

NOTA DINAS


NOMOR 123/BSPJI-Manado/PR/I/2025

Yth : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado
Hal : Laporan Triwulan IV TA. 2024 dan Pengisian Aplikasi terkait Monev
Lampiran : Satu berkas
Tanggal : 8 Januari 2025

Menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Nomor: 4652/BSKJI.1/PR/XII/2024 tanggal 27 Desember 2024 tentang Laporan Triwulan IV TA. 2024 dan Pengisian Aplikasi terkait Monev Satker, bersama ini kami sampaikan Laporan Triwulan IV TA. 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado.

Demikian, atas perhatian disampaikan terima kasih.

Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri Manado,



Dimas Wibisono Prakoso



Kementerian
Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA

**BSPJI
MANADO**

LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI TRIWULAN IV (PP-39)

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO

TAHUN 2024



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**LAPORAN PENGENDALIAN
DAN EVALUASI Triwulan IV (PP-39)
TAHUN 2024**

**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, atas rahmat dan anugerah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado dapat tersusun sebagaimana yang diharapkan.

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan IV Tahun 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado, merupakan hasil monitoring dan evaluasi yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado ini dimaksudkan sebagai laporan capaian kinerja dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran dari kegiatan yang telah ditetapkan.

Manado, 31 Desember 2024
Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri



Manado
Dimas Wibisono Prakoso

DAFTAR ISI

KATA PENGANTARi

DAFTAR ISI.....ii

DAFTAR GAMBAR DAN TABELiii

BAB I PENDAHULUAN..... 1

1.1. Tugas Pokok dan Fungsi..... 1

1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program..... 1

1.3. Struktur Organisasi2

BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN.....4

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 20244

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan..... 12

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN 15

3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja..... 15

3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.71

3.3. Langkah Tindak Lanjut.....72

BAB IV P E N U T U P76

4.1. Realisasi Kegiatan.....76

4.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan77

4.3. Saran Tindak Lanjut.....77

LAMPIRAN.....78

FORM Pengukuran Rencana Aksi..... 84

FORM ALKI.....91

APLIKASI E-MONEV BAPPENAS94

FORM MONITORING KEPEGAWAIAN 100

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Gambar 1.1. Struktur Organisasi BSPJI Manado	3
Tabel 2.1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2024	4
Tabel 2.2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024 beserta Revisinya.....	6
Tabel 2.3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2024.....	10
Tabel 2.4. Output Kegiatan.....	14
Tabel 3.1. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	15
Tabel 3.2. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan IV TA. 2024	23
Tabel 3.3. Sasaran Kegiatan I	29
Tabel 3.4. Perusahaan yang menerima jasa konsultasi hasil Kerjasama kolaborasi.....	29
Tabel 3.5. Sasaran Kegiatan II.....	31
Tabel 3.6. Sasaran Kegiatan III	34
Tabel 3.7. Performa Perusahaan yang menerima jasa konsultasi DAPATI Tahun 2024	36
Tabel 3.8. Sasaran Kegiatan IV	43
Tabel 3.9. Sasaran Kegiatan V.....	45
Tabel 3.10. Sasaran Strategis VI.....	47
Tabel 3.11. Sasaran Strategis VII	49
Tabel 3.12. Nilai Indeks Pelayanan Publik per Aspek	50
Tabel 3.13. Sasaran Kegiatan VIII.....	52
Tabel 3.14. Realisasi capaian kinerja Triwulan IV berdasarkan Output kegiatan.....	56
Tabel 3.15. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	57
Tabel 3.16. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri.....	65

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya memiliki peran strategis dalam

mewujudkan industri yang berdaya saing tinggi berbasis standardisasi. Oleh karena itu penting bagi BSPJI Manado untuk terus meningkatkan penerapan standar, sertifikasi, dan pemasyarakatan standardisasi.

Di samping memiliki peran strategis tersebut Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado juga diharapkan dapat menyediakan fasilitas jasa pengembangan industri khususnya industri kecil dan menengah (IKM) melalui standardisasi dan sertifikasi, serta pengujian di bidang industri.

Sebagai unit pelaksana teknis dalam penerapan standard di sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado sebagai kegiatan dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) , Kementerian Perindustrian R.I., dengan kegiatan dan programnya yakni Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen, mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri terhadap produk dalam negeri untuk memperkuat daya saingnya baik di dalam maupun di luar negeri.

Dalam menumbuhkembangkan sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado perlu meningkatkan kerjasama dengan Direktorat Teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian dan instansi terkait lainnya. Selanjutnya Jasa Pelayanan Teknis seperti pengujian mutu dan standardisasi juga perlu terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pengembangan sektor diluar industri.

1.3. Struktur Organisasi

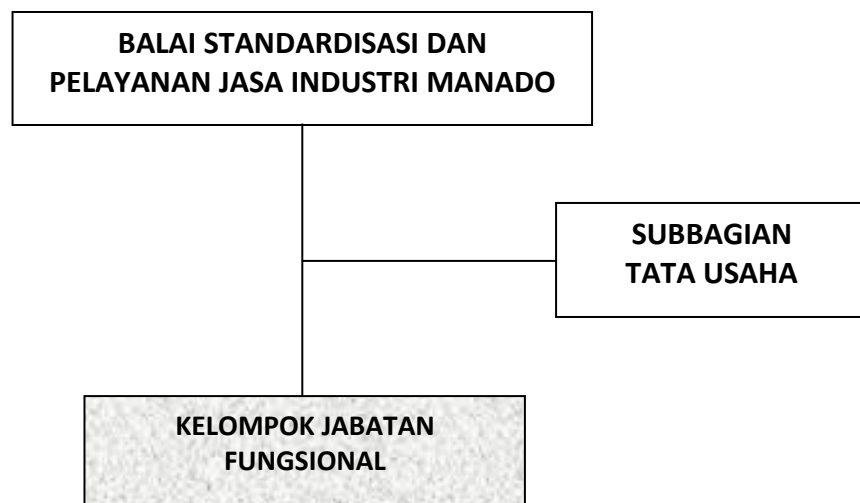
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



Gambar 1.1. Struktur Organisasi BSPJI Manado

BAB II

RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2024

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang adalah bagian dari kegiatan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri melalui programnya Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Untuk mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, pada awal tahun 2024 telah disusun Perjanjian Kinerja yang kemudian telah ditandatangani oleh kepala BSKJI. Perjanjian Kinerja tersebut adalah komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan di tahun 2024. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado memiliki 8 (delapan) sasaran strategis dengan 13 (tigabelas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan. Adapun Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2024 terlampir sebagaimana pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 perusahaan
		Tingkat Kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri	2,1 Indeks

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 persen
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 persen
		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	6 persen
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76 Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58 Nilai
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 Nilai
		Nilai minimal laporan keuangan	92 Nilai

BSPJI Manado mendapatkan alokasi anggaran dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2024 dengan Nomor: SP DIPA- 019.07.2.247246/2024 Tanggal 24 November 2023. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2024 adalah Rp. 13.021.267.000,- (DIPA awal).

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024 untuk semua Belanja adalah sebagai berikut :Rp

1. Belanja Pegawai : Rp. 7.706.950.000 ,-
2. Belanja Barang : Rp. 4.880.317.000,-
3. Belanja Modal : Rp. 434.000.000,-
- Jumlah : Rp. 13.021.267.000,-

Selanjutnya mengalami revisi anggaran sebanyak 23 (dua puluh tiga) kali sampai dengan Triwulan IV yang disajikan melalui Tabel 2.2., yaitu:

Tabel 2.2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024 beserta Revisinya

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
SP DIPA- 019.07.2.247246/2024	01	4 Januari 2024	13.021.267.000	RM:11.883.736.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.880.317.000 BELANJA MODAL: 434.000.000
SP DIPA- 019.07.2.247246/2024	02	1 Maret 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000 <i>*Penambahan dari Pengalihan Program DAPATI sebesar Rp 110.070.000 dan Alat Lab Rp 1.164.829.000</i>
SP DIPA- 019.07.2.247246/2024	03	29 Maret 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
				BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA- 019.07.2.247246/2024	04	23 April 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA- 019.07.2.247246/2024	05	03 Juni 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA- 019.07.2.247246/2024	06	1 Juli 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA- 019.07.2.247246/2024	07	12 Juli 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA- 019.07.2.247246/2024	08	8 Agustus 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA- 019.07.2.247246/2024	09	17 September 2024	14.784.144.000	RM:13.646.613.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 8.194.928.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
				BELANJA MODAL: 1.598.829.000 <i>*Penambahan belanja pegawai sebesar Rp 487.978.000</i>
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	10	30 September 2024	14.784.144.000	RM:13.646.613.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 8.194.928.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	11	09 Oktober 2024	14.784.144.000	RM:13.646.613.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 8.194.928.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	12	5 Oktober 2024	15.007.682.000	RM:13.646.613.000 PNBP:1.361.069.000 BELANJA PEGAWAI: 8.194.928.000 BELANJA BARANG: 5.213.925.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000 <i>*Penambahan target PNBP sebesar Rp 223.538.000</i>
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	13	7 November 2024	16.078.046.000	RM:13.736.087.000 PNBP:2.341.959.000 BELANJA PEGAWAI: 8.284.402.000 BELANJA BARANG: 5.967.815.000 BELANJA MODAL: 1.825.829.000 <i>*Penambahan belanja pegawai sebesar Rp 88.911.000 dan Target PNBP 837.480.000</i>
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	14	5 November 2024	16.078.046.000	RM:13.736.087.000 PNBP:2.341.959.000 BELANJA PEGAWAI: 8.284.402.000 BELANJA BARANG: 5.967.815.000 BELANJA MODAL: 1.825.829.000

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	15	6 November 2024	16.078.046.000	RM:13.736.087.000 PNBP:2.341.959.000 BELANJA PEGAWAI: 8.284.402.000 BELANJA BARANG: 5.967.815.000 BELANJA MODAL: 1.825.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	16	6 November 2024	16.078.046.000	RM:13.736.087.000 PNBP:2.341.959.000 BELANJA PEGAWAI: 8.284.402.000 BELANJA BARANG: 5.967.815.000 BELANJA MODAL: 1.825.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	17	8 November 2024	16.078.046.000	RM:13.736.087.000 PNBP:2.341.959.000 BELANJA PEGAWAI: 8.284.402.000 BELANJA BARANG: 5.967.815.000 BELANJA MODAL: 1.825.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	18	9 November 2024	16.078.046.000	RM:13.736.087.000 PNBP:2.341.959.000 BELANJA PEGAWAI: 8.284.402.000 BELANJA BARANG: 5.967.815.000 BELANJA MODAL: 1.825.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	19	10 Desember 2024	16.078.046.000	RM:13.736.087.000 PNBP:2.341.959.000 BELANJA PEGAWAI: 8.284.402.000 BELANJA BARANG: 5.967.815.000 BELANJA MODAL: 1.825.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	20	4 Desember 2024	16.078.046.000	RM:13.736.087.000 PNBP:2.341.959.000 BELANJA PEGAWAI: 8.284.402.000 BELANJA BARANG: 5.967.815.000 BELANJA MODAL: 1.825.829.000

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	21	17 Desember 2024	16.078.046.000	RM:13.736.087.000 PNBP:2.341.959.000 BELANJA PEGAWAI: 8.284.402.000 BELANJA BARANG: 5.967.815.000 BELANJA MODAL: 1.825.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	22	23 Desember 2024	16.078.046.000	RM:13.736.087.000 PNBP:2.341.959.000 BELANJA PEGAWAI: 8.284.402.000 BELANJA BARANG: 5.967.815.000 BELANJA MODAL: 1.825.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	23	23 Desember 2024	16.078.046.000	RM:13.736.087.000 PNBP:2.341.959.000 BELANJA PEGAWAI: 8.284.402.000 BELANJA BARANG: 5.967.815.000 BELANJA MODAL: 1.825.829.000

Dengan rincian program kegiatan berupa Pagu anggaran BSPJI Manado Tahun 2024 adalah sebagai berikut, sesuai Tabel 2.3.

Tabel 2.3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2024

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	3.764.274.000
EC.6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	3.764.274.000
6077.AEC	Kerja sama	48.531.000
AEC.002	Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Tekni	48.531.000
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	208.278.000
AEF.001	Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	208.278.000
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	1.763.566.000
BAD.001	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	964.590.000
BAD.024	Jasa pelayanan teknis kalibrasi	34.917.000

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
BAD.036	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	142.660.000
BAD.058	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	215.077.000
BAD.075	Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	406.322.000
6077.BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	100,000,000
BDI.006	Pemanfaatan Teknologi Industri	100,000,000
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	369.000.000
CAH.021	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	369.000.000
6077.QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	110,070,000
QDI.001	Perusahaan Industri yang memanfaatkan Teknologi Industri	110,070,000
6077.RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	1,164,829,000
RAH.001	Peralatan Laboratorium/Workshop/Layanan	1,164,829,000
KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
WA	Program Dukungan Manajemen	12.313.772.000
WA.6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	12.313.772.000
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	11.497.958.000
EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	20.922.000
EBA.994	Layanan Perkantoran	11.477.036.000
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	292.000.000
EBB.951	Layanan Sarana Internal	292.000.000
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	305.520.000
EBC.954	Layanan Manajemen SDM	21.380.000
EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	284.140.000
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	218.294.000
EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	53,990,000
EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	36,250,000
EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	43,760,000
EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	27,594,000
EBD.974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	56,700,000

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
	Total	16.078.046.000

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Tujuan dan sasaran telah ditetapkan di Renstra Tahun 2020-2024, maka ditetapkan sasaran yang hendak dicapai pada tahun 2024 baik dalam Perjanjian Kinerja (PERKIN) BSPJI Manado maupun dalam rencana program kegiatan tahun anggaran 2024. Untuk mencapai target sasaran yang telah dirumuskan maka sesuai dengan RKA-K/L DIPA tahun 2024, maka aktivitas/kegiatan yang akan dilaksanakan BSPJI Manado yaitu:

Berdasarkan Perjanjian Kinerja (PERKIN).

Sasaran kegiatan dan indikator perjanjian kinerja (PERKIN) BSPJI Manado Tahun 2024 seperti pada Tabel 2.1., dirincikan sebagai berikut:

1. Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas, dengan indikator kinerjanya adalah produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi dengan target sebesar 7 (tujuh) persen.
2. Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0, dengan indikator kinerjanya yaitu:
 - Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri dengan target 1 (satu) perusahaan.
 - Tingkat Kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri dengan target 2,1 (dua koma satu) Indeks.
3. Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri dengan indikator kinerjanya yaitu:
 - Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi dengan target 7 (tujuh) persen.
 - Meningkatnya PNPB layanan jasa industri dengan target 5 (lima) persen.
 - Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan dengan target 6 (enam) persen.

- Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan target 91 (sembilan puluh satu) persen.
4. Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien dengan indikator kinerjanya rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker dengan target 98 (sembilan puluh delapan) persen.
 5. Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan dengan indikator kinerjanya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri dengan target 3,6 (tiga koma enam) indeks.
 6. Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional dengan indikator kinerjanya yaitu rata-rata indeks profesionalitas ASN dengan target 76 (tujuh puluh enam) indeks.
 7. Penguatan Layanan Publik dengan indikator kinerjanya Nilai minimal indeks layanan publik dengan target 3,58 (tiga koma lima puluh delapan) nilai.
 8. Penguatan Akuntabilitas Organisasi dengan indikator kinerjanya yaitu:
 - Nilai minimal akuntabilitas kinerja dengan target 76 (tujuh puluh enam) nilai.
 - Nilai minimal laporan keuangan dengan target 92 (sembilan puluh dua) nilai.

Selanjutnya untuk mendukung terwujudnya program kegiatan dari perjanjian kinerja tersebut, maka disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang terbagi dalam 4 (empat) triwulan pelaksanaan yang akan dibahas pada BAB selanjutnya. Kegiatan tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir triwulan, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan terdapat kendala dan hambatan dapat dicari solusi untuk menangani kendala tersebut, sehingga diharapkan target akan tercapai pada akhir tahun anggaran.

Berdasarkan Output kegiatan Tahun 2024

Sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan BSPJI Manado per output kegiatan dapat dilihat pada Tabel 2.4.

Tabel 2.4. Output Kegiatan

Kode dan Kegiatan		Indikator KRO	Satuan Unit
AEC	Kerja sama	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	1 Dokumen
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis	35 Orang
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	267 Industri
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah industri yang memanfaatkan paket teknologi/supervisi/konsultasi	3 Industri
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	7 Unit
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina	3 Industri
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Tersedianya peralatan untuk peningkatan kapasitas laboratorium/workshop/layanan	1 Unit
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Terselenggaranya layanan manajemen internal Satker	2 Layanan
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal	62 Unit
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	7 Orang
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal	5 Dokumen

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Sebelum menguraikan hasil capaian kinerja maka perlu untuk menyampaikan rencana aksi dari perjanjian kinerja tahun 2024 yang telah disepakati antara Kepala BSPJI Manado dan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Adapun Rencana Aksi Perjanjian Kinerja tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Unit Organisasi : Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 Persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan TIM OPTIMALISASI bertalian lingkup kegiatan kolaborasi - Mencari informasi tentang IKM yang ada di Kabupaten/Kota komunikasi secara informal dan formal - Survei ke instansi dan Industri, 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Penentuan industri dan instansi yang menjadi tujuan kolaborasi - Penyusunan rencana kerja dan pembuatan SK Tim pelaksana - Kerjasama dalam rangka kolaborasi melalui penandatanganan MOU - Pelaksanaan kegiatan pengembangan 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Lanjutan pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi - Uji Coba dan evaluasi 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi - Pembuatan Laporan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
					melakukan identifikasi masalah.		dan penerapan teknologi				
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standarisasi industri	1 Perusahaan	25	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi TIM OPTI lingkup kegiatan standarisasi industri - Melakukan survei ke industri - Pendekatan kebutuhan SDM untuk pengembangan industri 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan fasilitasi standarisasi industri (pendampingan / konsultasi/ bimbingan penerapan standarisasi industri) 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan fasilitasi standarisasi industri (pendampingan/ konsultasi/ bimbingan penerapan standarisasi industri) 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan Evaluasi - Pembuatan laporan
		Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standarisasi industri	2.1 indeks	20	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi TIM OPTI lingkup kegiatan standarisasi industri 	60	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standarisasi industri 	80	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standarisasi industri 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan Evaluasi - Pengisian Kuisisioner - Pembuatan laporan
3	Meningkatkan kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 persen	20	<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan /mengikuti seleksi proposal program DAPATI - Mempresentasikan proposal yang lolos seleksi awal - Memperbaiki proposal, melakukan revisi anggaran yang 	60	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survei untuk teknis pelaksanaan kegiatan - Melakukan MOU dengan industri - Melaksanakan kegiatan optimalisasi ke industri 	80	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan pelaksanaan kegiatan optimalisasi ke industri - Penyampaian laporan kemajuan - Perhitungan efisiensi dan produktivitas - Melakukan monitoring hasil produksi. 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan evaluasi dan monitoring - Pembuatan laporan akhir - Seminar akhir - Pencetakan laporan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
					lolos seleksi lanjutan berkoordinasi dengan IKM - Penyusunan rencana kegiatan - Berkoordinasi dengan IKM untuk pelaksanaan kegiatan						
		Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	5 persen	20	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	40	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	70	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	100	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Pembuatan laporan
		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	6 Persen	20	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	40	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	75	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	100	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen	20	<ul style="list-style-type: none"> - Memetakan pagu kegiatan yang akan mendukung pencapaian target persentase TKDN - Penginputan SIRUP & Pengumuman nya - Mengajukan izin impor untuk pengadaan barang 	40	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi pejabat pengadaan dengan PPK terkait rencana pengadaan Alat Pengolah Data dan Peralatan laboratorium - Penentuan spesifikasi teknis yang dapat mengakomodir penggunaan produk TKDN - Proses pengadaan melalui E-Purchasing/E-Katalog/Pengadaan langsung - Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium 	60	<ul style="list-style-type: none"> - Proses Pengadaan meubelair dan alat lab - Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium - Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR II 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyelesaian pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium - Evaluasi rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR IV
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen	20	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi dokumen dengan data dukung yang dipersyaratkan 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan bahan audit kinerja sesuai lokus yang diminta - Pelaksanaan audit (Tentative) - Penyiapan bahan tindak lanjut dari audit kinerja - Koordinasi dengan tim kerja 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja - Penyusunan matrik tindak lanjut - Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja - Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
							kegiatan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan		-		
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	25	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan kegiatan - Penyusunan kuesioner survei kepuasan masyarakat - Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Januari-Maret 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan April-Juni 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli-September 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Oktober-Desember - Penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76 Indeks	25	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi capaian nilai IP ASN pegawai hasil pelaporan dari Biro OSDM - Evaluasi capaian nilai disiplin pegawai selama tahun 2023 - Penilaian laporan kinerja pegawai tahun 2023 - Penyusunan Program Pelatihan 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan April - Juni - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Januari-Maret - Update data di aplikasi MYASN - Pelaksanaan Pengembangan 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan April-Juni - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan April-Juni - Update data di aplikasi MYASN - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Juli-September - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Juli-September - Update data di aplikasi MYASN. - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
					<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring absensi - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi - Penilaian dan pemberian reward kepada pegawai - Pembuatan Laporan Kinerja/SKP Triwulan I (Januari - Maret 2024) 		<ul style="list-style-type: none"> - Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Januari-Maret 		<ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM April-Juni 		<ul style="list-style-type: none"> - pengembangan SDM Juli-September
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58 Nilai	25	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik - Self assessment penilaian/evaluasi layanan publik - Penyusunan laporan indeks layanan publik

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 Nilai	30	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan PP 39 TW IV Tahun 2023 - Penyusunan LAK Tahun 2023 - Rapat monev - Penyusunan Rencana Aksi, Rencana Kegiatan dan rencana Penarikan dana - Penyusunan dan penetapan Perkin 2024 - Rapat koordinasi program - Penyusunan angka dasar tahun 2025 dan input KRISNA - Penyusunan Satuan 3B - Penyusunan Renja, Renkin - Revisi DIPA penambahan pagu - Penilaian SAKIP - Penyampaian laporan capaian output Januari-Februari 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan PP 39 TW I tahun 2024 - Penyampaian laporan capaian output Maret-Mei - Rapat monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA - Penyusunan dan pembahasan KAK dan RAB Tahun 2025 - Penyampaian dan pembahasan KAK dan RAB tahun 2025 kepada BSKJI 	70	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2024 - Penyampaian laporan capaian output Juni-Agustus - Rapat monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA - Perbaiki KAK dan RAB Tahun 2025 - Reviu atas usulan anggaran Tahun 2025 - Perbaiki usulan anggaran Tahun 2025 hasil reviu 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan PP 39 TW III tahun 2024 - Penyampaian laporan capaian output September-November - Rapat monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA - Review Renstra - Laporan kegiatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
		Nilai minimal laporan keuangan	92 Indeks	40	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN dan Lap. Wasdal TA. 2023 - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Penyusunan Laporan keuangan Tahunan Unaudited - Reviu laporan keuangan Tahunan 	55	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Penyusunan Laopran Keuangan Audited - Penilaian Laporan Keuangan 	80	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Menyusun laporan keuangan semester I Tahun 2024 - Reviu laporan keuangan Sem. I - Menyusun Rencana Kebutuhan BMN tahun 2025 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Menyusun laporan keuangan triwulan III Tahun 2024 - Pendetailan persediaan, aset dan GLP serta penginputan transaksi lainnya

3.1.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

Tabel 3.2. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan IV TA. 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV	
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen	525 persen	7500 %%	100	100	- Monitoring dan evaluasi - Pembuatan Laporan	- B10- B12: Monitoring dan evaluasi kegiatan B12: Pembuatan Laporan Akhir kegiatan	-
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standarisasi industri	1 Perusahaan	2 Perusahaan	200 %	100	100	- Monitoring dan evaluasi - Pembuatan Laporan	- B10-B12: Monitoring dan evaluasi B12: Pembuatan Laporan kegiatan	
		Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri	2,1 Indeks	3,6 Indeks	171,42%	100	100	- Monitoring dan Evaluasi - Pengisian Kuisisioner - Pembuatan laporan	- B10-B12: Monitoring dan evaluasi Pengolahan Data Kuesioner Pembuatan Laporan Akhir	
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 Persen	93,44 persen	1334,85%	100	100	- Melakukan evaluasi dan monitoring - Pembuatan laporan akhir - Seminar akhir - Pencetakan laporan	- B10-B12: Monitoring dan evaluasi - B10-11: Pembuatan Laporan Akhir - B11: Seminar Akhir Program DAPATI 2024	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN IV						Kendala/ Permasalahan
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV	
									- B12: Perbaikan dan Pencetakan Laporan Akhir	
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 persen	126,73 persen	2534,6%	100	100	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Pembuatan Laporan	B10-B12: Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran layanan B12: Pembuatan Laporan Triwulan dan Tahunan	
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	6 persen	145,46 persen	2.349,5 %	100	100	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	B10-B12: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis B11-B12: Pengembangan kelembagaan (Akreditasi Laboratorium Lingkungan).	
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen	80,23 persen	88,16 %	100	100	- Penyelesaian pengadaan belanja alat perkantoran, pengolahan data dan pendukung laboratorium	B10-B12: - Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolahan data serta pendukung laboratorium.	<ul style="list-style-type: none"> • Target tidak tercapai, karena penetapan target sudah tercantum dalam Renstra dan menjadi target pada Perkin. Dalam

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV	
								- Evaluasi rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR IV	- Melakukan rekap capaian realisasi penggunaan TKDN TR IV	<p>pelaksanaan anggaran TA 2024 BSPJI Manado mendapat penambahan anggaran peralatan laboratorium yang merupakan produk import, sehingga mempengaruhi dalam pencapaian TKDN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beberapa bahan Kimia dan suku cadang peralatan laboratorium merupakan barang impor.
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen	100 persen	102,04 %	100	100	- Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja	B10-B12: Monitoring Progress dokumen tindak lanjut audit kinerja.	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV	
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,73 indeks	103,6 %	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Oktober - Desember 	B10-B12: Distribusi Kuesioner kepada pelanggan.	
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	85,68	112,74 %	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Oktober - Desember - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Oktober - Desember - Update data di aplikasi MYASN - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Oktober - Desember 	B10-B12 <ul style="list-style-type: none"> - rekapitulasi data kedisiplinan - Evaluasi kedisiplinan pegawai - Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi pelaksanaan pengembangan SDM. 	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN IV						Kendala/ Permasalahan
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV	
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58	4,5	125,69 %	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik - Self assessment penilaian/evaluasi layanan publik - Penyusunan laporan indeks layanan publik 	<ul style="list-style-type: none"> - B10-B12 Pelaksanaan peningkatan aspek layanan publik - pemeliharaan sarana/prasarana layanan publik - penyusunan laporan indeks layanan publik. 	
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 nilai	80,75 Nilai	106,25%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan PP 39 TW III tahun 2024 - Penyampaian laporan capaian output September-November - Rapat monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA - Review Renstra - Laporan kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> - B10 Penyusunan Lap. PP 39 TW III TA 2024 - Rapat Monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran Hal III DIPA - B11-B12: Revisi DIPA dan Pemutakhiran Hal III DIPA - Review Renstra - Penyusunan Laporan Kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> - Target tidak tercapai, karena penetapan target sudah tercantum dalam Renstra dan menjadi target pada Perkin. Dalam pelaksanaan anggaran TA 2024 BSPJI manado mendapat alokasi anggaran peralatan laboratorium yang merupakan produk import, sehingga mempengaruhi dalam pencapaian TKDN. - Beberapa bahan Kimia dan suku cadang peralatan laboratorium

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV				Kendala/ Permasalahan
						% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV	
										merupakan barang impor.
		Nilai minimal laporan keuangan	92	99,9 Nilai	108,58%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Menyusun laporan keuangan triwulan III Tahun 2024 - Pendetailan persediaan, aset dan GLP serta penginputan transaksi lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> B10-B12 - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Menyusun laporan keuangan triwulan III Tahun 2024 - Pendetailan persediaan, aset dan GLP serta penginputan transaksi lainnya 	

Kegiatan BSPJI Manado pada Triwulan IV TA. 2024 untuk sasaran strategis dengan hasil *progress* fisik adalah sebagai berikut:

a. Sasaran Kegiatan I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

Tabel 3.3. Sasaran Kegiatan I

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen	525 persen	7.500 %	100	100	- Monitoring dan evaluasi - Pembuatan Laporan	B10- B12: Monitoring dan evaluasi kegiatan B12: Pembuatan Laporan Akhir kegiatan

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

Indikator 1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi.

Menghitung rata-rata nilai ukuran performa (produktivitas/efisiensi) yang diukur sebelum kegiatan kolaborasi (A) dan nilai ukuran performa sesudah kegiatan kolaborasi (B).

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Realisasi dari indikator kinerja “Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi” adalah 525% dari target 7% dengan capaian 7.500%. Realisasi ini diperoleh dari pengukuran produktivitas/efisiensi perusahaan yang menerima jasa konsultasi hasil kerjasama kolaborasi, dengan perhitungan sebagai berikut.

