN bagi Industri ke Tomohon dan Minahasa Selatan
- Perjalanan dinas dalam rangka Pendampingan Sertifikasi Halal pada IKM di Kota Bitung
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Margahasta Citramukti
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Royal Coconut
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Pelabuhan Perikanan Samudera Bitung
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Intan Ustrix
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Unggul Sejati Abadi
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Hon Chuan Indonesia
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di CV Segarindo Utama
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Gading Murni Perkasa
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Anugerah Dynasty Sakti
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Multi Nabati Sulawesi
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Hotel Grand Puri Manado
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Mega Lestari Baru, PT Berkat Mandiri Usaha dan PT Gerbang Anugerah Sejahtera di Tahuna

- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Serasi Auto Raya (TRAC)
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di RS. Siloam Manado
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Surya Cemerlang Bersama
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Duta Tunggal Jaya
- Perjalanan dinas LSPro dalam rangka survailen kedua di CV Segarindo Utama Pineleng
- Perjalanan dinas LSPro dalam rangka sertifikasi awal di PT Putra Karangetang
- Perjalanan dinas LSPro dalam rangka survailen kedua di CV Segarindo Utama Airmadidi
- Perjalanan dinas LSPro dalam rangka survailen kedua PT Aquwar Bintang Semesta
- Perjalanan dinas LSPro dalam rangka sertifikasi awal CV Arzyla Family Sejahtera di Morotai
- Penerbitan SPPT SNI PT Mentari Gorontalo Motilango
- Penerbitan Lembar Hasil Uji (LHU) Laboratorium

#### **4) Fasilitas dan Pembinaan Industri**

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik pada Triwulan III dari kegiatan ini adalah:

- Pencetakan spanduk, pembelian bahan baku dan konsumsi untuk kegiatan Optimalisasi dan Pendampingan Teknologi Pengolahan Kacang Tanah di Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan
- Perjalanan dinas dalam rangka Optimalisasi dan Uji Coba Peralatan/Mesin Pengolahan Kopi Bubuk di UD Mojago
- Perjalanan dinas dalam rangka konsultasi/koordinasi dan pelaksanaan kegiatan pembinaan industri di Kota Kotamobagu
- Perjalanan dinas dalam rangka Pendampingan Proses Produksi Pengolahan Kopi Bubuk di IKM UD Mojago
- Perjalanan dinas dalam rangka Optimalisasi dan Pendampingan Teknologi Pengolahan Kacang Tanah di Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan

- Perjalanan dinas dalam rangka kegiatan Pemantauan Proses Pengolahan Kacang dan Pengemasannya di IKM Mama Aning Kab. Bolaang Mongondow Selatan

### **5) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan**

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik pada Triwulan III dari kegiatan ini adalah:

- Pembayaran Stomacher Blender
- Pembelian Refrigerator Merek RSA (2 unit)

### **6) Fasilitas dan Pembinaan Industri**

Sampai Triwulan III Total realisasi Keuangan tidak mencapai sasaran. Namun untuk realisasi fisik sudah mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah:

- Belanja jasa perbaikan mesin penggiling untuk program Konsultasi Teknologi Proses Sambal Roa dan Cakalang Suwir untuk Peningkatan Mutu Produk sebagai Kuliner khas Manado
- Perjalanan dinas dalam rangka Pendampingan Produksi Arang Tempurung Kelapa di IKM Coalthrist Desa Werdhi Agung Kab. Bolaang Mongondow
- Perjalanan dinas dalam rangka Pendampingan Mutu Produk Selai Nenas di IKM Bilfagih Desa Lobong Kab. Bolaang Mongondow
- Perjalanan dinas dalam rangka perbaikan alat mesin pengaduk dan penggiling di IKM Puncak Weru Kawanua
- Perjalanan dinas dalam rangka Uji Coba Peralatan dan Pendampingan Pembuatan Abon Roa dan Cakalang Suwir di IKM Puncak Weru Kawanua

### **7) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan**

Sampai Triwulan III, realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula untuk total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah:

- Pengadaan alat lab BUCHI Semi-Automatic Kjeldahl untuk uji protein

## 2) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai sasaran sampai Triwulan III umumnya disebabkan oleh beberapa hal, yaitu:

- KRO Pelayanan Publik kepada Industri (6077.BAD): realisasi keuangan tidak tercapai pada KRO ini karena masih menunggu beberapa penawaran untuk pelaksanaan kegiatan.
- KRO Fasilitas dan Pembinaan Industri (6077.QDI): realisasi keuangan tidak tercapai disebabkan oleh kesiapan IKM dalam menyiapkan bahan baku mengalami kendala, selain itu adanya intensitas hujan yang tinggi yang membuat uji coba belum bisa maksimal.

## 3) Tindak Lanjut

Hasil tindak lanjut dari triwulan sebelumnya adalah seluruh administrasi keuangan dari kontrak atau belanja modal di Triwulan II sudah diselesaikan.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah, seluruh realisasi fisik telah dilaksanakan sesuai dengan target, namun realisasi keuangan masih belum, beberapa di antaranya karena alasan administratif seperti penawaran belum tersedia atau kesiapan IKM dalam penyediaan bahan baku.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah berkoordinasi dengan penyedia, pengelola keuangan, tim DAPATI, dan pihak terkait untuk menyelesaikan seluruh administrasi keuangan serta pelaksanaan kegiatan di Triwulan IV.

## 2. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

**Tabel 17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Output II		Pagu (Rp 000)	Target	Realisasi	Triwulan III			
					Keuangan		Fisik	
					S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
EBA	Layanan Dukungan	11,408,484	2 Layanan, Laporan,		76,68	74,71	83,26	83,26

Output II		Pagu (Rp 000)	Target	Realisasi	Triwulan III			
					Keuangan		Fisik	
					S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
	Manajemen Internal		Dokumen, Rekomendasi, Unit					
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	244,000	58 Unit, m2, Paket		97,94	98,13	98,62	98,62
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	285,110	7 Orang, Layanan, Rekomendasi		77,01	78,30	79,95	79,95
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	218,294	5 Dokumen, Layanan, Laporan		51,25	51,62	54,26	54,26
<b>Jumlah</b>		<b>12,155,888</b>			<b>63,03</b>	<b>61,54</b>	<b>68,22</b>	<b>68,22</b>

### 1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

#### 1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Namun, total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Perhitungan dan pembayaran gaji pokok, tunjangan bulan Juli s.d. September 2024 ASN.
- Perhitungan dan pembayaran uang makan bulan Juni s.d Agustus 2024.
- Pembelian bahan untuk perawatan Kantor
- Pembayaran biaya perawatan jaringan/Instalasi Listrik
- Pembayaran Biaya Baliho/Spanduk
- Pembayaran Biaya service AC dan laptop
- Pembayaran biaya menjamu tamu

