



RENCANA KERJA

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO

TAHUN 2024

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

RENCANA KERJA (RENJA)

TAHUN 2024



**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, atas Rahmat dan Anugerah-Nya sehingga Rencana Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2024 dapat disusun sebagaimana yang diharapkan.

Rencana kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2024 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Rencana Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2024 dimaksudkan sebagai acuan kegiatan yang merupakan penjabaran kegiatan tahunan dari RPJM dan Renstra 2021-2024. Rencana kerja 2024 menggambarkan arah pembangunan yang akan dicapai sekaligus sebagai acuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan, target dan sasaran dari komponen dan sub komponen input (kegiatan dan sub kegiatan) yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2024.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuannya mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga tersusunnya Rencana Kerja BSPJI Manado TA 2024 ini kami sampaikan terima kasih.

Manado, Januari 2024
Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri Manado

Dimas Wibisono Prakoso

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan	2
BAB II. ORGANISASI DAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI BI MANADO	
2.1. Tugas Pokok dan Fungsi	3
2.2. Struktur Organisasi	4
BAB III. REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN BI MANADO TAHUN ANGGARAN 2023	6
BAB IV. RENCANA KERJA BI MANADO TAHUN 2024	
4.1. Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2024	9
4.2. Output Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2024	11
4.3. Rencana Kerja Kegiatan BSPJI Manado TA. 2024	13
BAB V. PENUTUP	15

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado adalah unit pelaksana teknis yang berada dibawah Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kementerian Perindustrian yang memiliki tugas yaitu melaksanakan standarisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah. Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri.

Rencana Kerja BSPJI Manado disusun berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga. Berdasarkan Keputusan tersebut bahwa Renja adalah penjabaran lebih lanjut dari Renstra dan RPJM, yang merupakan dokumen yang berisi informasi tentang rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Unit Kerja pada satu tahun tertentu, berdasarkan kelompok kegiatan dan sumber dana baik yang berasal dari rupiah murni (RM) dan PNBK.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Rencana Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2024, dimaksudkan sebagai acuan pencapaian kinerja dari kegiatan yang akan dilaksanakan dan diwujudkan pada Tahun Anggaran 2024. Tujuannya adalah untuk menyusun dokumen perencanaan kerja tahunan sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan target serta sasaran strategis yang telah ditetapkan.

BAB II

ORGANISASI DAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI BI MANADO

2.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

A. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga.
2. Peraturan Presiden 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis penyusunan perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja instansi pemerintah.
4. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.
5. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 151/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

B. Dasar Hukum Tupoksi

1. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.
2. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian (ditetapkan pada tanggal 23 Februari 2021).

C. Tugas Pokok dan Fungsi

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

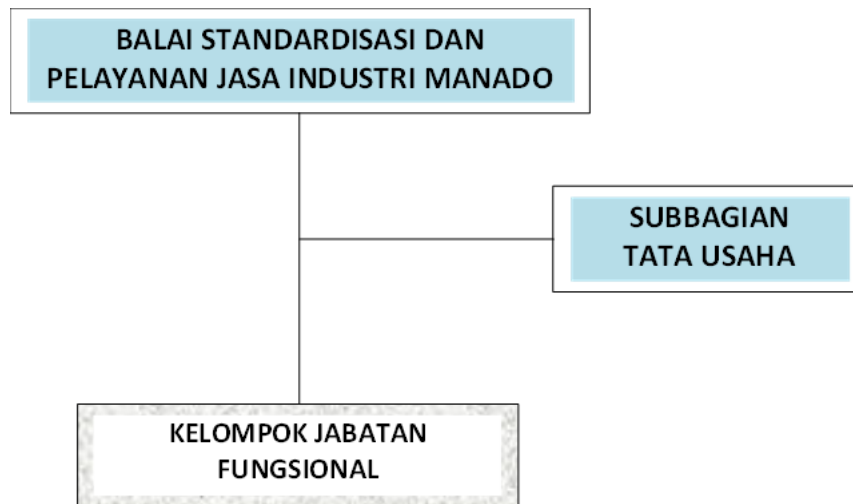
Dalam menjalankan tugas tersebut, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;

5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, orrganisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

2.2. STRUKTUR ORGANISASI

Dengan diterbitkannya Peraturan MenPAN-RB Nomor 28/2019 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional serta adanya penataan organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri serta perubahan nomenklatur yang telah mendapatkan persetujuan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi melalui surat Nomor B/938/M.KT.01/2021 tanggal 8 Oktober 2021, maka struktur organisasi BSPJI Manado akan diarahkan terdiri hanya dari 2 (dua) jabatan struktural yang masih ada di BSPJI Manado yaitu Eselon III sebagai Kepala Balai dan Eselon IV sebagai Kepala Bagian Tata Usaha, serta dalam pelaksanaan tugasnya didukung oleh beberapa jabatan fungsional tertentu dan jabatan fungsional umum. Adapun struktur organisasi dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, orrganisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksa teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakn Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.