Tabel 3.4. Perusahaan yang menerima jasa konsultasi hasil Kerjasama kolaborasi

No	Nama Perusahaan	Jasa Konsultasi yang diberikan	Performansi sebelum	Performansi sesudah	Perbandingan (%)
1	IKM Dapur Adley	Optimalisasi Teknologi Proses Pengolahan Amplang di IKM Dapur ADLEY	Kapasitas produksi kerupuk amplang sebesar 2 (dua) kg adonan per batch	Kapasitas produksi kerupuk amplang sebesar 5 (lima) kg per batch	250 %

No	Nama Perusahaan	Jasa Konsultansi yang diberikan	Performansi sebelum	Performansi sesudah	Perbandingan (%)
2	IKM Bangra Jaya Sejahtera	Optimalisasi Teknologi Proses Pengolahan Gula Dari Nira Aren	Waktu penghalusan gula semut menggunakan grinder, kapasitas 250 gr per menit.	Waktu penghalusan gula semut menggunakan alat grinder modifikasi sebanyak 2 (dua) kilogram per menit.	800 %
			Rata-rata		525 %

Pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 target fisik dari indikator ini 100%, dengan realisasi fisik 100%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah melakukan monitoring dan evaluasi serta pembuatan laporan akhir.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah:

Bulan Oktober-Desember:

- Melakukan monitoring dan evaluasi terkait kegiatan kolaborasi yang dilakukan pada 2 (dua) IKM , yaitu di IKM Dapur Adley dan IKM Bangra Jaya Sejahtera. Selanjutnya membuat laporan akhir terkait kegiatan tersebut.

b) Kendala

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari Triwulan sebelumnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan ini telah dilaksanakan sesuai rencana kegiatan dan realisasi yang telah dibuat untuk target pada triwulan IV.

Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah perencanaan kegiatan kolaborasi benar-benar dipersiapkan dengan baik, mulai dari instansi terkait yang akan berkolaborasi dengan Balai, hingga jenis kegiatan pendampingan yang akan dilakukan kepada IKM target. Perlu juga penetapan target dari indikator inti yang akan dipakai untuk perhitungan peningkatan produktivitas/efisiensi dari Indikator tersebut.

b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

Tabel 3.5. Sasaran Kegiatan II

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan	2 Perusahaan	200 %	100	100	- Monitoring dan evaluasi - Pembuatan Laporan	B10-B11: Monitoring dan evaluasi B12: Pembuatan Laporan kegiatan
	Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri	2,1 Indeks	3,6 indeks	171,42 %	100	100	- Monitoring dan Evaluasi - Pengisian Kuesioner - Pembuatan laporan	B10-B12: - Monitoring dan evaluasi - Pengolahan Data Kuesioner - Pembuatan Laporan Akhir

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:

Indikator Kinerja II.1: **Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri.**

Indikator kerja ini berupa menghitung jumlah perusahaan industri yang mendapatkan fasilitasi standardisasi industri pada tahun berjalan. Data yang dihimpun merupakan Laporan hasil standardisasi industri/ Surat Perintah Kerja (SPK)/ surat pernyataan dari perusahaan terkait standardisasi industri/permintaan jasa konsultansi/ order/ bukti lain yang mendukung kegiatan fasilitasi standardisasi industri.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi dari indikator kinerja "**Perusahaan yang Terfasilitasi di Bidang Standardisasi Industri**" adalah 2 (dua) perusahaan dengan capaian 200%. Ada 2 (dua) perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri untuk TA 2024, yaitu:

1. UD Mojago Kota Kotamobagu, dengan kegiatan: "OPTIMALISASI TEKNOLOGI PROSES PENGOLAHAN KOPI BUBUK".

2. IKM Mama Aning, Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan, dengan kegiatan: “ OPTIMALISASI TEKNOLOGI PROSES PENGOLAHAN KACANG TELUR DAN KACANG GOYANG.

Pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 target fisik dari indikator ini 100%, dengan realisasi fisik 100%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah melakukan monitoring dan evaluasi, serta pembuatan laporan kegiatan.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah:

- Monitoring hasil pencapaian kegiatan, dalam hal ini aspek yang dioptimalkan pada masing-masing kegiatan.
- Pengisian kuesioner kepuasan perusahaan.
- Pembuatan Laporan Kegiatan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari triwulan sebelumnya adalah bahwa kegiatan yang dilaksanakan sudah sesuai dengan rencana aksi yang telah ditentukan.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan terkait Perusahaan yang terfasilitasi pada kegiatan Standardisasi Industri telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah melakukan perencanaan kegiatan terkait fasilitasi Industri yang lebih matang. Perlu dilakukan analisis risiko kegiatan, rencana aksi dan tindakan perbaikan yang dilakukan secara periodik, agar kegiatan ini dapat berjalan dengan maksimal serta tepat sasaran.

Indikator Kinerja II.2: Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri.

Sebagai penyedia fasilitasi kegiatan di bidang standardisasi industri, UPT harus senantiasa memenuhi aspek kepuasan penerima fasilitas. Aspek yang diukur dalam penilaian tingkat kepuasan perusahaan adalah: Aspek materi (*substansi/knowledge*); Aspek manusia (*narasumber/tenaga ahli*); dan Aspek penyelenggaraan. Indikator ini berkaitan dengan indikator II.1. Indikator ini diperoleh dengan cara menghitung rata-

rata nilai/indeks tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri berdasarkan aspek materi/substansi, aspek manusia dan aspek penyelenggaraan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi dari indikator kinerja **“Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri”** adalah 3,6 indeks, dari target 2,1 indeks. Hasil ini diperoleh dari pengisian kuesioner yang diisi pada kegiatan Fasilitasi Standar di Bidang Industri di Kota Kotamobagu. Kegiatan ini melibatkan 16 pelaku IKM termasuk didalamnya IKM yang didampingi oleh BSPJI Manado terkait Optimalisasi dan Standardisasi Peralatan. Kegiatan tersebut bekerjasama dengan Dinas Perindustrian dan tenaga kerja Kota Kotamobagu. Evaluasi melalui pengisian kuesioner dilakukan untuk menilai manfaat dan dampak dari kegiatan, dengan memberikan penilaian terhadap muatan dan metode penyampaian materi dari kegiatan tersebut. Rata rata nilai indeks tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi standardisasi industri adalah **3,60 (sangat puas)**. Peserta/pelaku usaha merasa sangat puas dengan materi yang diberikan informatif dan mudah dipahami serta bermanfaat bagi peserta. Dari sisi narasumber dinilai menguasai dan dapat menyampaikan materi dengan baik. Pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 target fisik dari indikator ini 100%, dengan realisasi fisik 100%

Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah melakukan monitoring dan evaluasi, pengisian kuesioner dan pembuatan laporan kegiatan.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah:

- Monitoring dan evaluasi kegiatan Fasilitasi Standard
- Pengolahan Data Kuesioner kegiatan Fasilitasi standard
- Pembuatan Laporan Kegiatan

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari triwulan sebelumnya adalah bahwa kegiatan sudah terlaksana sesuai dengan rencana aksi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan untuk tahun selanjutnya adalah melakukan perencanaan kegiatan terkait fasilitasi Industri yang lebih matang. Perlu dilakukan analisis risiko kegiatan, rencana aksi dan tindakan perbaikan yang dilakukan secara periodik, agar kegiatan ini dapat berjalan dengan maksimal serta tepat sasaran.

c. Sasaran Kegiatan III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

Tabel 3.6. Sasaran Kegiatan III

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas /efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 Persen	93,44 persen	1334,85 %	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan evaluasi dan monitoring - Pembuatan laporan akhir - Seminar akhir - Pencetakan laporan 	<ul style="list-style-type: none"> - B10-B12: Monitoring dan evaluasi - B10-11: Pembuatan Laporan Akhir - B11: Seminar Akhir Program DAPATI 2024 - B12: Perbaikan dan Pencetakan Laporan Akhir
	Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	5 persen	126,73 persen	2534,6%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Pembuatan Laporan 	<ul style="list-style-type: none"> B10-B12: Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran layanan B12: Pembuatan Laporan Triwulan dan Tahunan
	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	6 persen	140,97 persen	2.349,5 %	100	100	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan 	<ul style="list-style-type: none"> B10-B12: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis B11-B12: Pengembangan kelembagaan (Akreditasi Laboratorium Lingkungan).

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen	80,23 persen	88,16 %	100	100	- Penyelesaian pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium - Evaluasi rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR IV	- Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data serta pendukung laboratorium. - Melakukan rekap capaian realisasi penggunaan TKDN TR IV

SK III yang terdiri dari Indikator Kinerja:

- Indikator Kinerja III.1: *Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi.*
Menghitung rata-rata nilai ukuran performa (produktivitas/efisiensi) yang diukur sebelum diberikan jasa konsultansi (A) dan nilai ukuran performa sesudah diberikan jasa konsultansi (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi dari indikator kinerja **“Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi”** adalah 93,44% dengan capaian 1334,85%. Realisasi ini diperoleh dari:

Tabel 3.7. Performa Perusahaan yang menerima jasa konsultasi DAPATI Tahun 2024

No	Nama Perusahaan	Jasa Konsultasi yang diberikan	Performansi sebelum	Performansi Sesudah	Produktivitas/ Efisiensi (%)
1	PT Puncak Weru Kawanua	Konsultasi Teknologi Proses Sambal Roa dan Cakalang Suwir untuk Peningkatan Mutu Produk sebagai Kuliner Khas Manado	Jumlah produksi sambal roa sebanyak 35 botol per produksi	Jumlah produksi sambal roa sebanyak 40 botol per produksi	14,29%
			Jumlah produksi cakalang suwir sebanyak 14 botol per produksi	Jumlah produksi cakalang suwir sebanyak 20 botol per produksi.	42,86%
2	IKM Selai Nenas Bilfagi	Optimalisasi Proses Pengadukan Selai Nanas dan Pendampingan <i>Good Manufacturing Practice (GMP)</i>	Proses pengadukan selai nenas secara manual dengan kapasitas produksi 810 cup/bulan	Proses pengadukan selai nenas secara mekanis dengan kapasitas produksi sebesar 932 cup/bulan	15,06%
3	IKM Arang Tempurung Coalthrist	Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa	Kapasitas produksi arang tempurung rendah, yakni 400 kg tempurung kelapa sekali batch produksi.	Kapasitas produksi arang tempurung meningkat menjadi 4.000 kg tempurung kelapa sekali batch produksi	350%
			Rendemen produk arang tempurung 18 - 20%	Rendemen produk arang tempurung 29%.	45%
		RATA-RATA	93,44%		

Pada Triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan, pembuatan laporan kegiatan, seminar akhir, serta perbaikan dan pencetakan laporan. Kegiatan yang dilaksanakan di Triwulan IV antara lain:

Tim Dapati Kuliner Ikan Asap

- Melakukan monitoring akhir ke IKM terkait penggunaan peralatan yang telah dioptimasi pada kegiatan pendampingan.
- Membuat Laporan kegiatan

- Mengikuti seminar laporan akhir DAPATI Tahun 2024 pada bulan November di Surabaya.
- Melakukan perbaikan dan pencetakan laporan kegiatan.

Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi

- Melakukan monitoring akhir ke IKM terkait penggunaan peralatan pengaduk selai nanas yang telah dioptimasi pada kegiatan pendampingan.
- Membuat Laporan kegiatan
- Mengikuti seminar laporan akhir DAPATI Tahun 2024 pada bulan November di Surabaya.
- Melakukan perbaikan dan pencetakan laporan kegiatan.

Tim Dapati Arang Tempurung Coalthrist

- Melakukan uji coba kedua terkait performa tungku hasil pendampingan, serta pengujian produk di laboratorium.
- Melakukan monitoring akhir ke IKM terkait tungku arang tempurung kelapa yang dibuat pada kegiatan pendampingan.
- Membuat Laporan kegiatan
- Mengikuti seminar laporan akhir DAPATI Tahun 2024 pada bulan November di Surabaya.
- Melakukan perbaikan dan pencetakan laporan kegiatan.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari Triwulan sebelumnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan tahun ini pada dasarnya sudah berjalan dengan baik.

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah perlu lebih ditingkatkan lagi pelaksanaan kegiatan yang sesuai dengan jadwal/waktu yang ditentukan.

2. Indikator Kinerja III.2: Meningkatnya PNBP layanan jasa industri

Indikator ini didapatkan dari menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi dari indikator kinerja “Meningkatnya PNBP layanan jasa industri” adalah 126,73% dari target 5% dengan capaian 2534,6%. Realisasi ini diperoleh dari : Perbandingan PNBP tahun 2023 sebesar **Rp 1.199.509.750,-** dan PNBP tahun 2024 adalah sebesar **Rp 2.719.688.250,-**

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{2.719.688.250 - 1.199.509.750}{1.199.509.750} \times 100\% = (126,73\%)$$

Pada Triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100% dilihat dari target Total PNBP Tahun 2024.

Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah melakukan kegiatan promosi dan pemasaran dan melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis

Adapun kegiatan yang dilakukan pada Triwulan IV TA 2024 adalah melakukan kegiatan promosi dan pemasaran, melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis, serta pembuatan laporan kegiatan TA 2024.

Kegiatan yang dilakukan pada Triwulan IV TA 2024 antara lain:

- Kegiatan promosi dan Pemasaran di Kota Manado, Kota Kotamobagu, Kota Bitung, Kabupaten Minahasa Utara, Kabupaten Bolaang Mongondow, Kabupaten Bolaang Mongondow Timur.
- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis, berupa:
 1. penyelenggaraan laboratorium pengujian,
 2. Kegiatan surveilan di CV. Mahawu Berkat, PT. Inzulita Tirta Mandiri, PT VPOL Tirta Sejahtera, CV Monrow.
 3. Menjadi narasumber pada kegiatan Pelatihan Pengembangan Sentra IKM di Kota Bitung

4. Menjadi Narasumber dan instruktur pada kegiatan pelatihan Penggunaan Kemasan dan Labelling yang dilaksanakan oleh PLUT Kota Bitung
5. Menjadi Narasumber pada kegiatan Pelatihan Pengelolaan Bisnis dan Manajemen Wirausaha di Kepulauan Tidore.
6. SPPT awal di PT Duta Airmas Gamalama, UD Metarano, dan PT Davincy Airindo.
7. Kegiatan resertifikasi di CV Topbello Indonesia.
8. Kegiatan DAK 2024, yaitu Fasilitasi dan Pendampingan Sertifikasi TKDN-
IK di Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan, Kabupaten Bolaang
Mongondow Utara, Kabupaten Minahasa Selatan, Kabupaten Minahasa
Utara, dan Kota Bitung.

Berdasarkan Rekapitulasi sampai bulan Desember 2024, maka didapatkan Jumlah Pelanggan sebanyak 626; Jumlah Sampel/contoh uji sebanyak 2489, Jumlah Order sebanyak 1806.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari triwulan selanjutnya adalah bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan tahun ini berjalan dengan baik.

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah BSPJI Manado memaksimalkan pemenuhan target pencapaian PNBP, antara lain dengan melakukan pengembangan dan layanan sertifikasi, penguatan komunikasi dan edukasi, kerjasama dengan industri serta pemerintah daerah, peningkatan penggunaan teknologi digital dalam kegiatan pemasaran dan promosi, serta melakukan evaluasi secara periodik.

3. Indikator Kinerja III.3: Meningkatnya jumlah layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan

Yang dimaksud dengan hasil layanan jasa industri adalah penjumlahan seluruh hasil Jasa Pelayanan dalam tahun berjalan, yang meliputi kegiatan rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, inspeksi teknis, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis dan layanan jasa industri lainnya. Selanjutnya, dilakukan perhitungan peningkatan jumlah hasil layanan jasa industri pada tahun berjalan dengan tahun sebelumnya, dengan formula sebagai berikut.