- Pembayaran biaya keperluan sehari-hari perkantoran
- Pembayaran Pembelian Bahan Persediaan Laboratorium.
- Pembayaran Biaya Rohaniwan untuk pelantikan pejabat fungsional.
- Pembayaran honorarium pengelola keuangan DIPA, pengelola PNBP, pengelola SAI, pejabat pengadaan barang/jasa, penyimpan dan pengurus BMN bulan Juni s.d. Agustus 2024.
- Pembayaran honorarium PPNPN bulan Juni s.d. Agustus 2024.
- Pelaksanaan pemeliharaan gedung, halaman, peralatan kantor, kendaraan, instalasi air dan jaringan.
- Pembayaran belanja bahan pembelian solar/dexlite untuk perawatan mesin genset kantor.
- Pembelian bahan untuk perawatan instalasi pengolahan limbah
- Pembayaran bahan penolong untuk kebutuhan laboratorium.
- Pembayaran barang persediaan untuk kebutuhan kantor.
- Pembayaran langganan koran.
- Pembayaran biaya pengiriman surat dinas dan pembelian meterai.
- Pelaksanaan perjalanan dinas biasa dalam kota maupun luar kota.
- Pelaksanaan rapat pimpinan
- Pemeriksaan kesehatan oleh dokter bulan Juli s.d. September
- Menyiapkan bahan informasi dan promosi Balai melalui media sosial, website dan brosur.
- Melakukan peliputan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung Tupoksi Balai.
- Melakukan update informasi di media sosial BSPJI Manado.
- Layanan SIL dan Website
- Pembelian bahan untuk perawatan kebersihan halaman kantor
- Pembelian BBM Pertamina untuk kendaraan dinas operasional kantor DB 1428
- Pembelian BBM Dexlite untuk kendaraan dinas operasional DB 1924
- Pembelian bahan untuk perawatan instalasi air
- Pembelian bahan untuk perawatan instalasi listrik di Laboratorium
- Bayar langganan internet tagihan bulan Juli 2024 No. 0172303795410; No. 0172303796950 dan No. 0172303798522

- Bayar langganan internet tagihan bulan Agustus No. 0172305798384, No. 0172303796950, No. 0172303798522, No. 0172303795410
- Bayar langganan internet tagihan bulan September No. 0172305798384, No. 0172303796950, No. 0172303798522, No. 0172303795410
- Bayar langganan listrik tagihan bulan Juli 2024 No. 311900352452 dan No. 311000261848
- Bayar langganan listrik tagihan bulan Agustus 2024 No. 311900352452 dan No. 311000261848
- Bayar langganan listrik tagihan bulan September 2024 No. 311900352452 dan No. 311000261848
- Bayar langganan telpon tagihan bulan Juli 2024 No. 0431007244447
- Bayar langganan telpon tagihan bulan Agustus 2024 No. 0431007244447
- Bayar langganan telpon tagihan bulan September 2024 No. 0431007244447
- Bayar Langganan air tagihan bulan Juli 2024 No. 0235842
- Bayar Langganan air tagihan bulan Agustus 2024 No. 0235842
- Bayar Langganan air tagihan bulan September 2024 No. 0235842; No. 0172303798384
- Pembelian materai untuk kebutuhan kantor
- Biaya langganan koran kompas dan manado post bulan Juli-September 2024
- Pembelian makanan penambah daya tahan tubuh bagi tenaga teknis
- Pembelian ATK
- Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi kegiatan, rapat kerja dan operasional perkantoran
- Perjalanan dinas dalam rangka pengumpulan data, survei, koordinasi, kunjungan ke industri
- Perjalanan dinas dalam rangka operasional perkantoran
- Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi operasional perkantoran, pelaporan, konsolidasi dan penganggaran
- Pembelian pakaian kerja Satpam

## **2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal**

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pembelian Robot Vacuum Cleaner
- Pembelian TV
- Pembelian Dispenser
- Pembelian Kasur Busa
- Pembelian Paper Shredder
- Pembelian Dehumidifier

## **3) Layanan Manajemen SDM Internal**

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Perjalanan dalam rangka pelatihan/diklat
- Pembayaran biaya pelatihan/diklat
- Menyelenggarakan In-House Training Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017
- Perjalanan dinas dalam rangka Diklat Fungsional Kategori Keterampilan di BPAMM Kementerian Perdagangan di Depok, Jawa Barat
- Perjalanan dinas dalam rangka Diklat Fungsional Kategori Keahlian di BPAMM Kementerian Perdagangan di Depok, Jawa Barat
- Perjalanan dinas dalam rangka
- Perjalanan dinas dalam rangka Diklat Teknis Penguji Mutu Barang (Kalibrasi Caliper) di BPAMM Kementerian Perdagangan
- Perjalanan dinas dalam rangka Diklat Teknis Penguji Mutu Barang (Pengolahan Limbah B3) di BPAMM Kementerian Perdagangan
- Perjalanan dinas dalam rangka mengikuti Seminar Nasional Strategi Penggunaan CRM sebagai Jaminan Mutu Laboratorium Pengujian

#### **4) Layanan Manajemen Kinerja Internal**

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Rapat Monitoring Evaluasi bulanan maupun triwulanan
- Rapat Revisi Triwulan II (revisi POK, Revisi halaman III DIPA, Revisi DJA)
- Melakukan revisi DIPA (revisi POK, Revisi halaman III DIPA, Revisi DJA)
- Melakukan update aplikasi ALKI
- Rapat-Rapat pimpinan dan tim kerja yang dilaksanakan secara mingguan/bulanan.
- Rapat evaluasi kegiatan/program dan realisasi anggaran
- Penyusunan dokumen penganggaran (KAK dan RAB) TA. 2025
- Penyiapan dokumen pendukung dan referensi
- Penyusunan penganggaran pada aplikasi SAKTI
- Mengikuti reuviu penganggaran TA. 2025 oleh APIP
- Melakukan perbaikan penganggaran pada aplikasi SAKTI dan melengkapi KAK, RAB, dokumen pendukung/referensi yang direkomendasikan oleh APIP
- Perjalanan dalam rangka reuviu penganggaran TA. 2025
- Perjalanan dalam rangka pengelolaan keuangan
- Menyusun laporan PP. 39 Triwulan II Tahun 2024
- Mengumpulkan dan merekapitulasi data capaian seluruh kegiatan bulan Juli-September 2024 sebagai bahan untuk monitoring dan evaluasi berkala dan untuk penyusunan Laporan PP 39 Triwulan III TA. 2024.
- Memperbaharui data e-monev SMART DJA.
- Memperbaharui data e-monev BAPPENAS
- Memperbaharui data e-monev Kemenperin (Intranet)
- Melakukan pencetakan dan penggandaan Laporan Keuangan
- Melakukan pencetakan stiker untuk plang tanah kantor
- Pencetakan banner outdoor dan belanja bahan pendukung untuk kegiatan kunjungan TPN dalam rangka pengajuan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi
- Perjalanan dinas dalam rangka Sosialisasi Pengadaan Barang/Jasa

- Perjalanan dinas dalam rangka Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa TA 2024
- Perjalanan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi ke Kota Bitung
- Perjalanan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi ke Kota Kotamobagu
- Perjalanan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi

## **2) Kendala**

Kendala realisasi tidak dapat mencapai sasaran sampai Triwulan III umumnya disebabkan oleh beberapa hal, yaitu:

- KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal (6042.EBA): Realisasi keuangan pada KRO ini belum memenuhi karena adanya kontrak pemeliharaan seperti pembersihan kaca gedung bertingkat yang masih dalam proses, sehingga belum melakukan pembayaran.