Adapun kelompok jabatan fungsional di BSPJI Manado antara lain Penguji Mutu Barang (PMB), Pembina Industri, Asesor Manajemen Mutu Industri (AMMI), Perekayasa, Arsiparis, Pranata Hubungan Masyarakat (Humas), Analis Anggaran, Pranata Keuangan APBN, Pranata Komputer dan sebagainya yang mendukung tugas dan fungsi BSPJI Manado.

BAB III
REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN BSPJI MANADO TA 2023

3.1 KEGIATAN BSPJI MANADO TA 2023

Alokasi anggaran BSPJI Manado pada TA. 2023, dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2023 dengan Nomor: SP DIPA-019.07.2.247246/2023 Tanggal 30 November 2022. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2023 adalah Rp 12.100.188.000,- dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp 11.010.055.000,- dan PNBP sebesar Rp 1.090.133.000,-. Pagu anggaran revisi ke 10 tanggal 11 Desember 2023 adalah Rp 11.997.581.000,- dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp 10.907.448.000,- dan PNBP sebesar Rp 1.090.133.000,-. Realisasi anggaran untuk mendukung Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri, dan Program Dukungan Manajemen pada TA 2023 Rp. 11,955,409,448,- atau 99,65% dari pagu Rp. 11,997,581,000,- dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1. Realisasi Anggaran BSPJI Manado TA 2023

No	Komponen/ Sub Komponen	Anggaran		
		Pagu	Realisasi	%
6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	936,441,000	930,551,741	99.37%
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	48,488,000	48,304,700	99.62%
6077.AEF.001	Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis	48,488,000	48,304,700	99.62%
051	Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	48,488,000	48,304,700	99.62%
A	Promosi dan Pemasaran	22,040,000	22,040,000	100%
B	Optimalisasi Penerapan Teknologi Industri ke IKM di Sulawesi Utara	26,448,000	26,264,700	99.31%
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	436,560,000	431,993,707	98.95%
6077.BAD.001	Jasa pelayanan teknis pengujian	436,560,000	431,993,707	98.95%
051	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	436,560,000	431,993,707	98.95%
A	Penyelenggaraan Laboratorium	436,560,000	431,993,707	98.95%
6077.BAD.036	Jasa pelayanan teknis sertifikasi	70,740,000	70,632,524	99.85%
051	Jasa pelayanan teknis sertifikasi	70,740,000	70,632,524	99.85%
A	Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI	70,740,000	70,632,524	99.85%
6077.BAD.058	Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri	41,588,000	41,224,492	99.13%

No	Komponen/ Sub Komponen	Anggaran		
		Pagu	Realisasi	%
051	Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri	41,588,000	41,224,492	99.13%
A	Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM	41,588,000	41,224,492	99.13%
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	232,180,000	232,180,000	100%
6077.CAH.021	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	232,180,000	232,180,000	100%
051	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	232,180,000	232,180,000	100%
A	Pengadaan Alat Laboratorium	232,180,000	232,180,000	100%
6077.QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	106,885,000	106,216,318	99.37%
6077.QDI.002	Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi	106,885,000	106,216,318	99.37%
053	Jasa konsultasi program DAPATI	106,885,000	106,216,318	99.37%
A	Optimalisasi Teknologi Proses Pengasapan Ikan dan Pendampingan Penerapan GMP	48,275,000	47,931,095	99.29%
B	Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa	58,610,000	58,285,223	99.45%
6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	11,061,140,000	11,024,857,707	99.67%
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,550,000	4,550,000	100%
6042.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat	4,550,000	4,550,000	100%
051	Pengelolaan Data dan Informasi	4,550,000	4,550,000	100%
A	Layanan SIL dan Website Baristand Industri Manado	4,550,000	4,550,000	100%
6042.EBA.962	Layanan Umum	12,940,000	12,938,672	99.99%
051	Pelayanan Tata Usaha dan Rumah Tangga	12,940,000	12,938,672	99.99%
A	Pengelolaan Kepegawaian	12,940,000	12,938,672	99.99%
6042.EBA.994	Layanan Perkantoran	10,498,724,000	10,481,355,807	99.83%
001	Gaji dan Tunjangan	7,363,424,000	7,356,575,399	99.91%
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	7,363,424,000	7,356,575,399	99.91%
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	3,135,300,000	3,124,780,408	99.66%
A	Poliklinik / Obat-obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	25,000,000	24,999,157	100%
B	Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai/Tenaga Laboratorium dan Bengkel	37,628,000	37,551,600	99.80%
C	Perawatan Gedung Kantor	309,900,000	309,899,502	100%
D	Perawatan Kendaraan Dinas	76,490,000	76,489,031	100%
E	Perawatan Sarana Gedung Kantor	216,307,000	216,290,004	99.99%
F	Langganan Daya dan Jasa	268,484,000	263,148,397	98.01%
G	Jasa Pos dan Giro	4,200,000	4,043,450	96.27%
H	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	2,197,291,000	2,192,359,267	99.78%
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	18,000,000	17,000,000	94.44%
6042.EBB.951	Layanan Sarana Internal	18,000,000	17,000,000	94.44%
052	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	18,000,000	17,000,000	94.44%
A	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	18,000,000	17,000,000	94.44%
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	200,480,000	184,422,081	91.99%
6042.EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	200,480,000	184,422,081	91.99%