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi dari indikator kinerja "**Meningkatnya jumlah layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan**" adalah 145,46 % dari target 6%, dengan capaian 2424%. realisasi ini diperoleh dari: Perbandingan jumlah layanan jasa yang diberikan tahun 2023 sebesar 1179 dan Tahun 2024 sebesar 2894

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{2894 - 1179}{1179} \times 100\% = 145,46\%$$

Pada Triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah melakukan monitoring, evaluasi serta penghitungan terhadap layanan jasa yang difasilitasi oleh BSPJI selama tahun 2024. Dari hasil pendataan, didapatkan hasil sebagai berikut.

- Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium sampai Desember 2024 sebanyak **1.806 Laporan Hasil Uji**
- Jumlah permintaan kegiatan pelatihan sampai Desember 2024 sebanyak **28 permintaan pelatihan**, dengan jumlah peserta/orang yang dilatih sebanyak **1069 orang**
- Jumlah Kegiatan *Sertifikasi* sampai Desember 2024 sebanyak **19 kegiatan**

Total Jasa Pelayanan yang difasilitasi oleh BSPJI Manado sampai akhir tahun 2024 sebanyak **2894**.. Jika dibandingkan dengan tahun 2023, jumlah layanan jasa yang digunakan mengalami peningkatan dari total 1179 layanan jasa pada tahun 2023 menjadi 2894 pada tahun 2024.

Dari data diatas, indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan. Capaian ini ditunjang dengan perolehan PNPB yang mengalami kenaikan signifikan dibandingkan tahun 2023.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari triwulan sebelumnya adalah bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan tahun ini sudah berjalan dengan baik.

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah mengoptimalkan promosi pemasaran untuk meningkatkan visibilitas layanan, Kolaborasi dengan asosiasi industri dan pemerintah daerah guna memperluas jangkauan pelanggan, serta fokus pada pelayanan pelanggan yang responsif dan berkualitas.

4. Indikator Kinerja III.4: Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa .

Menghitung Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker yang diperoleh melalui rumus:

$$RP3DN = RAP3DN/TotAP3DN$$

Keterangan:

RP3DN= Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI

RAP3DN= Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

TotAP3DN= Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi dari indikator kinerja **“Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa”** adalah 80,23% dari target 91% dengan capaian 88,16%.

Pada Triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini sebesar 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah:

- Proses Pengadaan meubelair dan alat lab
- Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium
- Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR III

Adapun realisasi dari indikator tersebut yaitu:

Bulan Oktober s.d. Desember 2024:

- Melakukan kegiatan pengadaan. Adapun kegiatan pengadaan yang dilakukan meliputi kategori pengadaan barang, jasa, dan pengadaan kontraktual barang.
- Melakukan evaluasi serta rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN untuk periode Triwulan IV.

Berdasarkan data pengadaan barang, dilakukan perhitungan terhadap nilai TKDN dari total pagu anggaran, dan didapatkan hasil sebesar 80,23%. Jumlah ini hanya tercapai 88,16% dari target yang ditentukan. Meskipun demikian, untuk realisasi fisik dari indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Kendala dari kegiatan ini antara lain target tidak tercapai, karena penetapan target sudah tercantum dalam Renstra dan menjadi target pada Perkin. Dalam pelaksanaan anggaran TA 2024 BSPJI Manado mendapat bantuan (alokasi) anggaran yang cukup besar untuk peralatan laboratorium yang merupakan produk import. Pengadaan beberapa bahan kimia, peralatan laboratorium dengan pengadaan kontraktual merupakan barang impor, sehingga mempengaruhi formulasi perhitungan TKDN.

c) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari Triwulan sebelumnya adalah memperhatikan capaian P3DN yang ditentukan.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, meskipun dari hasil perhitungan belum memenuhi target yang ditetapkan.

Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah melakukan evaluasi terhadap target yang telah ditetapkan di Renstra, kemudian menjadikan target pada Perkin supaya memperhatikan proporsi anggaran (akun) yang akan terealisasi untuk mendukung realisasi perhitungan TKDN. Berkoordinasi dengan bagian program, terkait pemberian bantuan peralatan untuk satker daerah. Melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun, dengan memperhatikan capaian P3DN yang ditentukan.

d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien.

Tabel 3.8. Sasaran Kegiatan IV

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen	100	102,04	100	100	- Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja	B10-B12: Monitoring Progress dokumen tindak lanjut audit kinerja.

Sasaran Kegiatan IV yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja IV: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker.

Indikator kinerja ini merupakan Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker di dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal Satker.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini sebesar 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah:

- Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja

Untuk realisasi dari indikator tersebut yaitu:

Bulan Oktober-Desember 2024:

- Monitoring Progress dokumen tindak lanjut audit kinerja.

- Mengikuti konsinyering pemantauan tindak lanjut temuan internal dan eksternal yang dilaksanakan di Bogor pada tanggal 9 - 11 Oktober 2024. Hasil konsinyering yang diikuti oleh 62 peserta dari unit/satuan kerja di lingkungan BSKJI adalah:
 - Seluruh satuan dan unit kerja di lingkungan BSKJI telah selesai dilakukan audit pengawasan.
 - Hasil pengawasan Inspektorat 3 TA 2022 telah ditindaklanjuti seluruhnya oleh unit/satuan kerja di lingkungan BSPJI.

Dari data di atas , maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari Triwulan sebelumnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan selanjutnya.

e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.

Tabel 3.9. Sasaran Kegiatan V

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,73 indeks	103,6%	100	100	- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Oktober - Desember	B10-B12: - Distribusi Kuesioner kepada pelanggan.

Indikator Kinerja V: Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri.

Indikator ini merupakan indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa teknis di tahun berjalan. Indeks kepuasan masyarakat diperoleh dengan cara menghitung rata-rata hasil survei kepuasan pelanggan yang diisi lewat kuesioner yang diberikan kepada pelanggan. Tata cara perhitungan responden, penyusunan kuesioner dan indeks mengacu kepada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi Triwulan IV dari indikator kinerja **“Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Jasa Industri”** adalah 3,73 indeks dari target 3,6 indeks dengan capaian 103,6%. Pada Triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah:

- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan
- Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Oktober - Desember

Adapun realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Oktober-Desember 2024 :

- Melakukan Distribusi Kuesioner kepada pelanggan

Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat menggunakan kuisisioner yang diberikan kepada pengguna layanan. Kuisisioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 125 orang responden. Berdasarkan hasil pengolahan data, diperoleh nilai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 3,738, dengan nilai Konversi 93,44. Kategori mutu yang didapatkan adalah sangat baik. Unsur penilaian tertinggi didapatkan dari U4, yaitu penilaian terhadap biaya/tarif, U7 (perilaku pelaksana), dan U2 (Sistem, mekanisme, dan prosedur. Sementara itu, unsur penilaian terendah didapatkan pada U5 (Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan), U9 (Sarana dan Prasarana), dan U3 (Waktu Penyelesaian).

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari Triwulan sebelumnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah Perlu dilakukan peningkatan kualitas pelayanan secara konsisten terutama ketepatan penyelesaian pelayanan pengujian. Perlu juga dilakukan peningkatan pelayanan untuk nilai unsur pelayanan kualitas pelayanan baik menjadi sangat baik, agar tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan jasa Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado untuk tahun mendatang lebih baik lagi dengan tetap

memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat. Disamping itu, perlu dilakukan peningkatan kompetensi sumber daya manusia untuk tenaga teknis dan non teknis yang berkaitan langsung dengan pelayanan jasa.

f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional

Tabel 3.10. Sasaran Strategis VI

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	85,68 indeks	112,74%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Oktober - Desember - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Oktober - Desember - Update data di aplikasi MYASN - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Oktober - Desember 	<ul style="list-style-type: none"> B10-B12 - rekapitulasi data kedisiplinan - Evaluasi kedisiplinan pegawai - Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi pelaksanaan pengembangan SDM.

Indikator Kinerja VI: Rata-rata indeks profesionalitas ASN.

Indikator kerja ini adalah menghitung rata-rata indeks profesional ASN di BSPJI Manado, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi Triwulan IV dari indikator kinerja “Rata-rata indeks profesionalitas ASN” adalah 85,68% dari target 76% dengan capaian 112,74%. Realisasi ini diperoleh dari

pengumpulan data IP ASN Pegawai BSPJI Manado yang diambil dari aplikasi <https://myasn.bkn.go.id/prestasi>, kemudian dirata-ratakan.

Pada Triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah:

- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Oktober - Desember
- Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Oktober - Desember
- Update data di aplikasi MYASN
- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM
- Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Oktober -

Untuk realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Oktober-Desember 2024 :

- Rekapitulasi data kedisiplinan oleh bagian kepegawaian
- Evaluasi kedisiplinan pegawai Triwulan IV.
- Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM
- Rekapitulasi pelaksanaan pengembangan SDM.

Dari data diatas, indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari Triwulan sebelumnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan pada tahun selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan. Diharapkan pada Tahun 2025, ASN di lingkungan BSPJI Manado semakin giat mengikuti pengembangan kompetensi yang dilaksanakan baik lewat diklat, workshop, bimtek maupun pelatihan yang dilaksanakan secara offline dan online. Dukungan pimpinan untuk tercapainya keikutsertaan ini juga diharapkan mampu menjadi landasan bagi ASN BSPJI Manado untuk lebih meningkatkan skill SDMnya guna peningkatan rata-rata indeks profesionalitas ASN dapat meningkat, sehingga mencerminkan

peningkatan kualitas pelayanan dan komitmen terhadap tugas-tugas pemerintahan.

g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan Layanan Publik.

Tabel 3.11. Sasaran Strategis VII

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58	4,5	125,69%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik - Self assessment penilaian/evaluasi layanan publik - Penyusunan laporan indeks layanan publik 	<ul style="list-style-type: none"> B10-B12 - Pelaksanaan peningkatan aspek layanan publik - pemeliharaan sarana/prasarana layanan publik - penyusunan laporan indeks layanan publik.

Indikator Kinerja VII: Nilai minimal indeks layanan publik.

Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi dari indikator kinerja **“Nilai minimal indeks layanan publik”** adalah 4,5 dari target 3.58 dengan capaian 125,69%. Realisasi ini diperoleh dari : BSPJI Manado melakukan penilaian mandiri Indeks Pelayanan Publik menggunakan format spreadsheet excel dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Kementerian Perindustrian. Hasil penilaian mandiri tersebut merupakan penilaian/skor terhadap 6 aspek, yaitu : Kebijakan Pelayanan, Profesionalisme SDM,

Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi Pelayanan Publik, Konsultasi dan Pengaduan, serta Inovasi. Adapun hasil penilaian Indeks Pelayanan Publik per aspek terdapat pada Tabel 3.12 berikut ini.

Tabel 3.12. Nilai Indeks Pelayanan Publik per Aspek

No	Aspek	Indeks Aspek	Bobot Aspek	Indeks Pelayanan Publik
1	Kebijakan Pelayanan	4,62	24%	1,11
2	Profesionalisme SDM	4,40	25%	1,10
3	Sarana dan Prasarana	4,80	18%	0,86
4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	4,80	11%	0,53
5	Konsultasi dan Pengaduan	4,75	10%	0,48
6	Inovasi	3,50	12%	0,42
Nilai Indeks Pelayanan Publik				4,50

Setiap aspek yang dinilai mempunyai bobot masing-masing. Aspek dengan nilai indeks tertinggi adalah Profesionalisme SDM sedangkan aspek dengan nilai indeks terendah dimiliki oleh Konsultasi dan Pengaduan. Pelayanan Publik BSPJI Manado dikategorikan A- (Sangat Baik) berdasarkan Nilai Indeks Pelayanan Publik yang didapatkan. Pada Triwulan IV TA. 2024, target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Rencana kegiatan Triwulan IV adalah:

- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik
- Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik
- Self assesment penilaian/evaluasi layanan publik
- Penyusunan laporan indeks layanan publik

Realisasi kegiatan di Triwulan IV Tahun 2024 adalah :

Bulan Oktober-Desember 2024:

- Pelaksanaan peningkatan aspek layanan publik
- pemeliharaan sarana/prasarana layanan publik
- penyusunan laporan indeks layanan publik.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari Triwulan sebelumnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah :

- Perlu dilakukan peningkatan kualitas dan kinerja pada beberapa aspek indikator Indeks Pelayanan Publik.
- Aspek Inovasi harus ditingkatkan nilai indeksnya sehingga akan menopang nilai Indeks Pelayanan Publik secara keseluruhan.
- Indikator dengan nilai 1 harus ditingkatkan.
- Seluruh SDM yang ada di BSPJI Manado harus berkolaborasi dengan baik, karena Pelayanan Publik berkaitan dengan semua proses bisnis dan pemangku kepentingan.
- Perlu dilakukan peningkatan kompetensi sumber daya manusia untuk tenaga teknis dan non teknis yang berkaitan langsung dengan pelayanan jasa.
- Perlu ditetapkan personil pelayanan publik dengan surat keputusan.
- Perlu disusun standar pelayanan untuk pelatihan teknis, pemantauan kualitas lingkungan dan konsultasi

h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi.

Tabel 3.13. Sasaran Kegiatan VIII

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 nilai	80,75	106,25%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan PP 39 TW III tahun 2024 - Penyampaian laporan capaian output September-November - Rapat monev dan Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA - Review Renstra 	<ul style="list-style-type: none"> B10 - Penyusunan Lap. PP 39 TW III TA 2024 - Rapat Monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran Hal III DIPA B11-B12: - Revisi DIPA dan Pemutakhiran Hal III DIPA - Review Renstra - Penyusunan Laporan Kegiatan
	Nilai minimal laporan keuangan	92	99,9	108,58%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Menyusun laporan keuangan semester I Tahun 2024 - Reviu laporan keuangan Sem. I - Menyusun Rencana Kebutuhan BMN tahun 2025 	<ul style="list-style-type: none"> B10-B12 - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Menyusun laporan keuangan triwulan III Tahun 2024 - Pendetailan persediaan, aset dan GLP serta penginputan transaksi lainnya

Sasaran Kegiatan VIII yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja.

Merupakan hasil Penilaian SAKIP BSPJI Manado oleh Inspektorat Jenderal. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi dari indikator kinerja **“Nilai minimal akuntabilitas kinerja”** adalah 80,75 nilai dari target 76 nilai dengan capaian 106,25%. Realisasi ini diperoleh dari : Hasil penilaian SAKIP TA 2023 untuk BSPJI Manado , Nilai : 80,75. Hasil penilaian telah keluar sejak Triwulan II.