## **3) Tindak Lanjut**

Hasil tindak lanjut dari triwulan sebelumnya adalah semua pembayaran kontrak yang menjadi target di Triwulan II tetapi selesai di awal Triwulan III telah diselesaikan.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi fisik dari perawatan gedung sudah berjalan, namun realisasi keuangan belum karena kontrak yang dilaksanakan belum selesai pada triwulan tersebut, sehingga realisasi keuangannya masih belum memenuhi.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah menyelesaikan kontrak yang sedang berjalan di Triwulan IV, dan mengusahakan realisasi di Triwulan IV selesai sebelum bulan Desember.

### **3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.**

BSPJI Manado dalam penyusunan laporan pengendalian dan Evaluasi Triwulan III tahun 2024 terdapat hambatan dan kendala, antara lain:

### **3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja**

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran strategis ini.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran strategis ini.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

Kendala pada Indikator III.4 - Terdapat pengadaan bahan kimia, peralatan laboratorium dengan pengadaan kontraktual merupakan barang impor, sehingga mempengaruhi formulasi perhitungan TKDN.
- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.

### **3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan**

- a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
  - KRO Pelayanan Publik kepada Industri (6077.BAD): realisasi keuangan tidak tercapai pada KRO ini karena masih menunggu beberapa penawaran untuk pelaksanaan kegiatan.
  - KRO Fasilitas dan Pembinaan Industri (6077.QDI): realisasi keuangan tidak tercapai disebabkan oleh kesiapan IKM dalam menyiapkan bahan

baku mengalami kendala, selain itu adanya intensitas hujan yang tinggi yang membuat uji coba belum bisa maksimal.

**b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

- KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal (6042.EBA): Realisasi keuangan pada KRO ini belum memenuhi karena adanya kontrak pemeliharaan seperti pembersihan kaca gedung bertingkat yang masih dalam proses, sehingga belum melakukan pembayaran.

### **3.3. Langkah Tindak Lanjut**

#### **3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perjakin)**

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**
- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah menindaklanjuti kegiatan yang belum terlaksana di Triwulan III, serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan selanjutnya.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.**
- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.**
- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan IV.
- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan IV.
- e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan**
- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan

sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan IV.

**f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional**

- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan IV.

**g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik**

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah :

- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan IV.

**h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi**

- Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada Triwulan IV.

### **3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan**

**a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah berkoordinasi dengan penyedia, pengelola keuangan, tim DAPATI, dan pihak terkait untuk menyelesaikan seluruh administrasi keuangan serta pelaksanaan kegiatan di Triwulan IV

**b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

- Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah menyelesaikan kontrak yang sedang berjalan di Triwulan IV, dan mengusahakan realisasi di Triwulan IV selesai sebelum bulan Desember.

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1. Realisasi Kegiatan**

Pagu BSPJI Manado TA 2024 hasil Revisi 10 dengan nomor : SP DIPA-019.07.2.247246/2024 tanggal 30 September 2024, sebesar Rp 14.784.144.000,- Realisasi penggunaan sampai dengan Triwulan III ini sebesar Rp 11,267,207,392,- realisasi keuangan 75,711% dan realisasi fisik sebesar 83,38%. Target PNPB BSPJI Manado TA 2024 sebesar Rp 1.200.000.000,- dan realisasi penerimaan PNPB sampai dengan Triwulan III ini sebesar Rp 1,137,416,000 ,- atau 94,78% dari target.

Hingga akhir Triwulan III, dari 14 indikator kinerja pada Perkin, terdapat 4 indikator kinerja yang telah mendapatkan hasil capaian yang memenuhi bahkan melebihi target yang telah ditetapkan, yakni:

1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri, dengan realisasi indeks sebesar 3,71.
2. Rata-rata indeks profesionalitas ASN, dengan realisasi indeks 85,68.
3. Nilai minimal akuntabilitas kinerja, dengan realisasi nilai 80,75.
4. Nilai minimal laporan keuangan, dengan realisasi nilai 99,9.

Sementara itu, terdapat beberapa indikator kinerja yang sudah menunjukkan progress capaian, yakni:

1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi,
2. Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri,
3. Tingkat Kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri,
4. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi,
5. Meningkatnya PNPB layanan jasa industri,
6. Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan,
7. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker,
8. Nilai minimal indeks layanan publik,

Untuk Indikator kinerja Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri, belum mencapai target yang ditetapkan, dengan realisasi hingga September 2024 untuk nilai TKDN pada pengadaan barang dan jasa sebesar 55,97%.

#### **4.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan**

Dalam pencapaian target kegiatan, masih terdapat kendala yang menyebabkan tidak tercapainya target output kegiatan, antara lain: pengadaan bahan kimia, peralatan laboratorium dengan pengadaan kontraktual merupakan barang impor, sehingga mempengaruhi formulasi perhitungan TKDN, pekerjaan perawatan gedung yang belum selesai di Triwulan III, juga kesiapan IKM dalam menyiapkan bahan baku untuk kegiatan uji performance tungku Behive pada pendampingan DAPATI 2024.

#### **4.3. Saran Tindak Lanjut**

Untuk triwulan berikutnya, BSPJI Manado berupaya untuk perbaikan dan tindak lanjut untuk mengatasi kendala yang ada, dengan cara menindaklanjuti kegiatan yang belum terlaksana di Triwulan III, serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan selanjutnya.