No	Komponen/ Sub Komponen	Anggaran		
		Pagu	Realisasi	%
051	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	200,480,000	184,422,081	91.99%
A	In House Training SNI 17025:2017	6,581,000	6,230,000	94.67%
B	Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat	73,579,000	60,405,032	82.10%
C	Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis Industri Baristand Industri Manado	70,320,000	67,787,049	96.40%
D	Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri Baristand Industri Manado	50,000,000	50,000,000	100%
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	21,061,000	20,930,609	99.38%
6042.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	21,061,000	20,930,609	99.38%
051	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	21,061,000	20,930,609	99.38%
A	Penyusunan Program dan Rencana Kerja	21,061,000	20,930,609	99.38%
6042.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	25,370,000	24,510,974	96.61%
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	25,370,000	24,510,974	96.61%
A	Monitoring dan Evaluasi	25,370,000	24,510,974	96.61%
6042.EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	25,010,000	25,000,535	99.96%
051	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	25,010,000	25,000,535	99.96%
A	Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK di Baristand Industri Manado	25,010,000	25,000,535	99.96%
6042.EBD.965	Layanan Audit Internal	255,005,000	254,149,029	99.66%
051	Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	255,005,000	254,149,029	99.66%
A	Peningkatan Kemampuan LS-Pro Baristand Industri Manado	8,550,000	8,479,000	99.17%
B	Peningkatan Kemampuan Laboratorium Baristand Industri Manado	199,895,000	199,895,000	99.93%
C	Pengembangan Laboratorium Kalibrasi Baristand Industri Manado	23,630,000	23,532,800	99.59%
D	Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal	22,930,000	22,383,907	97.62%
	Total	11,997,581,000	11,955,409,448	99.65%

BAB IV
RENCANA KERJA BSPJI MANADO TA 2024

4. 1 KEGIATAN BSPJI MANADO TAHUN 2024

Alokasi anggaran TA. 2024 yang telah ditetapkan oleh BSKJI untuk BSPJI Manado, sebesar Rp 13,021,267,000, bertambah 8,5% dari anggaran tahun 2023. Anggaran kegiatan tersebut dialokasikan pada Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen untuk mencapai sasaran strategis BSPJI Manado pada tahun 2024, yaitu:

1. **Sasaran Kegiatan I** : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas dengan indikator kinerja : 1) Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi
2. **Sasaran Kegiatan II**: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0, dengan indikator kinerja: 1) Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri
3. **Sasaran Kegiatan III** : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri dengan indikator kinerja : 1) Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi; 2) Meningkatnya PNPB layanan jasa industri; 3) Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan; 4) Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa.
4. **Sasaran Kegiatan IV**: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien dengan indikator kinerja: 1) Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker
5. **Sasaran Kegiatan V** : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan dengan indikator kinerja : 1) Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri.

6. **Sasaran Kegiatan VI:** Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional dengan indikator kinerja:
1) Rata-rata indeks profesionalitas ASN.
7. **Sasaran Kegiatan VII :** Penguatan Layanan Publik dengan indikator kinerja : 1) Nilai minimal indeks layanan publik.
8. **Sasaran Kegiatan VIII:** Penguatan Akuntabilitas Organisasi dengan indikator kinerja: 1) Nilai minimal akuntabilitas kinerja; 2) Nilai minimal laporan keuangan.

Adapun rincian sasaran kegiatan Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 2 dan rincian Pagu BSPJI Manado TA 2024 disajikan pada Tabel 3.