Pada Triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah:

- Penyusunan laporan PP 39 TW III tahun 2024
- Penyampaian laporan capaian output September-November
- Rapat monev
- Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA
- Review Renstra

Adapun realisasi dari kegiatan di Triwulan IV TA. 2024 adalah :

Bulan Oktober:

- Penyusunan Lap. PP 39 TW III TA 2024
- Rapat Monev
- Revisi DIPA dan Pemutakhiran Hal III DIPA

Bulan November-Desember:

- Revisi DIPA dan Pemutakhiran Hal III DIPA
- Review Renstra
- Penyusunan Laporan Kegiatan
- Persiapan dokumen pendukung untuk Laporan SAKIP 2024

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) **Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) **Rekomendasi**

Hasil tindak lanjut dari Triwulan sebelumnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan

2. **Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal Laporan Keuangan.**

Merupakan hasil penilaian Laporan Keuangan oleh Tim Penilai dari Biro Keuangan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara akuntabel, dapat dipertanggungjawabkan, dan sesuai peraturan yang berlaku serta disusun tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan *desk review* dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan *desk evaluation* atas kelengkapan data dan pengungkapan atas penggunaan anggaran selama tahun berjalan serta pengungkapan kejadian-kejadian penting lainnya yang mempengaruhi pos-pos belanja dalam Laporan Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektivitas Pengendalian Internal.

a) **Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Realisasi dari indikator kinerja "**Nilai minimal laporan keuangan**" adalah 99,9 nilai dari target 92 nilai dengan capaian 108,58%. Realisasi ini diperoleh dari Hasil penilaian laporan keuangan TA 2023. Pada Triwulan IV TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah:

- Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN

- Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran
- Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan
- Menyusun laporan keuangan semester I Tahun 2024
- Reviu laporan keuangan Sem. I
- Menyusun Rencana Kebutuhan BMN tahun 2025

Adapun realisasi dari kegiatan ini adalah:

Bulan Oktober-Desember 2024 :

- Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran
- Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan
- Menyusun laporan keuangan triwulan III Tahun 2024
- Pendetailan persediaan, aset dan GLP serta penginputan transaksi lainnya

Hasil penilaian Laporan Keuangan TA 2023 tingkat satuan kerja disampaikan pada tanggal 22 Juli 2024. Berdasarkan hasil, BSPJI Manado mendapatkan nilai 99,9 untuk nilai Laporan Keuangan. Capaian ini sebesar 108,58% dari target nilai yang ditetapkan.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari Triwulan sebelumnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.

Pada tahun anggaran 2024, BSPJI Manado melaksanakan kegiatan yang terdiri

dari 2 (dua) program yaitu: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri dan Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri. Realisasi program/kegiatan yang dilaksanakan BSPJI Industri Manado tersebut pada Triwulan IV tahun 2024 (1 Oktober s.d. 31 Desember 2024) berdasarkan pada kinerja output kegiatan yang dijelaskan pada tabel 3.14 dibawah ini.

Tabel 3.14. Realisasi capaian kinerja Triwulan IV berdasarkan Output kegiatan

Output		Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R	S	R	S	R
1		2	3	4	5	6	7	8	9
AEC	Kerja sama	48.64	46.61	46.00	46.00	100	99.75	100	100
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	81.95	81.32	72.06	72.06	100	99.82	100	100
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	61.98	64.42	46.27	46.27	99.97	99.80	100	100
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	40.30	40.18	32.59	32.59	100	99.95	100	100
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	68.83	48.40	72.00	72.00	100	99.85	100	100
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	21.29	26.48	16.96	16.96	100	100	100	100
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	2.57	2.06	-	-	100	100	100	100
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	23.91	25.59	16.69	16.69	100	99.72	100	100
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	19.88	18.000	18.74	18.74	100	99.99	100	100

Output		Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R	S	R	S	R
1		2	3	4	5	6	7	8	9
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	28.14	26.87	23.08	23.08	100	99.94	100	100
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	48.75	46.43	45.74	45.74	100	98.06	100	100
Jumlah		28.83	29.72	21.46	21.46	99.99	99.74	100	100

Kegiatan pada Triwulan IV TA. 2024 mengacu pada form A seperti pada tabel di atas. Selanjutnya analisis secara lengkap dan jelas terhadap kinerja yang telah dicapai dengan perbandingan data-data periode sebelumnya dan dilengkapi analisis tercapai tidaknya sasaran yang telah ditetapkan.

1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tabel 3.15. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Output I		Pagu	Target	Realisasi	Triwulan IV			
					(Rp. 000)	Keuangan		Fisik
		S				R	S	R
		(%)				(%)	(%)	(%)
AEC	Kerja sama	48,531	1 Dokumen	1 Dokumen	48.64	46.61	46.00	46.00
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	100,000	35 Orang	68 Orang	81.95	81.32	72.06	72.06
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	914,826	267 Industri	477 Industri	61.98	64.42	46.27	46.27
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	100,000	3 Industri	6 Industri	40.30	40.19	32.59	32.59

Output /	Pagu	Target	Realisasi	Triwulan IV			
				Keuangan		Fisik	
	(Rp. 000)			S	R	S	R
				(%)	(%)	(%)	(%)
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	190,000	7 Unit	7 Unit	68.83	48.40	72.00	72.00
QDI Fasilitas dan Pembinaan Industri	110,070	3 Industri, IKM, Miliar USD	3 Industri, IKM, Miliar USD	21.29	26.48	16.96	16.96
RAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	1,164,829	1 Unit	1 Unit	2.57	2.06	-	-
Jumlah	2,628,256			10.17	9.95	8.12	8.12

1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 7 (Tujuh) Klasifikasi Rincian Output (RO) yang terdiri dari :

a. Kerja Sama

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Sementara itu untuk realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pencetakan dan penjilidan dokumen Laporan Kegiatan
- Pengadaan ATK dan *Computer Supplies*
- Perjalanan dinas dalam rangka Pendampingan Teknologi Proses Pengolahan Gula dari Nira Aren di IKM Bangra Jaya Sejahtera
- Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi progres pengerjaan alat penghalus gula aren untuk IKM Bangra Jaya Sejahtera
- Perjalanan dinas dalam rangka Pengumpulan Data Permasalahan IKM untuk Kegiatan Optimalisasi

- Perjalanan dinas dalam rangka Konsultasi dan Pendampingan Perancangan Desain Instalasi Pengolahan Air Limbah di CV Sinar Ekputra Utara
- Perjalanan dinas dalam rangka Survei dan Pengumpulan Data IKM di Kota Tomohon
- Perjalanan dinas dalam rangka Survei dan Pengumpulan Data IKM di Minahasa Utara
- Perjalanan dinas dalam rangka Survei dan Pengumpulan Data IKM di Kota Bitung

b. Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan IV 2024 total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Sementara itu, total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pelaksanaan Inhouse Training dan Sertifikasi K3 Laboratorium
- Pencetakan dan penggandaan dokumen sosialisasi
- Pengadaan nametag, undangan, pamflet, spanduk, Gift Set 3 in 1, souvenir dan plakat.
- Pembayaran biaya Jasa Profesi Narasumber FGD Pemetaan Potensi Layanan Jasa Industri untuk 7 narasumber
- Perjalanan dinas dalam rangka Promosi dan Pemasaran dalam Kota dan Luar Kota di Sulawesi Utara
- Perjalanan dinas dalam rangka promosi ke industri jasa di Kota Manado
- Pembuatan kalender balai dan brosur

c. Pelayanan Publik kepada industri

Sampai Triwulan IV 2024 total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Untuk total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pengadaan Dokumen Lembaga Pemeriksa Halal
- Pembelian/pengadaan SNI
- Pembelian bahan penolong laboratorium (air RO, kertas label, kertas saring, baterai, dsb)

- Pembelian peralatan gelas dan bahan kimia
- Pembelian Pail/Eber 17 Liter
- Pembelian graphite tube untuk AAS
- Pembelian cool box untuk pengambilan contoh
- Pembelian APD (masker, sarung tangan)
- Pembelian Jerigen 20 Liter untuk keperluan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3)
- Pembayaran Jasa Akreditasi Pemantauan Kompetensi/surveilen lembaga penilaian kesesuaian
- Pembayaran Iuran Tahunan Jasa Akreditasi
- Pembelian akrilik laboratorium, dust blower, tong air
- Pembelian Battery UPS
- Pembayaran narasumber Focused Group Discussion Tata Kelola TPS LB3
- Pembayaran biaya uji profisiensi/uji banding ke lembaga BLU (BBSPJIHPMM Makassar dan BBSPJI Agro).
- Pembayaran kalibrasi alat *Sound Level Meter, Lux Meter, Vibration Meter*
- Pembayaran jasa pengiriman sampel subkontrak
- Pembayaran jasa penyusunan dokumen limbah
- Pembelian konsumsi snack untuk Pelatihan Pengujian Kimia/Fisika pada air dan air limbah
- Pencetakan dokumen laboratorium
- Perjalanan dinas dalam rangka *assessment* KAN untuk *Surveillance* dan Perluasan Ruang Lingkup Laboratorium Pengujian
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Pelabuhan Perikanan Samudera, Bitung
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Margahasta Citramukti, Bolaang Mongondow Selatan
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Usaha Setia Sejati, Minahasa Tenggara
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Futai Sulawesi Utara, Bitung
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Desa Kali, Minahasa

- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Fast Food (KFC), Bitung
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Fast Food (KFC), Minahasa Utara
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Fast Food (KFC), Minahasa Utara
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Fast Food (KFC), Manado
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Fast Food (KFC), Tomohon
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Fast Food (KFC), Tondano
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Fast Food (KFC), Kotamobagu
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Fast Food (KFC), Gorontalo
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Duta Tunggal Jaya, Minahasa Utara
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Indofood CBP, Bitung
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Meta Asia, Langowan, Minahasa
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Royal Coconut, Minahasa Utara
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Hexindo, Minahasa Utara
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Brantas Abipraya, Gorontalo
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Nusantara Sejahtera Bersama, Molibagu
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Samudera Ulam, Bitung

- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Jalan Manado-Tateli, Minahasa
- Perjalanan dinas dalam rangka Survailen I di CV Mahawu Berkat
- Perjalanan dinas dalam rangka Survailen II di PT Inzulita Tirta Mandiri
- Perjalanan dinas dalam rangka Survailen I di CV Monrow Tirta Sejahtera
- Perjalanan dinas dalam rangka Survailen I di PT VPOL Tirta Sejahtera
- Perjalanan dinas dalam rangka Sertifikasi Awal di PT Duta Airmas Gamalama
- Perjalanan dinas dalam rangka Sertifikasi Awal di CV Metarano
- Perjalanan dinas dalam rangka Resertifikasi di CV Topbello Indonesia
- Penerbitan SPPT SNI CV Arzyla Family Sejahtera
- Penerbitan SPPT SNI UD Metarano
- Perjalanan dinas dalam rangka Sertifikasi Awal di PT Davincy Airindo
- Perjalanan dinas dalam rangka magang audit industri hijau di PT Tirta Investama, Airmadidi
- Perjalanan dinas dalam rangka magang audit industri hijau di PT Conch North Sulawesi Cement, Bolaang Mongondow
- Perjalanan dinas dalam rangka Pendampingan Penerapan Sertifikasi Halal
- Penerbitan Lembar Hasil Uji (LHU) Laboratorium Pengujian
- Pencetakan sertifikat LSPro
- Pengadaan Rapat Komite Ketidakberpihakan LSPro BSPJI Manado
- Perjalanan dinas dalam rangka studi banding LSSM di BBSPJIHPMM
- Belanja bahan perlengkapan peserta Sosialisasi dan Pendampingan Sertifikasi TKDN-IK
- Sewa kendaraan roda 4 dalam rangka kegiatan Fasilitasi dan Pendampingan TKDN-IK di Kabupaten Morotai
- Pembayaran honor narasumber untuk tim pengajar Pengujian Kimia/Fisika
- Pembayaran untuk registrasi auditor LPH BSPJI Manado
- Pembayaran jasa sertifikasi halal oleh LPPOM MUI

d. Fasilitas dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan IV 2024 total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Untuk total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik pada Triwulan IV dari kegiatan ini adalah:

- Belanja bahan kegiatan penerapan pemanfaatan teknologi industri
- Pencetakan serta penjilidan laporan kegiatan
- Perjalanan dinas dalam rangka pengumpulan data permasalahan IKM di Kota Bitung
- Perjalanan dinas dalam rangka mengikuti seminar akhir kegiatan DAPATI di kantor Pusat Kementerian Perindustrian
- Perjalanan dalam rangka Pemantauan Peralatan untuk Kegiatan Praktik Pengolahan Abon
- Perjalanan dalam rangka uji kinerja alat Gula Aren di IKM Bangra Kota Tomohon
- Perjalanan dinas dalam rangka Optimalisasi Proses Pengolahan Kopi Bubuk di UD. Mojago
- Perjalanan dinas dalam rangka Survei dan Pengumpulan Data IKM untuke Kegiatan Optimalisasi

e. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan IV 2024 total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Untuk total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik pada Triwulan IV dari kegiatan ini adalah:

- Pengadaan *Spektrofotometer Portable*
- Pengadaan *Low Volume Air Sampler*
- Pengadaan *Analog Hotplate Stirrer*
- Pengadaan *Emergency Eyewash Shower Station*

f. Fasilitas dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan IV 2024 total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah:

- Pencetakan dan Penjilidan Laporan Pendahuluan, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Kegiatan Pendampingan DAPATI Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa
- Pencetakan dan Penjilidan Laporan Pendahuluan, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Kegiatan Pendampingan DAPATI IKM Bilfagi
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan video untuk pelaporan kegiatan DAPATI Tahun 2024
- Perjalanan dinas dalam rangka Pengumpulan Data Dampak Pendampingan DAPATI untuk pembuatan laporan akhir di IKM Bilfagi
- Perjalanan dinas dalam rangka Program DAPATI Pengawasan Mutu Produk Selai Nenas di IKM Bilfagi

g. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan IV, realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula untuk total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah:

- Pengadaan 1 (satu) Unit *HVAS TSP*
- Pembelian 1 (satu) unit *hotplate*
- Pengadaan 1 (satu) Unit *Heating Mantle 6 Tungku*
- Pembelian 1 (satu) unit *Timbangan*

2) Kendala

Secara umum realisasi keuangan tidak mencapai sasaran, namun rata-rata realisasinya mencapai 99%. Ada pula beberapa pos anggaran yang tidak bisa ditarik hingga akhir 2024, sehingga terdapat sisa yang mempengaruhi persentase realisasi keuangan. Namun demikian, kegiatan telah terealisasi secara fisik mencapai 100%. Sisa keuangan menjadi bagian dari efisiensi anggaran.

3) Tindak Lanjut

Hasil tindak lanjut dari triwulan sebelumnya adalah sudah diselesaikannya administrasi keuangan dan pelaksanaan kegiatan dari DAPATI serta penyedia eksternal yang dilakukan pada triwulan III.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk realisasi fisik dari semua KRO ini sudah mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan, serta membuat perencanaan yang lebih sistematis dan terukur untuk kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai penganggaran pada tahun 2025. Dalam merealisasikan anggaran supaya memperhatikan RPD pada halaman III DIPA. Sehingga realisasi tidak terkonsentrasi pada Triwulan IV.

2. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Tabel 3.16. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Output II		Pagu (Rp 000)	Target	Realisasi	Triwulan IV			
					Keuangan		Fisik	
					S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	11,408,484	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	2 Layanan, Laporan, Dokumen Rekomendasi, Unit	23.91	25.59	16.69	16.69
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	244,000	62 Unit, m2, Paket	62 Unit, m2, Paket	19.88	18.00	18.74	18.74
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	285,110	7 Orang, Layanan, Rekomendasi	7 Orang, Layanan, Rekomendasi	28.14	26.87	23.08	23.08
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	218,294	5 Dokumen, Layanan, Laporan	5 Dokumen Layanan, Laporan	48.75	46.43	45.74	45.74
Jumlah		12,155,888			18.66	19.77	13.34	13.34

1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

a. Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan mencapai sasaran. Total realisasi fisik juga mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Perhitungan dan pembayaran gaji pokok, tunjangan bulan Oktober s.d. Desember 2024 ASN.
- Perhitungan dan pembayaran uang makan bulan September s.d. November 2024.
- Pembelian bahan untuk perawatan Kantor
- Pembelian obat-obatan, pembayaran honorarium dokter
- Penggandaan dokumen
- Pembayaran biaya perawatan jaringan/Instalasi Listrik
- Pembayaran Biaya Baliho/Spanduk
- Pembayaran Biaya service AC dan laptop
- Pembayaran biaya menjamu tamu
- Pembayaran biaya keperluan sehari-hari perkantoran
- Pembayaran Pembelian Bahan Persediaan Laboratorium.
- Pembayaran Biaya Rohaniwan untuk pelantikan pejabat fungsional.
- Pembayaran honorarium pengelola keuangan DIPA, pengelola PNBPN, pengelola SAI, pejabat pengadaan barang/jasa, penyimpan dan pengurus BMN bulan September s.d. Desember 2024.
- Pembayaran honorarium PPNPN bulan September s.d. Desember 2024.
- Pelaksanaan pemeliharaan gedung, halaman, peralatan kantor, kendaraan, instalasi air dan jaringan.
- Pembayaran belanja bahan pembelian solar/dexlite untuk perawatan mesin genset kantor.
- Pembelian bahan untuk perawatan instalasi pengolahan limbah
- Pembayaran bahan penolong untuk kebutuhan laboratorium.
- Pembayaran barang persediaan untuk kebutuhan kantor.
- Pembayaran langganan koran.
- Pembayaran biaya pengiriman surat dinas dan pembelian meterai.
- Pelaksanaan rapat pimpinan
- Pemeriksaan kesehatan oleh dokter bulan Oktober s.d. Desember

- Biaya MCU tenaga lab BSPJI Manado
- Menyiapkan bahan informasi dan promosi Balai melalui media sosial, website dan brosur.
- Pengadaan pakaian kerja laboratorium
- Melakukan peliputan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung Tupoksi Balai.
- Melakukan update informasi di media sosial BSPJI Manado.
- Layanan SIL dan Website
- Pembelian bahan untuk perawatan kebersihan halaman kantor
- Pembelian BBM Pertamina untuk kendaraan dinas operasional kantor DB 1428
- Pembelian BBM Dexlite untuk kendaraan dinas operasional DB 1924
- Pembelian bahan untuk perawatan instalasi air
- Pembelian bahan untuk perawatan instalasi listrik di Laboratorium
- Bayar langganan internet tagihan bulan Oktober 2024 No. 0172303795410; No. 0172303796950 dan No. 0172303798522
- Bayar langganan internet tagihan bulan November No. 0172305798384, No. 0172303796950, No. 0172303798522, No. 0172303795410
- Bayar langganan internet tagihan bulan Desember r No. 0172305798384, No. 0172303796950, No. 0172303798522, No. 0172303795410
- Bayar langganan listrik tagihan bulan Oktober 2024 No. 311900352452 dan No. 311000261848
- Bayar langganan listrik tagihan bulan November 2024 No. 311900352452 dan No. 311000261848
- Bayar langganan listrik tagihan bulan Desember 2024 No. 311900352452 dan No. 311000261848
- Bayar langganan telpon tagihan bulan Oktober 2024 No. 0431007244447
- Bayar langganan telpon tagihan bulan November 2024 No. 0431007244447
- Bayar langganan telpon tagihan bulan Desember 2024 No. 0431007244447
- Bayar Langganan air tagihan bulan Oktober 2024 No. 0235842
- Bayar Langganan air tagihan bulan November 2024 No. 0235842
- Bayar Langganan air tagihan bulan Desember 2024 No. 0235842; No. 0172303798384

- Biaya langganan koran Kompas dan Manado Post bulan Oktober s.d. Desember 2024
- Pembelian makanan penambah daya tahan tubuh bagi tenaga teknis
- Pembelian ATK
- Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi kegiatan, rapat kerja dan operasional perkantoran
- Perjalanan dinas dalam rangka pengumpulan data, survei, koordinasi, kunjungan ke industri
- Perjalanan dinas dalam rangka operasional perkantoran
- Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi operasional perkantoran, pelaporan, konsolidasi dan penganggaran
- Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan konsultasi

b. Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Sementara itu, realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pembelian 1 Unit Water Heater
- Pembelian 1 Unit Microwave Oven
- Pembelian 1 Unit Dispenser
- Pembelian 1 Unit Lemari Es
- Pembelian 6 Unit Laptop

c. Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Sementara itu, total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pembayaran pencetakan frontlite/baliho
- Pengadaan dokumen kepegawaian, form pendukung kepegawaian serta bahan penolong lainnya
- Perjalanan dinas dalam rangka kegiatan kepegawaian
- Pelaksanaan pelatihan Lead Auditor Training Course
- Perjalanan dinas dalam rangka Diklat Pengujian Organoleptik, Bandung

- Perjalanan dinas dalam rangka Diklat Fungsional Penguji Mutu Barang Kategori Keahlian Angkatan 1, Depok
- Perjalanan dinas dalam rangka Diklat Fungsional Penguji Mutu Barang Kategori Keahlian Angkatan 2, Depok

d. Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Untuk total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pembelian Computer Supplies
- Penggandaan dan Penjilidan Dokumen
- Belanja bahan pendukung kearsipan
- Belanja bahan untuk pengembangan Zona Integritas (baliho, dsb)
- Rapat Monitoring Evaluasi bulanan maupun triwulanan
- Rapat Revisi Triwulan IV (revisi POK, Revisi halaman III DIPA, Revisi DJA)
- Melakukan revisi DIPA (revisi POK, Revisi halaman III DIPA, Revisi DJA)
- Melakukan update aplikasi ALKI
- Rapat-Rapat pimpinan dan tim kerja yang dilaksanakan secara mingguan/bulanan.
- Rapat evaluasi kegiatan/program dan realisasi anggaran
- Menyusun laporan PP. 39 Triwulan III Tahun 2024
- Pengisian Link Renaksi Perkin TW III Tahun 2024
- Input prognosa capaian anggaran Satker bulan Oktober sampai Desember 2024
- Mengumpulkan dan merekapitulasi data capaian seluruh kegiatan bulan Oktober-Desember 2024 sebagai bahan untuk monitoring dan evaluasi berkala dan untuk penyusunan Laporan PP 39 Triwulan IV TA. 2024.
- Input update progres pengadaan alat laboratorium prioritas nasional tahun 2024
- Penyusunan RKP Tahun 2026
- Mengikuti FGD Pembahasan Usulan Kegiatan Prioritas Nasional dan Inisiatif Baru BSKJI Tahun 2026
- Memperbaharui data e-monev SMART DJA.

- Memperbaharui data e-monev BAPPENAS
- Memperbaharui data e-monev Kemenperin (Intranet)
- Melakukan pencetakan dan penggandaan Laporan Keuangan
- Mengikuti Bimtek Pelaporan Kinerja BSKJI
- Mengikuti sosialisasi hasil rancangan renstra teknokratik BSKJI 2025– 2029
- Mengikuti acara Rakorwas Irjen
- Melakukan penyusunan proposal target dan penggunaan PNBK TA 2026
- Mengikuti Rapat Kerja BSKJI
- Mengikuti rapat pembahasan blokir DIPA TA 2024
- Mengikuti rapat pembahasan proposal target dan penggunaan PNBK TA 2026
- Permohonan Pengisian Data Kompilasi Realisasi Perkin Satker BSKJI 2024
- Melakukan input data progres pelaksanaan program
- Perjalanan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi
- Perjalanan dinas dalam rangka pengelolaan keuangan
- Perjalanan dalam rangka Studi Banding Implementasi Zona Integritas - Wilayah Bebas Korupsi di BBIHPMM, Makassar
- Perjalanan dinas dalam rangka kegiatan kearsipan

2) Kendala

Secara umum realisasi keuangan tidak mencapai sasaran, namun rata-rata realisasinya mencapai 99%. Pada umumnya ada beberapa pos anggaran yang tidak bisa direalisasikan hingga akhir 2024, sehingga ada sisa yang mempengaruhi persentase realisasi keuangan. Namun demikian, kegiatan telah terealisasi secara fisik mencapai 100%. Sisa keuangan menjadi bagian dari efisiensi anggaran yaitu berupa blokir belanja perjalanan dinas (untuk BSPJI Manado blokir pada perjalanan dinas terkait Pengembangan SIL dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/Zona Integritas).

3) Tindak Lanjut

Hasil tindak lanjut dari triwulan sebelumnya adalah bahwa kontrak yang mulai berjalan di Triwulan III sudah diselesaikan. Adapun realisasi keuangan dan fisik selesai di bulan Desember kecuali anggaran yang diblokir.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk realisasi fisik dari semua KRO telah mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan, serta membuat perencanaan yang lebih sistematis dan terukur untuk kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai penganggaran pada tahun 2025. Dalam merealisasikan anggaran supaya memperhatikan RPD pada halaman III DIPA. Sehingga realisasi tidak terkonsentrasi pada Triwulan IV.

3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.

BSPJI Manado dalam penyusunan laporan pengendalian dan Evaluasi Triwulan IV tahun 2024 terdapat hambatan dan kendala, antara lain:

3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas
 - Tidak ada kendala pada kegiatan ini.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.
 - Tidak ada kendala pada kegiatan ini..
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

Kendala pada Indikator III.4

- Target tidak tercapai, karena penetapan target sudah tercantum dalam Renstra dan menjadi target pada Perkin. Dalam pelaksanaan anggaran TA 2024 BSPJI manado mendapat bantuan penambahan anggaran yang cukup besar untuk peralatan laboratorium yang merupakan produk import, sehingga mempengaruhi dalam pencapaian TKDN.
 - Beberapa bahan Kimia dan suku cadang peralatan laboratorium merupakan barang impor.
- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
 - e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan

- Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.

3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan

- a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
 - Secara umum realisasi keuangan tidak mencapai sasaran, namun rata-rata realisasinya mencapai 99%. Ada pula beberapa pos anggaran yang tidak bisa ditarik hingga akhir 2024, sehingga terdapat sisa yang mempengaruhi persentase realisasi keuangan. Namun demikian, kegiatan telah terealisasi secara fisik mencapai 100%. Sisa keuangan menjadi bagian dari efisiensi anggaran.
- b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
 - Secara umum realisasi keuangan tidak mencapai sasaran, namun rata-rata realisasinya mencapai 99%. Pada umumnya ada beberapa pos anggaran yang tidak bisa ditarik hingga akhir 2024, sehingga ada sisa yang mempengaruhi persentase realisasi keuangan. Namun demikian, kegiatan telah terealisasi secara fisik mencapai 100%. Sisa keuangan menjadi bagian dari efisiensi anggaran yaitu berupa blokir belanja perjalanan dinas (untuk BSPJI Manado blokir pada perjalanan dinas terkait Pengembangan SIL dan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/Zona Integritas).

3.3. Langkah Tindak Lanjut

3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perjakin)

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas
 - Untuk tahun selanjutnya, perencanaan kegiatan kolaborasi benar-benar

dipersiapkan dengan baik, mulai dari instansi terkait yang akan berkolaborasi dengan Balai, hingga jenis kegiatan pendampingan yang akan dilakukan kepada IKM target. Perlu juga penetapan target dari indikator inti yang akan dipakai untuk perhitungan peningkatan produktivitas/efisiensi dari Indikator tersebut.

b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

- Untuk Tahun berikutnya, sebaiknya perencanaan kegiatan terkait fasilitasi Industri lebih dimatangkan. Perlu dilakukan analisis risiko kegiatan, rencana aksi dan tindakan perbaikan yang dilakukan secara periodik, agar kegiatan ini dapat berjalan dengan maksimal serta tepat sasaran.

c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

- Perlu lebih ditingkatkan lagi pelaksanaan kegiatan yang sesuai dengan jadwal/waktu yang ditentukan.
- BSPJI Manado diharapkan untuk dapat memenuhi target pencapaian PNBPN, antara lain dengan melakukan pengembangan dan layanan sertifikasi, penguatan komunikasi dan edukasi, kerjasama dengan industri serta pemerintah daerah, peningkatan penggunaan teknologi digital dalam kegiatan pemasaran dan promosi, serta melakukan evaluasi secara periodik.
- Mengoptimalkan promosi pemasaran untuk meningkatkan visibilitas layanan, Kolaborasi dengan asosiasi industri dan pemerintah daerah guna memperluas jangkauan pelanggan, serta Fokus pada pelayanan pelanggan yang responsif dan berkualitas.
- Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah evaluasi terhadap target yang telah ditetapkan di Renstra, kemudian menjadikan target pada Perkin supaya memperhatikan proporsi anggaran (akun) yang akan terealisasi untuk mendukung realisasi perhitungan TKDN. Berkoordinasi dengan bagian program, terkait pemberian bantuan peralatan untuk satker daerah. Melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun, dengan memperhatikan capaian P3DN yang ditentukan.

d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan

Efisien

- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan selanjutnya.

e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan

- Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah Perlu dilakukan peningkatan kualitas pelayanan secara konsisten terutama ketepatan penyelesaian pelayanan pengujian. Perlu juga dilakukan peningkatan pelayanan untuk nilai unsur pelayanan kualitas pelayanan baik menjadi sangat baik, agar tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan jasa Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado untuk tahun mendatang lebih baik lagi dengan tetap memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat. Disamping itu, perlu dilakukan peningkatan kompetensi sumber daya manusia untuk tenaga teknis dan non teknis yang berkaitan langsung dengan pelayanan jasa.

f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional

- Rencana pada tahun selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan. Diharapkan pada Tahun 2025, ASN di lingkungan BSPJI Manado semakin giat mengikuti pengembangan kompetensi yang dilaksanakan baik lewat diklat, workshop, bimtek maupun pelatihan yang dilaksanakan secara offline dan online. Dukungan pimpinan untuk tercapainya keikutsertaan ini juga diharapkan mampu menjadi landasan bagi ASN BSPJI Manado untuk lebih meningkatkan kemampuan SDM-nya guna peningkatan rata-rata indeks profesionalitas ASN dapat meningkat, sehingga mencerminkan peningkatan kualitas pelayanan dan komitmen terhadap tugas-tugas pemerintahan.

g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah :

- Perlu dilakukan peningkatan kualitas dan kinerja pada beberapa aspek indikator Indeks Pelayanan Publik.
- Aspek Inovasi harus ditingkatkan nilai indeksnya sehingga akan

menopang nilai Indeks Pelayanan Publik secara keseluruhan.