## LAMPIRAN

### FORM A Triwulan III

<b>FORMULIR A</b>						
<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN</b>						
<b>TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2024</b>						
<b>BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO</b>						
<b>I. DATA UMUM</b>						
1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi	: (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO					
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi	: 04. Ekonomi					
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi	: 04.07. Industri Dan Konstruksi					
4. Nomor Kode dan Nama Program	: 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri					
5. Indikator Hasil	:					
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan	: <b>6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri</b>					
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke	: 1/1					
8. Penanggung Jawab Kegiatan	: Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc					
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan	: Jl. Diponegoro No. 21-23					
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA	: SP DIPA- 019.07.2.247246/2024					
<b>II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN</b>						
Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEC Kerja sama		-	48,531	48,531	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	1 Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	100,000	100,000	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	30 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	914,826	914,826	Jasa pelayanan teknis	243 Industri
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	100,000	100,000	Jumlah industri yang memanfaatkan paket teknologi/supenisi/konsultasi	3 Industri, IKM, Miliar USD
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	190,000	190,000	Jumlah pengadaan unit peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	5 Unit
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	110,070	110,070	Jumlah industri yang mendapatkan fasilitasi	3 Industri, IKM, Miliar USD
RAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	1,164,829	1,164,829	Tersedianya peralatan untuk peningkatan kapasitas laboratorium/workshop/layanan	1 Unit, IKM, Miliar USD
<b>Total</b>		-	<b>2,628,256</b>	<b>2,628,256</b>		

### III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN OUTPUT

Output		S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
		S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
AEC	Kerja sama	19.30	21.04	22.00	22.00	32.06	32.10	32.00	32.00	51.36	53.14	54.00	54.00	SULAWESI UTARA
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	24.40	24.69	26.00	26.00	13.20	13.84	14.55	14.55	37.60	38.52	40.55	40.55	SULAWESI UTARA
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	58.20	52.25	63.30	63.30	15.17	15.95	15.52	15.52	73.37	68.20	78.82	78.82	SULAWESI UTARA
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	28.70	29.46	30.00	30.00	31.00	30.30	37.41	37.41	59.70	59.76	67.41	67.41	SULAWESI UTARA
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	38.95	40.34	45.00	45.00	21.58	25.42	23.00	23.00	60.53	65.76	68.00	68.00	SULAWESI UTARA
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	70.17	71.29	73.95	73.95	8.54	2.22	9.09	9.09	78.71	73.52	83.04	83.04	SULAWESI UTARA
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	96.80	-	96.00	96.00	0.63	97.94	4.00	4.00	97.43	97.94	100.00	100.00	SULAWESI UTARA
<b>Jumlah</b>		<b>12.67</b>	<b>4.72</b>	<b>13.06</b>	<b>13.06</b>	<b>1.73</b>	<b>9.45</b>	<b>2.10</b>	<b>2.10</b>	<b>14.41</b>	<b>14.17</b>	<b>15.16</b>	<b>15.16</b>	

#### IV. KENDALA DAN TINDAK LANJUT YANG DIBERIKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	BAD Pelayanan Publik kepada industri	- Menunggu penawaran untuk pelaksanaan kegiatan.	- Koordinasi kembali ke pihak ketiga terkait penawaran kegiatan	- Bendahara Pengeluaran, PPK, Ketua Tim Kerjasama dan Pelayanan Jasa Teknis
2.	QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	- Kesiapan IKM Coalthrist dalam penyediaan bahan baku untuk uji coba kinerja tungku arang tempurung kelapa.	- Koordinasi ke IKM, persiapan untuk kegiatan uji coba kinerja tungku pada bulan Oktober 2024.	- Ketua Tim Optimalisasi dan Pemanfaatan Teknologi Industri, Tim DAPATI Pengolahan Arang Tempurung Kelapa TA 2024, Bendahara Pengeluaran, PPK.
3.	QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	- Intensitas hujan yang cukup tinggi dan adanya banjir pada lokasi IKM Coalthrist, menjadi kendala untuk melakukan ujicoba.	- Koordinasi serta penjadwalan ulang kegiatan ujicoba tungku.	- Ketua tim Optimalisasi dan Pemanfaatan Teknologi Industri, Tim Dapati Pengolahan Arang Tempurung Kelapa TA 2024, Bendahara pengeluaran, PPK.

Manado, 30 September 2024

Kepala Balai Standardisasi Dan Pelayanan  
Jasa Industri Manado



*Dimas*  
Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc

## FORM A

### FORM A Triwulan III

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2024  
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO**

**I. DATA UMUM**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi        | : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO                                      |
| 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi                 | : 04. Ekonomi  |
| 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi             | : 04.07. Industri Dan Konstruksi   |
| 4. Nomor Kode dan Nama Program                | : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen   |
| 5. Indikator Hasil                            | :  |
| 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan               | : <b>6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri</b> |
| 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke | : 1/1  |
| 8. Penanggung Jawab Kegiatan                  | : Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc   |
| 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan | : Jl. Diponegoro No. 21-23   |
| 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA               | : SP DIPA- 019.07.2.247246/2024  |

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)			Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)	
	No. Loan	PHLN	Rupiah			Total
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	11,408,484	11,408,484	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Internal	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	244,000	244,000	Jumlah layanan sarana dan prasarana internal	58 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	285,110	285,110	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	7 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	218,294	218,294	Jumlah layanan manajemen kinerja internal	5 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
<b>Total</b>		-	<b>12,155,888</b>	<b>12,155,888</b>		

### III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	54.54	49.65	59.49	59.49	22.14	25.05	23.77	23.77	76.68	74.71	83.26	83.26	SULAWESI UTARA
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	90.20	50.04	91.80	91.80	7.73	48.09	6.82	6.82	97.94	98.13	98.62	98.62	SULAWESI UTARA
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	56.06	56.94	57.68	57.68	20.95	21.37	22.27	22.27	77.01	78.30	79.95	79.95	SULAWESI UTARA
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	39.31	39.67	41.43	41.43	11.94	11.96	12.83	12.83	51.25	51.62	54.26	54.26	SULAWESI UTARA
<b>Jumlah</b>		<b>45.24</b>	<b>40.83</b>	<b>49.15</b>	<b>49.15</b>	<b>17.79</b>	<b>20.72</b>	<b>19.07</b>	<b>19.07</b>	<b>63.03</b>	<b>61.54</b>	<b>68.22</b>	<b>68.22</b>	

#### IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	- Medical check-up belum dilaksanakan karena vendor belum mengirimkan penawaran	- Melaksanakan medical check up bagi personel laboratorium dan pegawai.	- Bendahara pengeluaran, PPK, Sub Bagian Tata Usaha.
2.	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	- Belum melakukan pengadaan pakaian kerja	- Melakukan pengadaan pakaian kerja bagi personil keamanan (satpam).	- Bendahara Pengeluaran, PPK, Sub Bagian tata Usaha