Tabel 2. Rincian Strategis BSPJI Manado TA 2024

No.	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7	Persen
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1	Perusahaan
		2	Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri	2,1	Indeks
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7	Persen
		2	Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	5	Persen
		3	Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	6	Persen
		4	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91	Persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98	Persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6	Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	1	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58	Indeks
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76	Nilai
		2	Nilai minimal laporan keuangan	92	Nilai

4. 2 OUTPUT KEGIATAN BSPJI MANADO TAHUN 2024

Pagu Anggaran DIPA BSPJI Manado TA 2024 adalah sebesar Rp. 13,021,267,000,- (Tiga Belas Milyar Dua Puluh Satu Juta Dua Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Rupiah). Pagu tersebut terdiri dari kegiatan Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri, dan Program Dukungan Manajemen dengan rincian dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Rincian Pagu BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	1,353,357,000
EC.6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	1,353,357,000
6077.AEC	Kerja sama	48,531,000
AEC.002	Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	48,531,000
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	100,000,000
AEF.002	Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis Baristand Industri	100,000,000
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	914,826,000
BAD.001	Jasa pelayanan teknis pengujian	666,656,000
BAD.024	Jasa pelayanan teknis kalibrasi	79,750,000
BAD.036	Jasa pelayanan teknis sertifikasi	130,230,000
BAD.058	Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri	15,260,000
BAD.075	Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	22,930,000
6077.BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	100,000,000
BDI.006	Pemanfaatan Teknologi Industri	100,000,000
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	190,000,000
CAH.021	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	190,000,000
WA	Program Dukungan Manajemen	11,667,910,000
WA.6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri	11,667,910,000
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,920,506,000
EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat	20,922,000
EBA.994	Layanan Perkantoran	10,899,584,000
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	244,000,000
EBB.951	Layanan Sarana Internal	244,000,000
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	285,110,000
EBC.954	Layanan Manajemen SDM	21,380,000
EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	263,730,000
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	218,294,000
EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	53,990,000
EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	36,250,000

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	43,760,000
EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	27,594,000
EBD.974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	56,700,000
	Total	13,021,267,000

Kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan pada TA. 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4. Program Kegiatan

PROGRAM	KEGIATAN	KRO	RO	KOMPONEN
Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	Kerja sama	Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis
		Sosialisasi dan Diseminasi	Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	Sosialisasi Layanan Jasa Teknis
				Publikasi Layanan Jasa Teknis
		Pelayanan Publik kepada industri	Jasa pelayanan teknis pengujian	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian
				Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi/ Dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Pengujian
			Jasa pelayanan teknis kalibrasi	Jasa pelayanan teknis kalibrasi
				Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi/ Dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Kalibrasi
			Jasa pelayanan teknis sertifikasi	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi
				Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi/ Dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi
		Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri	Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri	
Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	Akreditasi/ Surveilance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Jaminan Produk Halal			
Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Pemanfaatan Teknologi Industr	Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri		
Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan		
Program Dukungan	Pengelolaan Manajemen	Layanan Dukungan	Layanan Hubungan Masyarakat	Pengelolaan Data dan Informasi

Manajemen	Kesekretariatan Bidang Penelitian	Manajemen Internal	Layanan Perkantoran	Gaji dan Tunjangan
				Operasional dan Pemeliharaan Kantor
		Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Layanan Sarana Internal	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi
				Pengadaan peralatan inventaris perkantoran
		Layanan Manajemen SDM Internal	Layanan Manajemen SDM	Pengelolaan/Manajemen SDM
			Layanan Pendidikan dan Pelatihan	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM
		Layanan Manajemen Kinerja Internal	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran
			Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi
			Layanan Manajemen Keuangan	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan
			Layanan Reformasi Kinerja	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP
			Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	Penyelenggaraan Kearsipan

4.3 RENCANA KERJA KEGIATAN BI MANADO TA. 2024

Sasaran Kegiatan I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi dengan target 7 persen.

Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

1. Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri dengan target 1 perusahaan.
2. Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri dengan target 2,1 indeks.

Sasaran Kegiatan III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dengan target 7 persen.
2. Meningkatnya PNPB layanan jasa industri dengan target 5 persen.
3. Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan dengan target 6 persen.
4. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan target 91 persen.

Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker dengan target 98 persen.

Sasaran Kegiatan V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan

1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri dengan target 3,6 indeks.

Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

1. Rata-rata indeks profesionalitas ASN dengan target 76 Indeks.

Sasaran Kegiatan VII : Penguatan Layanan Publik

1. Nilai minimal indeks layanan publik dengan target 3,58 nilai.

Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi

1. Nilai minimal akuntabilitas kinerja dengan target 76 nilai.
2. Nilai minimal laporan keuangan dengan target 92 nilai.

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja merupakan proses penyusunan rencana kerja tahun 2024 sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kerja ditargetkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran sampai pada kegiatan.

Rencana Kerja merupakan suatu rencana pencapaian target dalam rangka mewujudkan Rencana Strategis Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado selama periode tahun 2020-2024. Perwujudan tersebut akan dituangkan dalam rencana kerja tahun 2024 dengan lingkup kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan program yang telah ditetapkan.

Ruang lingkup rencana kerja memuat gambaran kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun anggaran sebelumnya dan kegiatan/sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2024.

Semoga Rencana Kerja tahun anggaran 2024 yang telah disusun ini, dapat terealisasi dan mencapai target yang diharapkan.