- Indikator dengan nilai 1 harus ditingkatkan.
 - Seluruh SDM yang ada di BSPJI Manado harus berkolaborasi dengan baik, karena Pelayanan Publik berkaitan dengan semua proses bisnis dan pemangku kepentingan.
 - Perlu dilakukan peningkatan kompetensi sumber daya manusia untuk tenaga teknis dan non teknis yang berkaitan langsung dengan pelayanan jasa.
 - Perlu ditetapkan personil pelayanan publik dengan surat keputusan.
 - Perlu disusun standard pelayanan untuk pelatihan teknis, pemantauan kualitas lingkungan dan konsultasi
- h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi**
- Melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan

a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

- Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan, serta membuat perencanaan yang lebih sistematis dan terukur untuk kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai penganggaran pada tahun 2025.

b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

- Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan, serta membuat perencanaan yang lebih sistematis dan terukur untuk kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai penganggaran pada tahun 2025.

BAB IV PENUTUP

4.1. Realisasi Kegiatan

Pagu BSPJI Manado TA 2024 hasil Revisi 23 dengan nomor : SP DIPA-019.07.2.247246/2024 tanggal 23 Desember 2024, sebesar Rp16.078.046.000,- Realisasi penggunaan sampai dengan Triwulan IV ini sebesar Rp **16,048,149,019,-** realisasi keuangan **99.98%** dan realisasi fisik sebesar 100%. Target PNBP BSPJI Manado TA 2024 sebesar Rp 2,476,000,000,- dan realisasi penerimaan PNBP sampai dengan Triwulan IV ini sebesar **Rp 2.719.688.250,-** atau **126,73%** dari target.

Hingga akhir Triwulan IV, dari 13 (tiga belas) indikator kinerja pada Perkin, terdapat 12 (dua belas) indikator kinerja yang telah mendapatkan hasil capaian yang memenuhi bahkan melebihi target yang telah ditetapkan, yakni:

1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi, dengan realisasi 525 persen
2. Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri, dengan realisasi 2 perusahaan
3. Tingkat Kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri, dengan realisasi 3,6 indeks
4. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi, dengan realisasi 93,44 persen
5. Meningkatnya PNBP layanan jasa industri, dengan realisasi 126,73 persen
6. Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan, dengan realisasi 145,46 persen
7. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker, dengan realisasi 100 persen
8. Nilai minimal indeks layanan publik, dengan realisasi 4,5 indeks
9. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri, dengan realisasi indeks sebesar 3,73 indeks
10. Rata-rata indeks profesionalitas ASN, dengan realisasi indeks 85,68.
11. Nilai minimal akuntabilitas kinerja, dengan realisasi nilai 80,75.
12. Nilai minimal laporan keuangan, dengan realisasi nilai 99,9.

Untuk Indikator kinerja Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri, belum mencapai target yang ditetapkan, dengan realisasi hingga Desember 2024 untuk nilai TKDN pada pengadaan barang dan jasa sebesar 80,23 persen

4.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Dalam pencapaian target kegiatan, masih terdapat kendala yang menyebabkan tidak tercapainya target output kegiatan, antara lain: pengadaan bahan kimia, peralatan laboratorium dengan pengadaan kontraktual merupakan barang impor, sehingga mempengaruhi formulasi perhitungan TKDN.

4.3. Saran Tindak Lanjut

Untuk Tahun berikutnya, BSPJI Manado berupaya untuk perbaikan dan tindak lanjut untuk mengatasi kendala pada tahun sebelumnya. Di tahun selanjutnya melakukan evaluasi terhadap target yang telah ditetapkan di Renstra, kemudian menjadikan target pada Perkin supaya memperhatikan proporsi anggaran (akun) yang akan terealisasi untuk mendukung realisasi perhitungan TKDN. Berkoordinasi dengan bagian program, terkait pemberian bantuan peralatan untuk satker daerah serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan selanjutnya.

LAMPIRAN

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024 BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi	: (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi	: 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi	: 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program	: 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
5. Indikator Hasil	:
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan	: 6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke	: 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan	: Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan	: Jl. Diponegoro No. 21-23
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA	: SP DIPA- 019.07.2.247246/2024

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEC Kerja sama		-	48,531	48,531	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	1 Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	208,278	208,278	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	35 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	1,763,566	1,763,566	Jasa pelayanan teknis	267 Industri
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	100,000	100,000	Jumlah industri yang memanfaatkan paket teknologi/supervisi/konsultasi	3 Industri, IKM, Miliar USD
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	369,000	369,000	Jumlah pengadaan unit peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	7 Unit
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	110,070	110,070	Jumlah industri yang mendapatkan fasilitasi	3 Industri, IKM, Miliar USD
RAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	1,164,829	1,164,829	Tersedianya peralatan untuk peningkatan kapasitas laboratorium/workshop/layanan	1 Unit, IKM, Miliar USD
Total		-	3,764,274	3,764,274		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
AEC Kerja sama	51.36	53.14	54.00	54.00	48.64	46.61	46.00	46.00	100.00	99.75	100.00	100.00	SULAWESI UTARA
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	18.05	18.50	27.94	27.94	81.95	81.32	72.06	72.06	100.00	99.82	100.00	100.00	SULAWESI UTARA
BAD Pelayanan Publik kepada industri	38.00	35.38	53.73	53.73	61.98	64.42	46.27	46.27	99.97	99.80	100.00	100.00	SULAWESI UTARA
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	59.70	59.76	67.41	67.41	40.30	40.19	32.59	32.59	100.00	99.95	100.00	100.00	SULAWESI UTARA
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	31.17	33.86	28.00	28.00	68.83	48.40	72.00	72.00	100.00	99.85	100.00	100.00	SULAWESI UTARA
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	78.71	73.52	83.04	83.04	21.29	26.48	16.96	16.96	100.00	100.00	100.00	100.00	SULAWESI UTARA
RAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	97.43	97.94	100.00	100.00	2.57	2.06	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	SULAWESI UTARA
Jumlah	13.24	13.03	15.29	15.29	10.17	9.95	8.12	8.12	23.41	22.98	23.41	23.41	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	AEC Kerja sama	- Tidak Ada Kendala		
2.	AEF Sosialisasi dan Diseminasi	- Tidak Ada Kendala		
3.	BAD Pelayanan Publik kepada industri	- Tidak Ada Kendala		
4.	BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	- Tidak Ada Kendala		
5.	CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	- Tidak Ada Kendala		
6.	QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	- Tidak Ada Kendala		
7.	RAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	- Tidak Ada Kendala		

Manado, Desember 2024
Kepala Balai Standardisasi Dan Pelayanan
Jasa Industri Manado



mas

Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.07.2.247246/2024

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	11,497,958	11,497,958	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Internal	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	292,000	292,000	Jumlah layanan sarana dan prasarana internal	62 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	305,520	305,520	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	7 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	218,294	218,294	Jumlah layanan manajemen kinerja internal	5 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
Total		-	12,313,772	12,313,772		

II TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	76.08	74.13	83.31	83.31	23.91	25.59	16.69	16.69	100.00	99.72	100.00	100.00	SULAWESI UTARA
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	80.12	82.00	81.26	81.26	19.88	18.00	18.74	18.74	100.00	99.99	100.00	100.00	SULAWESI UTARA
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	71.86	73.07	76.92	76.92	28.14	26.87	23.08	23.08	100.00	99.94	100.00	100.00	SULAWESI UTARA
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	51.25	51.62	54.26	54.26	48.75	46.43	45.74	45.74	100.00	98.06	100.00	100.00	SULAWESI UTARA
Jumlah	57.93	56.59	63.25	63.25	18.66	19.77	13.34	13.34	76.58	76.36	76.59	76.59	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	- Blokir Perjalanan terkait Pengembangan SIL		
2.	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	- Tidak ada kendala		
3.	EBC Layanan Manajemen SDM Internal	- Tidak ada kendala		
4.	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	Blokir Perjalanan terkait kegiatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/Zona Integritas)		

Manado, Desember 2024

Kepala Balai Standardisasi Dan Pelayanan
Jasa Industri Manado



Manaf
Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc

FORM Pengukuran Rencana Aksi

**Tabel Realisasi Rencana Aksi Sampai Triwulan IV TA. 2024
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV			
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen	525 persen	7500 %%	100	100	- Monitoring dan evaluasi - Pembuatan Laporan	- B10- B12: Monitoring dan evaluasi kegiatan B12: Pembuatan Laporan Akhir kegiatan	Tidak ada	-	-
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan	2 Perusahaan	200 %	100	100	- Monitoring dan evaluasi - Pembuatan Laporan	- B10-B12: Monitoring dan evaluasi B12: Pembuatan Laporan kegiatan	Tidak ada		
		Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri	2,1 Indeks	3,6 Indeks	171,42%	100	100	- Monitoring dan Evaluasi - Pengisian Kuisisioner - Pembuatan laporan	- B10-B12: Monitoring dan evaluasi Pengolahan Data Kuesioner Pembuatan Laporan Akhir	Tidak ada		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN IV						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV			
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	7 Persen	93,44 persen	1334,85%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan evaluasi dan monitoring - Pembuatan laporan akhir - Seminar akhir - Pencetakan laporan 	<ul style="list-style-type: none"> - B10-B12: Monitoring dan evaluasi - B10-11: Pembuatan Laporan Akhir - B11: Seminar Akhir Program DAPATI 2024 - B12: Perbaikan dan Pencetakan Laporan Akhir 	Tidak ada		
		Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri	5 persen	126,73 persen	2534,6%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Pembuatan Laporan 	B10-B12: Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran layanan B12: Pembuatan Laporan Triwulan dan Tahunan	Tidak ada		
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	6 persen	145,46 persen	2.349,5 %	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan 	B10-B12: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis B11-B12: Pengembangan kelembagaan (Akreditasi)	Tidak ada		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN IV						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV			
									Laboratorium Lingkungan).			
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen	80,23 persen	88,16 %	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyelesaian pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium - Evaluasi rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR IV 	<ul style="list-style-type: none"> - B10-B12: Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data serta pendukung laboratorium. - Melakukan rekap capaian realisasi penggunaan TKDN TR IV 	<ul style="list-style-type: none"> - Target tidak tercapai, karena penetapan target sudah tercantum dalam Renstra dan menjadi target pada Perkin. Dalam pelaksanaan anggaran TA 2024 BSPJI manado mendapat bantuan (alokasi) anggaran yang cukup besar untuk peralatan laboratorium yang merupakan produk import, sehingga mempengaruhi dalam pencapaian TKDN. 	<ul style="list-style-type: none"> - melakukan evaluasi terhadap target yang telah ditetapkan di Renstra - Memperhatikan proporsi anggaran (akun) yang akan terealisasi untuk mendukung realisasi perhitungan TKDN. - Berkoordinasi dengan bagian program, terkait pemberian bantuan peralatan 	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN IV						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV			
										- Beberapa bahan Kimia dan suku cadang peralatan laboratorium merupakan barang impor.	untuk satker daerah.	
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen	100 persen	102,04 %	100	100	- Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja	B10-B12: Monitoring Progress dokumen tindak lanjut audit kinerja.			
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,73 indeks	103,6 %	100	100	- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Oktober - Desember	B10-B12: - Distribusi Kuesioner kepada pelanggan.			
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	85,68 indeks	112,74 persen	100	100	- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Oktober - Desember	B10-B12 - rekapitulasi data kedisiplinan - Evaluasi kedisiplinan pegawai			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN IV						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV			
								<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Oktober - Desember - Update data di aplikasi MYASN - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Oktober - Desember 	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi pelaksanaan pengembangan SDM. 			
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58	4,5	125,69 %	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik - Self assessment penilaian/evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> - B10-B12 - Pelaksanaan peningkatan aspek layanan publik - pemeliharaan sarana/prasarana layanan publik - penyusunan laporan indeks layanan publik. 			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN IV						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV			
								asi layanan publik - Penyusunan laporan indeks layanan publik				
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 nilai	80,75 Nilai	106,25%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan PP 39 TW III tahun 2024 - Penyampaian laporan capaian output September-November - Rapat monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA - Review Renstra - Laporan kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> B10 - Penyusunan Lap. PP 39 TW III TA 2024 - Rapat Monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran Hal III DIPA B11-B12: - Revisi DIPA dan Pemutakhiran Hal III DIPA - Review Renstra - Penyusunan Laporan Kegiatan 			
		Nilai minimal laporan keuangan	92	99,9 Nilai	108,58%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> B10-B12 - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan 			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN IV						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV			
								<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun laporan keuangan triwulan III Tahun 2024 - Pendetailan persediaan, aset dan GLP serta penginputan transaksi lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun laporan keuangan triwulan III Tahun 2024 - Pendetailan persediaan, aset dan GLP serta penginputan transaksi lainnya 			

FORM ALKI

Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2024

Posisi per tanggal 31 Desember 2024

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 16.078.046.000**

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Pelaksanaan kegiatan kolaborasi pemanfaatan teknologi dan layanan teknis	48.531.000	100%	99,7%	100%	100%
2.	Temu Pelanggan	114,878,000	100%	99,7%	100%	100%
3.	Sosialisasi Standardisasi dan Layanan Teknis	24,750,000	100%	100%	100%	100%
4.	Promosi	68,650,000	100%	100%	100%	100%
5.	Penyelenggaraan Laboratorium	780,934,000	100%	100%	100%	100%
6.	Peningkatan Kemampuan Laboratorium	183,656,000	100%	100%	100%	100%
7.	Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi	12,369,000	100%	100%	100%	100%
8.	Pengembangan Laboratorium Kalibrasi BSPJI Manado	22,548,000	100%	100%	100%	100%
9.	Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI	72,831,000	100%	99,9%	100%	100%
10.	Peningkatan Kemampuan LSPro BSPJI Manado	69,829,000	100%	97,6%	100%	100%
11.	Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM	215,077,000	100%	99,2%	100%	100%
12.	Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal	406,322,000	100%	100%	100%	100%

13.	Paket teknologi/ supervisi/ konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	47,060,000	100%	99,9%	100%	100%
14.	Penerapan Pemanfaatan Teknologi ke IKM	52,940,000	100%	100%	100%	100%
15.	Pengadaan Alat Laboratorium	369,000,000	100%	99,8%	100%	100%
16.	Layanan SIL dan Website BSPJI Manado	20.922.000	100%	13,1%	100%	100%
17.	Pembayaran gaji dan tunjangan	8,284,402,000	100%	100%	100%	100%
18.	Poliklinik/Obat-Obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	65,215,000	100%	100%	100%	100%
19.	Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai /Tenaga Laboratorium dan Bengkel	37,499,000	100%	100%	100%	100%
20.	Perawatan Gedung Kantor	197.100.000	100%	100%	100%	100%
21.	Perawatan Kendaraan Dinas	90.360.000	100%	100%	100%	100%
22.	Perawatan Sarana Gedung Kantor	487,726,000	100%	100%	100%	100%
23.	Langganan Daya dan Jasa	284,328,000	100%	100%	100%	100%
24.	Jasa Pos dan Giro	4.200.000	100%	100%	100%	100%
25.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	2,026,206,000	100%	100%	100%	100%
26.	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	122,231,000	100%	100%	100%	100%
27.	Pengadaan Peralatan Meubelair	169,769,000	100%	100%	100%	100%