Manado, 30 September 2024

Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan  
Jasa Industri Manado



*Max y*

**Dimas Wibisono Prakoso, S.T., M.Sc.**

## FORM Pengukuran Rencana Aksi

**Tabel Realisasi Rencana Aksi Sampai Triwulan III TA. 2024  
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN III						Kendala/ Permasalahan
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen	70		75	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lanjutan pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi</li> <li>- Uji Coba dan evaluasi</li> </ul>	B07: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan perbaikan peralatan pengolahan amplang di IKM Dapur Adley Bitung.</li> <li>- Konfirmasi dan persiapan penggunaan peralatan dan proses pengolahan gula semut dan gula cair aren di IKM Bangra Tomohon.</li> </ul> B08: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi dan Pendampingan produksi amplang di IKM Dapur Adley.</li> <li>- Sosialisasi dan pendampingan produksi gula semut dan gula cair di IKM Bangra Tomohon.</li> </ul> B09:	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemantauan proses produksi dan perbaikan Peralatan produksi IKM Dapur Adley.</li> <li>- Pengujian laboratorium produk gula semut aren hasil pendampingan IKM Bangra Tomohon.</li> </ul>	
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan			75	85	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan fasilitasi standardisasi industri (pendampingan/ konsultasi/ bimbingan penerapan standardisasi industri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B07</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Standar Produk Pangan, CPPOB, Pengemasan- Labelling, proses produk halal, dan TKDN IK di Kotamobagu.</li> <li>- Persiapan pelaksanaan kegiatan konsultasi/ bimtek pengolahan produk kacang di IKM Mama Aning Bolsel.</li> <li>- Kegiatan perbaikan peralatan proses produksi kopi di UD Mojago Kotamobagu.</li> <li>B08</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan sosialisasi dan pendampingan produksi kacang telur dan kacang disko di IKM Mama Aning Bolsel.</li> <li>- Unjuk kerja alat dalam proses roasting kopi di UD Mojago Kotamobagu. B09</li> <li>- Pemantauan proses produksi dan penggunaan peralatan kemasan di IKM Mama Aning Bolsel.</li> <li>- Pendampingan proses produksi kopi di UD Mojago Kotamobagu.</li> <li>- Evaluasi penilaian indeks keberhasilan kegiatan</li> </ul>	
		Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri	2,1 Indeks			80	85	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standardisasi industri</li> </ul>	B07-B09: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang mengikuti kegiatan Fasilitasi Standar di Kotamobagu, dan kepada IKM pengolahan</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									kacang Mama Aning, dan UD Mojago Kotamobagu.	
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 Persen			80	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan pelaksanaan kegiatan optimalisasi ke industri</li> <li>- Penyampaian laporan kemajuan</li> <li>- Perhitungan efisiensi dan produktivitas</li> <li>- Melakukan monitoring hasil produksi.</li> </ul>	<p>Tim DAPATI Kuliner Ikan Asap B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan pendampingan dan konsultasi perbaikan dan modifikasi peralatan.</li> </ul> <p>B08:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Laporan Kemajuan</li> <li>- Uji coba kinerja alat mesin, Pengambilan contoh produk di IKM, Analisis laboratorium.</li> </ul> <p>B09:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan SOP</li> </ul> <p>Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisa Laboratorium</li> </ul> <p>B08:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Laporan Kemajuan</li> </ul> <p>B09:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan Mutu</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									<p>Tim Dapati Arang Tempurung COalthrist.</p> <p>B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan dan penyelesaian pembuatan Tungku Behive Oven</li> </ul> <p>B08</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Laporan Kemajuan</li> </ul> <p>B09</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uji kinerja tungku behive oven</li> </ul>	
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 persen			70	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran</li> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> </ul>	<p>B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> </ul> <p>B08:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> </ul> <p>B09:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> <li>- Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di Sulawesi Utara</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									<p>Jumlah Pelanggan s/d September 2024 sebanyak 531</p> <p>Jumlah sampel s/d September 2024 sebanyak 1804</p> <p>Jumlah Order sebanyak 1191</p> <p>Realisasi penerimaan PNPB s/d September 2024: Rp.1.137.416.000 atau 94.78% dari target PNPB TA 2024</p>	
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	6 persen			75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> <li>- Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan</li> </ul>	<p>B07: - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</p> <p>B08: - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</p> <p>B09: - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</p> <p>Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian</p>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									<p>Laboratorium s/d September 2024: 1233 LHU</p> <p>Jumlah permintaan kegiatan pelatihan s/d September 2024: 14 pelatihan.</p> <p>Jumlah peserta pelatihan: 682 orang</p> <p>Jumlah Kegiatan <i>surveillance</i> s/d Setember 2024: 11 kegiatan</p> <p>Kegiatan Pengembangan Kelembagaan s/d September 2024: 3 kegiatan</p> <p>Total Jasa Pelayanan difasilitasi oleh BSPJI Manado s/d September 2024: 1932 Layanan Jasa</p>	
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen			60	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses Pengadaan meubelair dan alat lab</li> <li>- Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data</li> </ul>	<p>B07: - Melakukan kegiatan pengadaan</p> <p>B08: - Melakukan kegiatan pengadaan</p>	Bahan Kimia dan suku cadang peralatan laboratorium merupakan barang impor.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
								<ul style="list-style-type: none"> <li>dan pendukung laboratorium</li> <li>- Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR II</li> </ul>	B09: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pengadaan</li> </ul> Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan III: 55,97%	
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen			75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> <li>- Penyusunan matrik tindak lanjut</li> <li>- Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> <li>- Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> </ul>	B07-B09: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan matrik tindak lanjut</li> <li>- Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> <li>- Monitoring Progress dokumen tindak lanjut audit kinerja.</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,71 indeks	103%	75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li> <li>- Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli-September</li> </ul>	BO7: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribusi kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner</li> </ul> BO8: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribusi kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner</li> </ul> BO9: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribusi kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner</li> </ul> <p>Indeks kepuasan masyarakat yang dicapai s/d September 3,71</p>	
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	85,68 indeks	112,74 persen	75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Juli-September</li> <li>- Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Juli-September</li> <li>- Update data di aplikasi MYASN</li> <li>- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan</li> </ul>	BO7: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat monitoring dan Evaluasi kinerja Triwulan II 2024</li> <li>- Penyampaian Lap SKP TW II Tahun 2024</li> <li>- Mengikuti Pelatihan dan Diklat</li> <li>- Monitoring Absensi Juli.</li> </ul> BO8: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pelatihan dan Diklat</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
								pengembangan SDM Juli-September	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring Absensi Agustus. BO9:</li> <li>- Mengikuti Pelatihan dan Diklat</li> <li>- Monitoring Absensi September.</li> </ul>	
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58			75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BO7:</li> <li>- Optimalisasi layanan kepada pelanggan di ruang pelayanan</li> <li>BO8:</li> <li>- Menyiapkan kebutuhan layanan berupa Laptop di bagian layanan informasi</li> <li>BO9:</li> <li>- Menyiapkan informasi dalam bentuk bahan cetakan (brosur) sebagai media promosi</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 nilai	80,75 Nilai	106,25%	70	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2024</li> <li>- Penyampaian laporan capaian output Juni- Agustus</li> <li>- Rapat monev</li> <li>- Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA</li> <li>- Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2025</li> <li>- Reviu atas usulan anggaran Tahun 2025</li> <li>- Perbaikan usulan anggaran Tahun 2025 hasil reviu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B07:</li> <li>- Rapat monev</li> <li>- Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2024</li> <li>- Penyampaian laporan capaian output Juni</li> <li>- Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA</li> <li>B08:</li> <li>- Penyampaian laporan capaian output Juli</li> <li>- Revisi POK dan Revisi DIPA (DJA)</li> <li>B09:</li> <li>- Penyampaian laporan capaian output Agustus</li> <li>- Reviu RKA-K/L TA. 2025 oleh APIP</li> <li>- Menyiapkan dokumen pendukung/refere nsi</li> <li>- Menyiapkan dan Melakukan perbaikan KAK dan RAB Tahun 2025</li> <li>- Melakukan perbaikan hasil reviu APIP</li> <li>- Mengunggah dokumen RKA, RKK, KAK, RAB dan dokumen pendukung/refere</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
									<ul style="list-style-type: none"> <li>- nsi pada link penganggaran BSKJI</li> <li>- CHR telah ditandatangani oleh APIP dan KTU</li> <li>- Melakukan validasi dan submit ke Unit, penganggaran pada aplikasi SAKTI</li> </ul>	
		Nilai minimal laporan keuangan	92	99,9 Nilai	108,58%	80	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN</li> <li>- Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran</li> <li>- Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan</li> <li>- Menyusun laporan keuangan semester I Tahun 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan pendetailan, persediaan, aset dan GLP</li> <li>- Rekonsiliasi terselesaikan tepat waktu</li> <li>- LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran disampaikan tepat waktu</li> <li>- Laporan Keuangan Triwulan II TA 2024 tersusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan dan diselesaikan tepat waktu.</li> <li>- Reviu Laporan Keuangan telah</li> </ul>	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN III	Realisasi Kegiatan TRIWULAN III	
								<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reviu laporan keuangan Sem. I</li> <li>- Menyusun Rencana Kebutuhan BMN tahun 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dilaksanakan dan hasil reviu telaah ditindaklanjuti.</li> <li>- Rencana Kebutuhan BMN (RKBMN) Tahun 2025 telah selesai dilaksanakan.</li> </ul>	

## FORM ALKI

### Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2024

Posisi per tanggal 30 September 2024

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 14.784.144.000**

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Pelaksanaan kegiatan kolaborasi pemanfaatan teknologi dan layanan teknis	48.531.000	19%	21,0%	22%	22%
2.	Temu Pelanggan	35.000.000	0%	0%	0%	0%
3.	Sosialisasi Standardisasi dan Layanan Teknis	25.000.000	0%	0%	0%	0%
4.	Promosi	40.000.000	61%	61,7%	65%	65%
5.	Penyelenggaraan Laboratorium	482.361.000	68%	69,9%	71%	71%
6.	Peningkatan Kemampuan Laboratorium	164.256.000	38%	40,3%	42%	42%
7.	Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi	14.500.000	54%	54,3%	56%	56%
8.	Pengembangan Laboratorium Kalibrasi BSPJI Manado	22.750.000	70%	70,5%	72%	72%
9.	Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI	76.455.000	43%	45,7%	47%	47%
10.	Peningkatan Kemampuan LS-Pro BSPJI Manado	58.615.000	86%	87,9%	90%	90%
11.	Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM	43.277.000	1%	1,7%	9%	9%
12.	Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal	52.612.000	90%	93,2%	96%	96%

13.	Paket teknologi/ supervisi/ konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	50.000.000	29%	29,3%	30%	30%
14.	Penerapan Pemanfaatan Teknologi ke IKM	50.000.000	28%	29,6%	30%	30%
15.	Pengadaan Alat Laboratorium	190.000.000	39%	40,3%	45%	45%
16.	Layanan SIL dan Website BSPJI Manado	20.922.000	0%	0%	0%	0%
17.	Pembayaran gaji dan tunjangan	8.194.928.000	65%	66,3%	67%	67%
18.	Poliklinik/Obat-Obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	65.600.000	10%	12,2%	13%	13%
19.	Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai /Tenaga Laboratorium dan Bengkel	37.628.000	0%	0%	0%	0%
20.	Perawatan Gedung Kantor	197.100.000	11%	13,3%	14%	14%
21.	Perawatan Kendaraan Dinas	90.360.000	30%	30,8%	32%	32%
22.	Perawatan Sarana Gedung Kantor	482.454.000	34%	34,6%	36%	36%
23.	Langganan Daya dan Jasa	289.600.000	39%	41,1%	43%	43%
24.	Jasa Pos dan Giro	4.200.000	25%	25,4%	27%	27%
25.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	2.025.692.000	44%	45,1%	46%	46%
26.	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	76.020.000	97%	97,2%	98%	98%
27.	Pengadaan Peralatan Meubelair	167.980.000	87%	88,1%	89%	89%

28.	Pengelolaan Kepegawaian	21.380.000	92%	93,0%	95%	95%
29.	In House Training	53.390.000	25%	26,2%	27%	27%
30.	Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat	65.020.000	37%	37,8%	39%	39%
31.	Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis BSPJI Manado	80.320.000	47%	48,4%	49%	49%
32.	Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri BSPJI Manado	65.000.000	100%	100,0%	100%	100%
33.	Penyusunan Program dan Rencana Kerja	53.990.000	66%	66,0%	68%	68%
34.	Monitoring dan Evaluasi	36.250.000	0%	0%	0%	0%
35.	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	43.760.000	77%	77,1%	80%	80%
36.	Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK di BSPJI Manado	27.594.000	0%	0%	0%	0%
37.	Penyelenggaraan Kearsipan	56.700.000	29%	30,3%	33%	33%
38.	Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa Menggunakan Tungku Behive Oven	40.775.000	56%	57,9%	60%	60%
39.	Teknologi Proses Pengolahan Selai Nanas dan Pendampingan GMP	41.840.000	72%	75,8%	77%	77%
40.	Konsultasi Teknologi Proses Sambal Roa dan Cakalang Suwir Untuk Peningkatan Mutu Produk Sebagai Kuliner Khas Manado	27.455.000	88%	88,7%	90%	90%
41.	Pengadaan Peralatan Laboratorium Pengujian	1.164.829.000	97%	97,9%	98%	98%

## APLIKASI EMONEV BAPPENAS

TRIWULAN III  
**2024**

**LAPORAN  
HASIL**

PEMANTAUAN PELAKSANAAN  
RENCANA PEMBANGUNAN  
TAHUN BERJALAN

**#247246**

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO  
**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