28.	Pengelolaan Kepegawaian	21.380.000	100%	99,5%	100%	100%
29.	In House Training	52,542,000	100%	99,9%	100%	100%
30.	Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat	88,200,000	100%	100%	100%	100%
31.	Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis BSPJI Manado	78,398,000	100%	100%	100%	100%
32.	Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri BSPJI Manado	65.000.000	100%	100,0%	100%	100%
33.	Penyusunan Program dan Rencana Kerja	53.990.000	100%	100%	100%	100%
34.	Monitoring dan Evaluasi	36.250.000	100%	99,9%	100%	100%
35.	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	43.760.000	100%	100%	100%	100%
36.	Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK di BSPJI Manado	27.594.000	100%	87,9%	100%	100%
37.	Penyelenggaraan Kearsipan	56.700.000	100%	98,5%	100%	100%
38.	Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa Menggunakan Tungku Behive Oven	40,775,000	100%	100%	100%	100%
39.	Teknologi Proses Pengolahan Selai Nanas dan Pendampingan GMP	41.840.000	100%	100%	100%	100%
40.	Konsultasi Teknologi Proses Sambal Roa dan Cakalang Suwir Untuk Peningkatan Mutu Produk Sebagai Kuliner Khas Manado	27.455.000	100%	100%	100%	100%
41.	Pengadaan Peralatan Laboratorium Pengujian	1,164,829,000	100%	100%	100%	100%



TRIWULAN IV
2024

LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN BERJALAN



#247246

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

REKAP PELAPORAN KOMPONEN TRIWULAN IV (KUMULATIF)

Tahun : 2024
K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKLATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Prognis	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi														
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi	Selesai	Kegiatan telah selesai dilaksanakan	100.00	Layanan	1	1	1 Layanan	20,922,000	2,742,000	13.11%	Sudah	Anggaran	Terdapat blaur perjalanan dinas pada kegiatan ini
6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran														
2	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Selesai	Operasional dan Pemeliharaan Kantor selesai	100.00	Layanan	1	1		3,192,634,000	3,192,355,483	99.99%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
3	001 Gaji dan Tunjangan	Selesai	Pembayaran gaji dan tunjangan selesai	100.00	Layanan	1	1	1 Bulan	8,284,402,000	8,283,951,375	99.99%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal														
4	053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	Selesai	Pengadaan peralatan inventaris perkantoran selesai	100.00	Unit	50	58		169,769,000	169,753,100	99.99%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
5	052 Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	Selesai	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	100.00	Unit	12	16	6 Unit	122,231,000	122,223,980	99.99%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBC.954 - Layanan Manajemen SDM														
6	051 Pengelolaan/Manajemen SDM	Selesai	Pengelolaan/Manajemen SDM selesai	100.00	Orang	2	2		21,380,000	21,260,684	99.48%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan														
7	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	Selesai	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM selesai	100.00	Orang	5	5		284,140,000	284,070,111	99.98%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														

7 Jan 2025

1/5

Rekap Komponen Triwulan IV [Kumulatif]

NO	NOMENKLATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK RIB	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
8	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	Selesai	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran selesai	100.00	Dokumen	1	1		53,990,000	53,989,777	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
9	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Selesai	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	100.00	Laporan	1	1		36,250,000	36,208,500	99.89%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.955 - Layanan Manajemen Keuangan														
10	051 Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	Selesai	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan selesai	100.00	Laporan	1	1		43,760,000	43,746,150	99.97%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja														
11	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	Selesai	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	100.00	Dokumen	1	1		27,594,000	24,240,003	87.88%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan														
12	051 Penyelenggaraan Kearsipan	Selesai	Penyelenggaraan Kearsipan selesai	100.00	Laporan	1	1		56,700,000	55,855,188	98.51%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.AEC.002 - Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis														
13	051 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	Selesai	Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis telah selesai	100.00	Dokumen	1	1		48,531,000	48,407,300	99.75%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.AEF.001 - Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis														
14	052 Publikasi Layanan Jasa Teknis	Selesai	Publikasi Layanan Jasa Teknis selesai	100.00		30	30		68,650,000	68,649,892	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
15	051 Sosialisasi Layanan Jasa Teknis	Selesai	Sosialisasi Layanan Jasa Teknis selesai	100.00	Orang	30	30		139,628,000	139,247,000	99.73%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian														
16	056 Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi/Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Pengujian	Selesai	Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi/Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Pengujian	100.00	SMM	230	230		183,656,000	183,595,620	99.97%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
17	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Selesai	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian selesai	100.00	Industri	230	230		780,934,000	780,930,397	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK RIIL	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
18	051 Jasa pelayanan teknis kalibrasi	Selesai	Jasa pelayanan teknis kalibrasi	100.00	Industri	5	5		12,369,000	12,368,310	99.99%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
19	052 Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Kalibrasi	Selesai	Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Kalibrasi	100.00	SMM	5	5		22,548,000	22,548,000	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi														
20	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Selesai	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi selesai	100.00	Industri	4	4		72,831,000	72,830,500	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
21	052 Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi	Selesai	Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi selesai	100.00	SMM	4	4		69,829,000	68,990,990	98.80%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri														
22	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Selesai	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri selesai	100.00	Industri	3	4		215,077,000	215,076,052	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.075 - Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal														
23	052 Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Jaminan Produk Halal	Selesai	Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Jaminan Produk Halal selesai	100.00	dokumen	1	1		406,322,000	406,321,536	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BDI.006 - Pemanfaatan Teknologi Industri														
24	051 Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	Selesai	Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri selesai	100.00	Industri	3	3		100,000,000	99,948,588	99.95%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan														
25	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Selesai	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan selesai	100.00	Unit / Paket	5	5		369,000,000	368,437,100	99.85%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.QDI.001 - Perusahaan Industri yang memanfaatkan Teknologi Industri														
26	052 Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultansi	Selesai	Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultansi	100.00	Industri	3	3		110,070,000	110,070,000	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.RAH.001 - Peralatan Laboratorium/Workshop/Layanan														
27	051 Pengadaan peralatan laboratorium/layanan publik	Selesai	Pengadaan peralatan laboratorium/layanan publik	100.00	Unit	1	1		1,164,829,000	1,164,775,620	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,

Kepala Unit / Satuan Kerja BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO



Dimas Wibisono Prakoso



2024

Direktorat Sistem dan Prosedur Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kedeputan Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kementerian PPN/Bappenas

**FORM MONITORING KEPEGAWAIAN
DATA PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI
PERIODE : Oktober-Desember 2024**

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/ Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/ Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan
1	Ahmad Sukron	CQI and IRCA Certified ISO 22000:2018 Lead Auditor Training Course	Pelatihan	British Standard Institute	27-28, 30-31 Desember 2024
2	Hasrah	CQI and IRCA Certified ISO 22000:2018 Lead Auditor Training Course	Pelatihan	British Standard Institute	27,28,30,31 Desember 2024
3	Mariati Edam	CQI and IRCA Certified ISO 22000:2018 Lead Auditor Training Course	Pelatihan	British Standard Institute	27,28,30,31 Desember 2024
4	Asriani Olivianti	CQI and IRCA Certified ISO 22000:2018 Lead Auditor Training Course	Pelatihan	British Standard Institute	27,28,30,31 Desember 2024
5	Munirah Muchtar	CQI and IRCA Certified ISO 22000:2018 Lead Auditor Training Course	Pelatihan	British Standard Institute	27,28,30,31 Desember 2024
6	Jalmi Sulistyorini	Jaminan Mutu Internal Laboratorium Kalibrasi	Webinar	P3MB	11 Oktober 2024
		Perencanaan Fasilitas Penimbunan Akhir Limbah B3	Webinar	Eco Edu	19 Desember 2024
		Personil K3 Berbasis Kompetensi	In House Training	Lab Mania	23-24 Desember 2024
7	Henry Pajow	Layanan Logistik Rantai Pasok dan Distribusi Dingin (Cold Chain)	Webinar	BSN	22 Oktober 2024
		Kemasan Kaleng dan Pangan Steril Komersial	Webinar	IPB Training	11 Desember 2024
8	Anton Muis	Diklat Sistem Industri I	Diklat	Pusbindiklat SDM Aparatur Kementerian Perindustrian	11-16 November 2024
		Meningkatkan Daya Saing Bisnis Syariah: Peran Teknologi dan Ekonomi Halal di Era	Webinar	Fakultas Manajemen Universitas Pelita Bangsa	15 Desember 2024

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/ Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/ Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan
		Digital 5.0"			
		Digital Marketing	Microlearning	Pusbindiklat SDM Aparatur Kementerian Perindustrian	4-5 Desember 2024
		Be A Leader : Strategic Leadership	Microlearning	Pusbindiklat SDM Aparatur Kementerian Perindustrian	8 Desember 2024
9	Sabam Gultom	Personil K3 Berbasis Kompetensi	In House Training	Lab Mania	23-24 Desember 2024
10	Ruth Melati Putri	Personil K3 Berbasis Kompetensi	In House Training	Lab Mania	23-24 Desember 2024
11	Desriana Magdalena Silitonga	Pelatihan Teknis Pengujian Organoleptik Pada Produk Pangan	Pelatihan	Kemendag	23-29 Oktober 2024
		Pelatihan dan Sertifikasi Personil K3 Laboratorium	In House Training & Sertifikasi	Lab Mania & BNSP	23-27 Desember 2024
12	Yustin	Validasi dan Verifikasi Metoda Analisa Secara Kimia dan Mikrobiologi	In House Training	BPOM Manado	31 Oktober - 01 November 2024
		Personil K3 Berbasis Kompetensi	In House Training	Lab Mania	23-24 Desember 2024
13	Masmuliadi	Validasi dan Verifikasi Metoda Analisa Secara Kimia dan Mikrobiologi	In House Training	BPOM Manado	31 Oktober - 01 November 2024
		Pelatihan Personil K3 Berbasis Kompetensi	In House Training	Lab Mania	23-24 Desember 2024
14	Erika Kalangi	Seminar Transformasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip Statis di Indonesia	Webinar	ANRI	10 Oktober 2024
		Gempa Megathrust dan Dampaknya pada	Webinar	ANRI	24 Oktober 2024

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/ IHT/ Diklat/ Pelatihan/ Sosialisasi/ FGD/ Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan
		Bidang Kearsipan			
		Bimbingan Teknis Kearsipan	Diklat	BSKJI	29 - 31 Oktober 2024
15	Samuel	Personil K3 Berbasis Kompetensi	In House Training	Lab Mania	23-24 Desember 2024
16	Lukman Pujiyanto	Pelatihan dan Sertifikasi Personil K3 Laboratorium	In House Training & Sertifikasi	Lab Mania & BNSP	23-27 Desember 2024
17	Kolinug Reffan Yurgeny	Diklat Fungsional Penguji Mutu Barang Kategori Keahlian Akt. 2	Pelatihan	BPAMM, Kementerian Perdagangan	21 Oktober-04 Desember 2024
		Pelatihan dan Sertifikasi Personil K3 Laboratorium	In House Training & Sertifikasi	Lab Mania & BNSP	23-27 Desember 2024
18	Septian Dwi Putranto	Pelatihan dan Sertifikasi Personil K3 Laboratorium	In House Training & Sertifikasi	Lab Mania & BNSP	23-27 Desember 2024
19	Renal Farhan	Diklat Fungsional Penguji Mutu Barang Kategori Keahlian Akt. 2	Pelatihan	BPAMM, Kementerian Perdagangan	21 Oktober-04 Desember 2024
		Pelatihan dan Sertifikasi Personil K3 Laboratorium	In House Training & Sertifikasi	Lab Mania & BNSP	23-27 Desember 2024
20	Meity Tampinongkol	Bimtek Pelaporan Kinerja TA 2024	Bimtek	Sekretariat BSKJI	31 Oktober 2024
21	Frelly R. M Kaunang	Bimtek Pelaporan Kinerja TA 2024	Bimtek	Sekretariat BSKJI	31 Oktober 2024
22	I Made Dharmawan	Bimtek Pelaporan Kinerja TA 2024	Bimtek	Sekretariat BSKJI	31 Oktober 2024
23	Yanto Karaseran	Bimtek Pelaporan Kinerja TA 2024	Bimtek	Sekretariat BSKJI	31 Oktober 2024
24	Filia Yunita Assah	Bimtek Pelaporan Kinerja TA 2024	Bimtek	Sekretariat BSKJI	31 Oktober 2024
25	Jotam Maliatja	Bimtek Pelaporan Kinerja TA 2024	Bimtek	Sekretariat BSKJI	31 Oktober 2024

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/ IHT/ Diklat/ Pelatihan/ Sosialisasi/ FGD/ Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan
26	Steady Ringkuangan	Bimtek Pelaporan Kinerja TA 2024	Bimtek	Sekretariat BSKJI	31 Oktober 2024

**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT
PERIODE : Oktober-Desember 2024**

NO.	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
1.	-	-	-

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
PERIODE : Oktober-Desember 2024**

NO.	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1.	-	-	-

**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI
PERIODE : Oktober-Desember 2024**

NO.	NAMA	PENEMPATAN/JABATAN LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU
1.	-	-	-

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN
PERIODE : Oktober-Desember 2024**

NO.	NAMA	TMT. PENSIUN
1	Nova Patra Kumolontang	01 November 2024

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU
PERIODE : Oktober-Desember 2024**

NO.	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Pembina Industri	Pembina Industri Ahli Pertama	3
		Pembina Industri Ahli Muda	6
		Pembina Industri Ahli Madya	3
2	Perekayasa	Perekayasa Ahli Madya	2
		Perekayasa Ahli Muda	1
3	Asesor Manajemen Mutu Industri (AMMI)	AMMI Ahli Pertama	4
		AMMI Ahli Muda	1

NO.	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
4	Penguji Mutu Barang (PMB)	PMB Ahli Pertama	7
		PMB Ahli Muda	1
		PMB Ahli Madya	1
		PMB Penyelia	1
		PMB Terampil	10
5	Analisis Anggaran	Analisis Anggaran Ahli Muda	1
6	Pranata Humas	Pranata Humas Ahli Muda	1
7	APK APBN	APK APBN Ahli Pertama	1
8	Pranata Keuangan APBN	Pranata Keuangan APBN Terampil	1
9	Arsiparis	Arsiparis Ahli Pertama	1 (PPPK)
10	Pranata Komputer	Pranata Komputer Ahli Pertama	2 (1 PPPK)

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
PERIODE : Oktober-Desember 2024**

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	SLTA	3
	D-I	1
2	D-III	12
3	S1	27 (2 PPPK)
4	S2	11
5	S3	1

**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT
PERIODE : Oktober-Desember 2024**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI
PERIODE : Oktober-Desember 2024**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN WHISTLEBLOWING
PERIODE : Oktober-Desember 2024**

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-

**DATA PRESTASI
PERIODE : Oktober-Desember 2024**

NO.	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1.	-	-

**DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN
PERIODE : Oktober-Desember 2024**

NO.	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
1.	-	-	-