Kementerian PPN/  
Bappenas

**EMONEV**

## REKAP PELAPORAN KOMPONEN TRIWULAN III (KUMULATIF)

Tahun : 2024

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKLATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK RBL	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
<b>6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi</b>														
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi	Persiapan	Persiapan kegiatan pengelolaan data dan informasi	21.00	Layanan	1	0		20,922,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran</b>														
2	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pelaksanaan	Realisasi komponen operasional dan pemeliharaan kantor	85.00	Layanan	1	0		3,192,634,000	2,219,661,984	69.52%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
3	001 Gaji dan Tunjangan	Pelaksanaan	Pembayaran gaji dan tunjangan	85.00	Layanan	1	0	1 Bulan	8,194,928,000	6,982,093,085	85.20%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal</b>														
4	053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	Pelaksanaan	Pelaksanaan pengadaan peralatan inventaris perkantoran	98.00	Unit	58	58	6 Unit	167,980,000	163,414,100	97.28%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
5	052 Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	Selesai	Sudah selesai direalisasikan	100.00	Unit	58	10		76,020,000	76,013,510	99.99%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6042.EBC.954 - Layanan Manajemen SDM</b>														
6	051 Pengelolaan/Manajemen SDM	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pengelolaan/Manajemen SDM	98.00	Orang	2	2	1 Orang	21,380,000	19,884,684	93.01%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan</b>														
7	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	Pelaksanaan	Pelaksanaan Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	81.00	Orang	5	5	1 Orang	263,730,000	205,765,087	78.02%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran</b>														
8	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	Pelaksanaan	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	96.00	Dokumen	1	0		53,990,000	50,631,777	93.78%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Real	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
<b>6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi</b>														
9	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	43.00	Laporan	1	0		36,250,000	13,385,000	36.92%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6042.EBD.955 - Layanan Manajemen Keuangan</b>														
10	051 Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	Pelaksanaan	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	90.00	Laporan	1	0		43,760,000	34,769,370	79.45%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja</b>														
11	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	Pelaksanaan	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	30.00	Dokumen	1	0		27,594,000	7,159,323	25.95%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan</b>														
12	051 Penyelenggaraan Kearsipan	Pelaksanaan	Pelaksanaan Penyelenggaraan Kearsipan	66.00	Laporan	1	0		56,700,000	17,188,139	30.31%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.AEC.002 - Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis</b>														
13	051 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	60.00	Dokumen	1	0		48,531,000	25,788,500	53.14%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.AEF.001 - Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis</b>														
14	052 Publikasi Layanan Jasa Teknis	Pelaksanaan	Pelaksanaan Publikasi Layanan Jasa Teknis	78.00		30	22		40,000,000	28,266,000	70.67%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
15	051 Sosialisasi Layanan Jasa Teknis	Pelaksanaan	Persiapan Sosialisasi Layanan Jasa Teknis	26.00	Orang	30	5		60,000,000	10,257,328	17.10%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian</b>														
16	056 Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi/Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Pengujian	Pelaksanaan	Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi/Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Pengujian	45.00	SHM	230	1		164,256,000	66,180,200	40.29%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
17	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	87.00	Industri	230	124		482,361,000	415,947,286	86.23%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi</b>														
18	051 Jasa pelayanan teknis kalibrasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jasa pelayanan teknis kalibrasi	83.00	Industri	5	3		14,500,000	11,671,470	80.49%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Real	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
19	052 Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Kalibrasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Kalibrasi	73.00	SHM	5	2		22,750,000	20,973,000	92.19%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi</b>														
20	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	60.00	Industri	4	3		76,455,000	39,276,500	51.37%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
21	052 Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi	Pelaksanaan	Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi	97.00	SHM	4	2		58,615,000	52,943,990	90.32%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri</b>														
22	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Pelaksanaan	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	45.00	Industri	3	1		43,277,000	15,675,691	36.22%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.BAD.075 - Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal</b>														
23	052 Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Jaminan Produk Halal	Pelaksanaan	Pelaksanaan Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Jaminan Produk Halal	98.00	dokumen	1	1		52,612,000	50,511,536	96.01%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.BDI.006 - Pemanfaatan Teknologi Industri</b>														
24	051 Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	Pelaksanaan	Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	68.00	Industri	3	1		100,000,000	64,573,600	64.57%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan</b>														
25	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Selesai	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	100.00	Unit / Paket	5	5	3 Unit	190,000,000	189,837,100	99.91%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.QDI.001 - Perusahaan Industri yang memanfaatkan Teknologi Industri</b>														
26	052 Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultansi	Pelaksanaan	Perencanaan kegiatan Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultansi	75.00	Industri	3	0		110,070,000	80,922,000	73.52%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.RAH.001 - Peralatan Laboratorium/Workshop/Layanan</b>														
27	051 Pengadaan peralatan laboratorium/layanan publik	Pelaksanaan	Pengadaan peralatan laboratorium/layanan publik	98.00	Unit	1	1		1,164,829,000	1,140,829,000	97.94%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

## LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,  
Kepala Unit / Satuan Kerja BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO



*[Handwritten Signature]*  
**Dimas Wibisono Prakoso**



2024

**Direktorat Sistem dan Prosedur Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan**  
Kedeputan Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan  
Kementerian PPN/Bappenas

**FORM MONITORING KEPEGAWAIAN  
DATA PELATIHAN YANG TELAH DIIKUTI  
PERIODE : Juli-September 2024**

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Di klat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/ Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksana an	Jumlah JP
1	Henry Pajow	Webinar Perkembangan Penelitian dan Inovasi Kelapa Indonesia di Era Green Economy	Webinar	Fakultas Pertanian Unsrat	27 Agustus 2024	4 JP
		Seminar Strategi Perubahan Perencanaan dalam Menanggapi Amandemen ISO 9001:2015	Seminar	Masyarakat Standardisasi Indonesia	30 Agustus 2024	4 JP
		Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021- 1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021- 3:2017	Pelatihan	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
2	Jalmi Sulistyorini	Pengelolaan Lingkungan Berbasis Sistem	Webinar	Eco Edu	1 Agustus 2024	2 JP
		Manajemen Resiko dan Bagaimana Melihat Peluang Kedepannya	Seminar	P3MB	2 Agustus 2024	2 JP
		Pelatihan Teknis Penanganan Limbah B3 di Laboratorium	Pelatihan	BPAMM Kementerian Perdagangan	28 Agustus - 3 September 2024	28 JP

3	Broerie Pojoh	Webinar perkembangan penelitian dan inovasi kelapa di Indonesia di era green economy	Webinar	Faperta Unsrat		5 JP
		Workshop CAD	Workshop	BBLM Bandung	28 Agustus 2024	5 JP
		Pelatihan pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1-2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3-2017	Pelatihan	BSN/Tufland	3-4 September 2024	16 JP
4	Yustin	Manajemen Resiko dan Bagaimana Melihat Peluang Kedepannya	Seminar	P3MB	2 Agustus 2024	2 JP
5	Dewi Pratiwi	Webinar Perkembangan Penelitian dan Inovasi Kelapa Indonesia di Era Green Economy	Webinar	Fakultas Pertanian Unsrat	27 Agustus 2024	4 JP
		Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	Pelatihan	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
6	Kolinug Reffan Yurgenry	Manajemen Resiko dan Bagaimana Melihat Peluang Kedepannya	Seminar	P3MB	2 Agustus 2024	2 JP
7	Yeldi Bremana Barus	Sosialisasi Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 2023 tahun 2024 tentang Pembentukan Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan dan Unit Akuntansi dan Pelaporan Barang Milik Negara di Lingkungan	Sosialisasi	Biro Keuangan	2 Juli 2024	4 JP

	Kementerian Perindustrian				
	Workshop Pelaksanaan dan Pelaporan Wasdal BMN Tingkat KPB Semester I TA 2024 Di Lingkungan BSKJI	Workshop	BSKJI	2 Juli 2024	3.5 JP
	Workshop Penilaian Laporan Keuangan TA 2023	Workshop	Biro Keuangan	4 Juli 2024	8 JP
	Rapat Pra Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Semester I Tahun 2024	Workshop	BSKJI	5 Juli 2024	8 JP
	Sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara Versi 2 (SIMAN v2)	Sosialisasi	Biro Keuangan	15 Agustus 2024	3.5 JP
	Peserta Workshop Implementasi Aplikasi SIMAN Versi 2 Pada Satker Vertikal di Lingkungan BSKJI TA 2024	Workshop	BSKJI	27-28 Agustus 2024	11 JP
	Rapat Evaluasi Penyusunan Laporan Keuangan Semester I TA 2024 dan Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan III TA 2024	Sosialisasi	BSKJI	10 September 2024	4 JP
	Bimtek Penerapan TTE BSRe	Bimtek	Pusdatin	11 September 2024	3 JP

		Workshop Penyusunan RKBMN TA 2026 di Lingkungan BSKJI	Workshop	BSKJI	19 September 2024	3 JP
		Sosialisasi Implementasi Platform Pembayaran Pemerintah dan Aplikasi SPAN EXT	Sosialisasi	KPPN Manado	19 September 2024	2 JP
8	Asriani Olivianti	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021- 1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021- 3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
9	Ahmad Sukron	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021- 1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021- 3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
9	Munirah Mughtar	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021- 1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021- 3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
10	Meity Tampinongkol	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021- 1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021- 3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
11	Frelly Reinold Marselino Kaunang	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021- 1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021- 3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
12	I Made Dharmawan	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021- 1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021- 3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP

13	Yanto Karaseran	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
14	Steady Ringkuangan	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
15	Yunita Filia Assah	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
		Bimbingan Teknis Praktik Perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri ( TKDN)	Bimtek	Pusat Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri dan Kebijakan Jasa Industri Kemenperin	13-15 Agustus 2024	20 JP
16	Judith Henny Mandei	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
17	Supardi Manurung	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
18	Shinta Wahyu Apriyani	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP

19	Zisca Veybe Sumolang	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
20	Doly Silaban	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
21	Nicolas Tumbel	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
22	Dimas Wibisono Prakoso	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
23	Hasrah	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
24	Alim Mahawan Nuryadi	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
25	Mariati Edam	Temu Nasional Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian 2024 dengan tema: Penguatan Infrastruktur Mutu untuk Mendukung Peningkatan Daya Saing Nasional	Temu Nasional	Badan Standardisasi Nasional	12 -13 Agustus 2024	8 JP

		Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	IHT	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
		Bimtek Penerapan SNI dan Peluang Ekspor Pelaku Usaha	Webinar	Badan Standardisasi Nasional	12 September 2024	7 JP
26	Anton Muis	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	In House Training (IHT)	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
		Webinar Perkembangan Penelitian dan Inovasi Kelapa Indonesia di Era Green Economy	Webinar	Fakultas Pertanian Unsrat	27 Agustus 2024	4 JP
27	Nurain Syuhadaini	Rapat Pra Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Semester I Tahun 2024	workshop	BSKJI	5 juli 2024	8JP
		Rapat Evaluasi Penyusunan Laporan Keuangan Semester I TA 2024 dan Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan III TA 2024	Sosialisasi	BSKJI	10 September 2024	4JP
		Workshop Penilaian Laporan Keuangan TA 2023	workshop	BIRO Keuangan	4 juli 2024	8JP
28	Lukman Pujianto	Pelatihan Fungsional Penguji Mutu Barang	Pelatihan	Kementerian Perdagangan	01 Juli - 05 Agustus 2024	208 JP

29	Jotam Malijatja	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17021-1:2015 dan SNI ISO/IEC 17021-3:2017	Pelatihan	Badan Standardisasi Nasional	03-04 September 2024	16 JP
30	Erika Sepaliga Kalangi	Bimbingan dan Konsultasi SDM Kearsipan	Bimtek	ANRI	12 - 13 Agustus 2024	12 JP
31	Masmuliadi	Manajemen Resiko dan Bagaimana Melihat Peluang Kedepannya	Seminar	P3MB	2 Agustus 2024	2 JP
		Peningkatan Kompetensi Laboratorium Menuju Hari Esok dan Masa Depan Melalui Penguatan Ketertelusuran Metrologis	Pertemuan Teknis	Komite Akreditasi Nasional	19 September 2024	2 JP

**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT  
PERIODE : Juli-September 2024**

NO.	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
1			
2			
3			
4			

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN  
PERIODE : Juli-September 2024**

NO.	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1.			

**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI  
PERIODE : Juli-September 2024**

NO.	NAMA	PENEMPATAN/JABATAN LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU
1.			

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN  
PERIODE : Juli-September 2024**

NO.	NAMA	TMT. PENSIUN

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU  
PERIODE : Juli-September 2024**

NO.	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Pembina Industri	Pembina Industri Pertama	2
		Pembina Industri Muda	6
		Pembina Industri Madya	3
2	Perekayasa	Perekayasa Madya	2

		Perekayasa Muda	1
3	AMMI	Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Pertama	4
		AMMI Ahli Muda	1
4	PMB	PMB ahli pertama	7
		PMB Ahli Muda	1
		PMB ahli madya	1
		PMB Penyelia	1
		PMB Terampil	10
5	Analisis Anggaran	Analisis Anggaran Ahli Muda	1
6	Pranata Humas	Pranata Humas Ahli Muda	1
7	APK APBN	Ahli Pertama	1
8	Pranata Keuangan APBN	Pranata Keuangan APBN Terampil	1
9	Arsiparis	Arsiparis Ahli Pertama	1 (PPPK)
10	Pranata Komputer	Pranata Komputer Ahli Pertama	2 1 (PPPK)

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN  
PERIODE : Juli-September 2024**

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	SLTA	3
	D-I	1
2	D-III	12
3	S1	27 (2 PPPK)
4	S2	12
5	S3	1

**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT  
PERIODE : Juli-September 2024**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI  
PERIODE : Juli-September 2024**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN WHISTLEBLOWING  
PERIODE : Juli-September 2024**

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-

**DATA PRESTASI  
PERIODE : Juli-September 2024**

NO.	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1.	-	-

**DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN  
PERIODE : Juli-September2024**

NO.	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
1.	-	-	-